

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и  
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от «17» января 2022 года № 2

**ПОРЯДОК  
оказания комплексных услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве  
Дирекции «Мой бизнес»**

Копия верна:

Начальник Дирекции «Мой Бизнес»  
НО «Фонд развития Чукотки»



В.И. Делянская

г. Анадырь  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд).

Порядок сформирован в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**ЦПП** – центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования;

**ЦНХП** – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

**Дирекция «Мой бизнес»** - внутреннее структурное подразделение Фонда, в состав которого входят ЦПП и ЦНХП.

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд за поддержкой, оказываемой Фондом в качестве Дирекции «Мой бизнес», отвечающий требованиям настоящего Порядка;

**Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Скоринговая оценка** (прескоринг, скоринг) – это услуга организаций инфраструктуры поддержки для субъектов МСП по анализу деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки в рамках оказания комплексных услуг;

**Комплексная услуга** – вид поддержки, включающий в себя две и более связанные между собой услуги, оказываемые Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, центров кредитно-гарантийной поддержки и центров поддержки экспорта.

**Партнёр** - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый, отобранный в соответствии внутренним нормативным документам Фонда для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Фонда;

**Комиссия** - коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях объективного и полного соблюдения всех процедур в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

## 2. Условия предоставления поддержки

2.1. Комплексные услуги предоставляются хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам скоринговой оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

2.3. Комплексные услуги предоставляются в пределах лимитов сумм и на условиях, установленных направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год.

2.4. Правом получения комплексных услуг обладают Заявители, которые отвечают следующим требованиям:

- субъект МСП осуществляет свою деятельность более года;
- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- субъект МСП не находится на стадии процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Согласно письму Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.09.2021 г. № Д13и-29231 Фонд вправе принять решение об оказании комплексной услуги начинающим субъектам МСП и индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по результатам проведения предварительной оценки в соответствии чек-листу минимальных требований (Приложение № 2) в случае, если считает оказание такой поддержки целесообразной.

2.6. Фонд вправе отказать в предоставлении услуг в одном из следующих случаев:

- субъект МСП по результатам скоринга (прескоринга) не соответствует требованиям

- (условиям) предоставления услуг или в отношении субъекта МСП имеются стоп-факторы;
- несоответствие Заявителя условиям предоставления услуг, предусмотренными настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;
  - Заявителем не предоставлены документы необходимые для оказания услуг, определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;
  - ранее не выполнены условия оказания поддержки;
  - ранее в отношении Заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
  - с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
  - поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренным планом работы Дирекции «Мой бизнес»;
  - отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);
  - отсутствие запланированных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
  - отсутствие на период рассмотрения заявки свободных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
  - изменение организатором мероприятия в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в мероприятии (в том числе стоимость участия в мероприятии и т.д.);
  - превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки.

2.7. Фонд осуществляет мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

### **3. Содержание предоставляемых комплексных услуг, порядок получения информации о комплексных услугах.**

3.1. Дирекция «Мой бизнес» обеспечивает предоставление комплексных услуг по Перечню услуг (прайс-листу) НО "Фонд развития Чукотки":

№ п/п	Наименование комплексной услуги
1.	<b>Комплексная услуга Популяризация продукции субъектов МСП</b>
	Консультация
	Популяризация продукции
2.	<b>Комплексная услуга Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями</b>
	Консультация
	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
3.	<b>Комплексная услуга Содействие в размещении на электронных торговых площадках</b>
	Содействие в размещении на электронных торговых площадках
	Консультация
4.	<b>Комплексная услуга Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе</b>

	Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации)
	Консультация
5.	<b>Комплексная услуга Организация бухгалтерского сопровождения</b>
	Организация бухгалтерского сопровождения
	Консультация
6.	<b>Комплексная услуга Оказание маркетинговых услуг</b>
	Оказание маркетинговых услуг
	Консультация
7.	<b>Комплексная услуга Проведение образовательных мероприятий</b>
	Проведение образовательных мероприятий
	Консультация
8.	<b>Комплексная услуга Организация и проведение конференций, форумов</b>
	Организация и проведение конференций, форумов
	Консультация
9.	<b>Комплексная услуга Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии</b>
	Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии
	Консультация
10.	<b>Комплексная услуга Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях</b>
	Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях
	Консультация
11.	<b>Комплексная услуга Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий</b>
	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий
	Консультация
12.	<b>Комплексная услуга направленная на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства</b>
	Иная услуга, направленная на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
	Консультация

3.2. Комплексные услуги оказываются на бесплатной основе, полностью или частично платной основе и на условиях софинансирования. Информация о перечне услуг и их стоимости отражена в Перечне услуг (Прайсе) Фонда, утверждаемом приказом директора Фонда.

3.3. Информация о порядке оказания комплексных услуг размещается на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, на информационных стендах Фонда, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

3.4. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема посетителей или заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов.

#### 4. Каналы поступления обращений.

4.1. Субъекты МСП могут обратиться по вопросам предоставления комплексных услуг одним из следующих способов:

- 1) на инвестиционном портале Чукотского автономного округа [www.invest-chukotka.ru](http://www.invest-chukotka.ru);
- 2) на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru);
- 3) с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-2010-800;
- 4) при письменном обращении в центр «Мой бизнес», в том числе по электронной почте [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru);
- 5) в ходе личного приема Заявителей;

- 6) посредством ЦП МСП;
- 7) через социальные сети ВКонтакте, Instagram, Facebook, WhatsApp и прочие;
- 8) посредством получения информации на стендах, расположенных в Центре «Мой бизнес».

## **5. Скоринговая оценка субъекта МСП.**

5.1. Скоринговая оценка субъекта МСП является обязательным условием получения комплексной услуги.

5.2. По итогам проведения скоринговой оценки ответственный сотрудник проводит консультацию о ее результатах и о мерах поддержки, на которые Клиент может претендовать.

5.3. Ответственный сотрудник Дирекции проводит скоринговую оценку на автоматизированном едином цифровом ресурсе, разработанном АО «Корпорация МСП» при поддержке Минэкономразвития России.

5.4. В скоринговую оценку входит прескоринг или скоринг субъекта МСП – это единый механизм отбора субъектов МСП, базирующийся на общей методике и различающийся объемом оцениваемой информации (т.е. для проведения скоринга пользователю необходимо ввести анкетные данные, полученные от субъекта МСП (Приложение № 3).

## **6. Порядок оказания комплексной услуги.**

6.1. Порядок оказания комплексной услуги регулируется настоящим Порядком, «Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», утвержденным приказом директора Фонда, и иными внутренними нормативными документами Фонда.

6.2. Дирекция «Мой бизнес» оказывает комплексные услуги в том числе с привлечением партнёров Фонда, которые отбираются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

6.3. При обращении субъекта МСП/представителя субъекта МСП по доверенности ответственный сотрудник информирует (консультирует) о возможности оказания комплексной услуги.

6.4. Ответственный сотрудник вносит данные субъекта МСП/представителя субъекта МСП по доверенности в Реестр регистрации обращений.

6.5. При выявленной потребности, субъект МСП заполняет Анкету-заявление на предоставление комплексной услуги (Приложение № 1);

6.6. В отношении каждой поступившей анкеты-заявления ответственным сотрудником проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.4.

6.7. В случае несоответствия Заявителя одному из требований п.п. 2.1, 2.4, ответственный сотрудник уведомляет Заявителя об отказе в оказании услуги с указанием причины.

6.8. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.п. 2.1, 2.4, Ответственный сотрудник осуществляет в отношении Заявителя скоринговую оценку.

6.9. По результатам скоринговой оценки ответственным сотрудником принимается решение о возможности предоставления или об отказе в предоставлении комплексной услуги.

6.10. Результат скоринговой оценки и решение о предоставлении или об отказе в предоставлении комплексной услуги доводится до Заявителя ответственным сотрудником.

6.11. Порядок предоставления услуг, включенных в комплексную услугу, осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в

качестве Дирекции «Мой бизнес» и иными соответствующими внутренними нормативными документами Фонда.

6.12. Общий срок оказания услуги не должен превышать 365 календарных дней с момента подписания анкеты-заявления, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами Фонда и/или условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

6.13. По окончании оказания комплексной услуги Заявитель ставит подпись в разделе 6 анкеты-заявления (Приложение № 1), тем самым подтверждая факт получения услуги и отсутствие замечаний.

6.14. По итогам оказания услуги, ответственный сотрудник вносит информацию в Реестр оказанных услуг.

## **7. Заключительные положения.**

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

7.2. Все последующие изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с приказом директора Фонда.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Анкета-заявление на предоставление комплексной услуги.

Приложение № 2. Чек-лист минимальных требований.

Приложение № 3. Заявка – анкета на проведение скоринга.

Приложение № 1  
к Порядку оказания комплексных услуг Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве Дирекции «Мой бизнес»

<b>НО «Фонд развития Чукотки»</b> тел.: 8 800-2010-800		
<b>АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ</b> <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
<b>Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк</b>		
Дата обращения:		
<b>1. Категория Заявителя</b>		
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж Дата рождения:	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> иное
<b>2. Информация о Заявителе</b>		
ФИО обратившегося:		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:		
ИНН:		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):		
Фактический вид деятельности:		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):		
<i>В случае если от лица Заявителя за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>		
Должность Ф.И.О. представителя Заявителя (полностью), который будет непосредственно получать услугу:		

Контактный телефон:			
Адрес электронной почты:			
Адрес сайта в сети Internet:			
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: <b>Чукотский АО</b>			
Район:			
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:			
<b>3. Общая информация</b>			
Услуги – отметить требуемые и указать тему обращения, где необходимо:			
№	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
1	Комплексная услуга Популяризация продукции субъектов МСП		
2	Комплексная услуга Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями		
3	Комплексная услуга Содействие в размещении на электронных торговых площадках		
4	Комплексная услуга Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе		
5	Комплексная услуга Организация бухгалтерского сопровождения		
6	Комплексная услуга Оказание маркетинговых услуг		
7	Комплексная услуга Проведение образовательных мероприятий		
8	Комплексная услуга Организация и проведение конференций, форумов		
9	Комплексная услуга Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии		
10	Комплексная услуга Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях		
11	Комплексная услуга Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий		
12	Комплексная услуга, направленная на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства		
Если есть предпочтения в выборе партнера Фонда, указать его наименование:			
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:			

На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров		Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
<b>4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)</b>			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)		
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса		
<input type="checkbox"/> расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности	<input type="checkbox"/> иное (указать):		
Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:			
- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;			
Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает согласие Заявителя на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.			
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель Заявителя), указанные в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанным в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.			
Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся Заявитель не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.			
Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.			
Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает соответствие обратившегося за получением комплексных услуг Заявителя, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.			
<b>5. Подписи уполномоченных лиц Заявителя</b>			
<b>Без подписи руководителя Заявителя или лица, действующего по доверенности от лица Заявителя, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</b>			
<b>Руководитель Заявителя или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)		<b>Представитель Заявителя – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица Заявителя получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заявителя или лицом, действующим по доверенности от лица Заявителя)	
_____		_____	
(наименование должности)		(наименование должности)	
_____		_____	
(личная подпись)		(личная подпись)	

(ФИО) *	_____ (ФИО)
*В случае если Заявитель в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».	
Я, _____ _____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены. Подпись сотрудника Фонда _____ / _____ /	

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

<b>6. Подписи уполномоченных лиц Заявителя</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Руководитель Заявителя или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)</p> <p style="text-align: center;">_____ (наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">_____ (личная подпись)</p> <p style="text-align: center;">_____ (ФИО)</p> <p style="text-align: right;">_____ Дата</p>	<p style="text-align: center;"><b>Представитель Заявителя – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица Заявителя получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заявителя или лицом, действующим по доверенности от лица Заявителя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">_____ (личная подпись)</p> <p style="text-align: center;">_____ (ФИО)</p> <p style="text-align: right;">_____ Дата</p>

Приложение № 2  
к Порядку оказания комплексных услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве Дирекции «Мой бизнес»

### Чек-лист соответствия минимальным требованиям

Заявитель: \_\_\_\_\_

Услуга: Комплексная  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Требование	Отметка о соответствии	Комментарий
1	Субъект МСП внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		
2	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Чукотского автономного округа		
3	Субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,		

	ломбардом		
4	Субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции		
5	Субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6	Субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых		
7	Субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
8	Субъект МСП не находится на стадии процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации		

Дополнительная информация:

Считаю возможным (невозможным) оказать комплексную услугу Заявителю.

Ответственный сотрудник:

Подразделение \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку оказания комплексных услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве Дирекции «Мой бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	

6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

**Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)**

№	Наименование /ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_,  
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись руководителя юридического лица

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	

2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись индивидуального предпринимателя

/ \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

