

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство развития предпринимательства  
Вологодской области «Мой бизнес»

**П Р И К А З**

от 24.01.2025 г. № 11

г. Вологда

Об утверждении Положения  
о Центра народно-художественных  
промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма  
АНО «Мой бизнес»

В целях обеспечения надлежащего порядка оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по уставным направлениям деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в том числе в рамках реализации регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО «Мой бизнес» в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу Приложение №4 к Приказу АНО «Мой бизнес» №13/8 от 24.01.2024 года «Об утверждении штатного расписания».
3. Ознакомить с настоящим приказом всех работников Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Серебрякова

**Положение**  
**о Центре народно-художественных промыслов, ремесленной**  
**деятельности, сельского и экологического туризма**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес (далее – Организация).
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами, инструкциями, приказами и информационными письмами Министерства экономического развития Российской Федерации, регламентирующими деятельность Центра, в том числе нормами Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 (в текущей редакции) (далее – «Требования»);
  - нормативными документами Правительства Вологодской области в части организации работы по реализации программы развития малого и среднего предпринимательства Вологодской области;
  - Уставом Организации;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации;
  - приказами и распоряжениями директора Организации;
  - указаниями заместителей директора Организации по компетенциям;
  - поручениями руководителя Центра;
  - локальными актами Организации.
- 1.3. Положение о Центре, должностные инструкции руководителя Центра, работников Центра утверждаются приказом директора Организации.
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Организации.
- 1.5. Деятельность Центра строится на основе приказов и распоряжений директора Организации, указаний заместителей директора по соответствующей компетенции, поручений руководителя Центра; задач и функций, возложенных на Центр.

## **2. Требования к Центру. Функции Центра. Услуги Центра.**

### **2.1. Центр НХП должен соответствовать следующим требованиям:**

- взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном Требованиями порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном Требованиями порядке;
- обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру НХП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- разрабатывать программу (стратегию) развития центра НХП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и (или) бизнес-план развития центра НХП и план деятельности центра НХП на очередной год;
- привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;
- обеспечивать наличие специального раздела центра НХП на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых центром НХП; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги центра НХП в форме электронного документа; информацию о возможности подачи заявлений (запросов) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП;
- обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов центра НХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- быть зарегистрированным в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП;
- обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о центре НХП на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Требованиям);
- обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых центром НХП, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Требованиям);

- обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП;
- обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных центром НХП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания поддержки;
- обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг центра НХП в многофункциональных центрах для бизнеса;
- обеспечивать заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:
  - ✓ направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к Требованиям), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - ✓ ключевые показатели эффективности деятельности центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к Требованиям), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - ✓ план работы центра НХП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - ✓ план командировок сотрудников центра НХП на год и его актуализация;
  - ✓ иная информация, предусмотренная ЦП МСП.

2.2. Центр НХП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- продвижение информации об услугах Центра НХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", услуг, указанных в Требованиях, в том

числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в Требованиях, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с Требованиями;

- предоставление доступа к оборудованию центра НХП субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением центром НХП своих функций;
- обеспечение функционирования специального раздела центра НХП на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", об оказываемых услугах;
- организация обучения и повышения квалификации сотрудников центра НХП.

2.3. Центр НХП должен обеспечивать предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах центра НХП;
- оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.4. Услуги, указанные в настоящему разделе, должны предоставляться на полностью или частично платной основе в соответствии с регламентом оказания услуг Центра НХП, разработанным и утвержденным в соответствии с Требованиями, за исключением следующих услуг: услуга скоринга, консультация об услугах Центра НХП, организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской

деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

- 2.5. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг центр НХП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 2.6. Услуги предоставляются Центром НХП в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования Центра.
- 2.7. Центр НХП обеспечивает заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.
- 2.8. Центр НХП обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявления с использованием ЦП МСП.
- 2.9. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Центра НХП.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Центр возглавляет руководитель Центра НХП (далее – руководитель Центра), принимаемый на работу и увольняемый с работы приказом директора Организации.
- 3.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителю директора по компетенции, а в части общего руководства - директору Организации.
- 3.3. На время отсутствия руководителя Центра его обязанности временно исполняет заместитель руководителя Центра, назначаемый приказом директора Организации.
- 3.4. Распределение должностных обязанностей среди работников Центра осуществляется руководителем Центра и закрепляется в должностных инструкциях работников Центра, если иное не установлено Приказом директора Организации.
- 3.5. Руководитель Центра:
  - планирует работу Центра;
  - осуществляет контроль за деятельностью работников Центра, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;

- вносит предложения на имя директора АНО «Мой бизнес» о принятии на работу и увольнении с работы работников Центра, о премировании работников, а также о поощрении либо дисциплинарной ответственности работников Центра;
- вносит на рассмотрение директора АНО «Мой бизнес» предложения, направленные на совершенствование деятельности Центра и АНО «Мой бизнес»;
- вносит на рассмотрение заместителя директора/директора Организации предложения, направленные на совершенствование деятельности Центра и Организации;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- осуществляет контроль за ведением документации, подготовкой статистической, аналитической информации и отчетов, связанных с деятельностью Центра;
- принимает участие в разработке Положения о Центре, должностных инструкций руководителя, работников Центра, а также внесенных изменений и дополнений в них;
- формирует документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из реализации задач и функций Центра.

3.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

С Положением о Центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма:

Руководитель Центра народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заместитель руководителя  
Цentra народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Главный специалист  
Цentra народно-художественных промыслов,  
ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.