

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
НМК «ФПП РИ»



Х.Х.Бузуртанов

УТВЕРЖДЕН:  
Попечительским советом  
НМК «Фонд поддержки  
предпринимательства  
Республики Ингушетия»  
Протокол № 3 от «29» октября 2020 г.  
С изменениями утвержденными  
решением Попечительского совета  
от 04.02.2021 г. (Протокол № 1 от  
04.02.2021 г.)

## Регламент предоставления поручительств и исполнения обязательств за счет гарантийных средств некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Ингушетия»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности; Законодательством Республики Ингушетия; Республиканской целевой программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 5 августа 2014 года № 145; Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Ингушетия» (далее по тексту – Фонд), и определяет общие принципы, условия и порядок предоставления поручительств Фондом по обязательствам (кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга), договорам займа и иным договорам кредитного характера) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Ингушетия перед их кредиторами.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Банк» – кредитная организация, которая имеет право осуществлять банковские операции на основании выданной ей лицензии, предоставляющая кредиты/банковские гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства под поручительство Фонда согласно соглашению о сотрудничестве.

Банк-партнер – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Корпорацией и РГО соглашение о сотрудничестве, а также получившая доступ к Механизму в порядке и на условиях, установленных нормативными документами Корпорации.

«Гарантийный Фонд» – денежные средства Фонда, используемые в качестве обеспечения исполнения обязательств Фонда по договорам поручительств, заключаемым с Финансовыми организациями в соответствии с Соглашениями о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства.

«Заемщик» – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и/или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, заключившие кредитный договор и(или) договор о предоставлении банковской гарантии с Банком, договор займа с Микрокредитной организацией, договора лизинга с Лизинговой компанией.

**«Корпорация МСП»** – Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

**«Кредитор»** - Банк, Микрокредитная организация, Лизинговая компания.

**«Лизинговая компания»** - коммерческая организация, выполняющая в соответствии со своими учредительными документами функции лизингодателя и получившая в установленном законодательством порядке разрешение (лицензию) на осуществление лизинговой деятельности, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**«Лизингополучатель»** - субъект малого и среднего предпринимательства и/или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие договор финансовой аренды (лизинга) с Лизинговой компанией, по обязательствам которого Фонд предоставляет поручительство в пользу Лизингодателя.

**«Лимит поручительства»** – максимальный объем поручительства.

**«Микрокредитная компания»** – вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом ограничений установленных Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2020), имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц;

**Механизм** – механизм предоставления гарантийной поддержки на основе оценки кредитного риска, проведенной банком-партнером, инициирующим предоставление гарантии, без проведения дополнительного анализа кредитоспособности Заемщика (повторного андеррайтинга).

**«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовыми организациями отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии/ договору займа/ договору лизинга) на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Попечительский совет Фонда»** - Высший коллегиальный орган управления Фондом.

**Перечень документов** – единый комплект документов, запрашиваемый по Заявке в рамках Механизма.

**РГО** – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа и иным договорам кредитного характера.

**«Субъект малого и среднего предпринимательства»** – физические или юридические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Ингушетия.

**Фонд** – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Ингушетия» являющаяся некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области микрофинансирования и осуществляющей реализацию государственной политики малого предпринимательства в Республики Ингушетия.

**«Финансовый договор»** – кредитный договор, договор займа, договор о

предоставлении банковской гарантии, договор финансовой аренды (лизинга) и иные договоры кредитного характера, предоставляемые под поручительство Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Ингушетия.

**1.3.** Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Попечительским советом Фонда.

**1.4.** Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

**1.5.** Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства и (или) независимые гарантии по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, по договорам на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых устанавливается Фондом.

**1.6.** Гарантийные средства Фонда формируются за счет:

- средств бюджета Республики Ингушетия, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

- средств федерального бюджета, полученных в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- доходов, полученных от размещения гарантийных средств Фонда в Банках;

- средств, поступивших в счет оплаты за предоставление Фондом поручительства Кредиторам по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;

- средств, взысканных Фондом с заемщика в случае неисполнения обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору лизинга) перед Кредитором;

- добровольных взносов юридических лиц и физических лиц;

- финансового результата от гарантийной деятельности Фонда;

**1.7.** Направления расходования гарантийных средств Фонда, в том числе проценты, полученные с депозита, вознаграждение за предоставление поручительства:

- предоставление Фондом поручительств Кредиторам в качестве обеспечения возврата кредитных средств, предоставляемых для финансирования бизнес проектов Заемщиков;

- покрытие расходов, связанных с возмещением Кредиторам неисполненных обязательств по кредитным договорам (договорам займа/ договорам о предоставлении банковской гарантии/ договорам лизинга) в соответствии с заключенными договорами поручительства на основании действующего законодательства, в том числе и судебные расходы;

- уплату соответствующих налогов, связанных с получением данного дохода;

- операционные расходы (аренда, з/п персонала, информационное обеспечение, услуги связи и т.д.) в соответствии с планом расходов, ежегодно утверждаемым Попечительским советом Фонда.

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА.**

**2.1.** В Фонде действует система управления финансовыми рисками, основанная на системе лимитов, позволяющая обеспечить приемлемый уровень рисков Фонда. Система лимитов Фонда включает:

- а) общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера (общий операционный лимит условных обязательств);

Под общим операционным лимитом условных обязательств для целей настоящих Требований понимается сумма портфеля действующих поручительств и операционного

лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены РГО в обеспечение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями.

б) операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год (Приложение 5);

в) лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

**2.2.** РГО также вправе устанавливать лимиты:

1) лимиты на отдельные категории субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний);

2) лимиты на отдельные виды обязательств.

**2.3.** Лимит условных обязательств на финансовую организацию устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать:

1) 30% от общего операционного лимита условных обязательств для РГО с гарантийным капиталом более 700 млн. рублей;

2) 40% от общего операционного лимита условных обязательств для РГО с гарантийным капиталом более 300 млн. рублей и менее 700 млн. рублей;

3) 60% от общего операционного лимита условных обязательств для РГО с гарантийным капиталом менее 300 млн. рублей.

**2.4.** Указанные в п. 2.1. настоящим Регламентом лимиты устанавливаются Генеральным директором Фонда, исходя из величины активов Фонда, значения доходности финансовых активов, отношения исполненных обязательств к объему действующих обязательств, динамики изменения объема действующих обязательств и других финансовых показателей деятельности Фонда.

### **3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ.**

**3.1.** Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Ингушетии;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;

- по кредитным договорам (договорам займа/ договорам о предоставлении банковской гарантии/ договорам лизинга) в сумме, превышающей 500 000 (пятисот тысяч) рублей, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и не более 15 (пятнадцати) лет;

- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров (договоров займа/ договоров о предоставлении банковской гарантии/ договоров лизинга);

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

- в отношении которых в течение 2 (двух) лет (либо меньшего

срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредита (займа/ банковской гарантии/ лизинга) в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа/банковской гарантии/лизинга) и уплаты процентов на нее;

- уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство Фонда.

**3.2.** Поручительства Фонда предоставляется организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства:

- включенным в установленном порядке в государственные или муниципальные программы, содержащие мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;

- по кредитным договорам (договорам займа/ договорам о предоставлении банковской гарантии/ договорам лизинга) в сумме, превышающей 500 000 (пятисот тысяч) рублей, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и не более 15 (пятнадцати) лет;

- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров (договоров займа/ договоров о предоставлении банковской гарантии/ договоров лизинга);

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

- в отношении которых в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредита (займа/ банковской гарантии/ лизинга) в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа/банковской гарантии/лизинга) и уплаты процентов на нее;

- уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство Фонда.

- должен быть включен в единый реестр организации инфраструктуры поддержки.

**3.3.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации инфраструктуры поддержки устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать:

1) 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала РГО, для РГО с

гарантийным капиталом менее 700 млн. рублей;

2) 10% гарантийного капитала РГО, но не более 100 млн. рублей, для РГО с гарантийным капиталом свыше 700 млн. рублей.

**3.4.** Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки.

**3.5.** Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на заемщика осуществляется высшим или иным уполномоченным органом управления РГО в случае изменения размера гарантийного капитала.

**3.6.** Размер одного поручительства, выдаваемого в рамках Механизма, не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа по договору займа, по которому предоставляется поручительство Фонда.

Максимальный объем единовременно выдаваемого в рамках Механизма поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации инфраструктуры поддержки устанавливается ежегодно на первое число текущего финансового года и составляет размер – от 0 до 25 млн. рублей.

**3.7.** Максимальная ответственность РГО перед финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы не исполненных субъектом МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и(или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по заключенному Договору на дату предъявления требования финансовой организацией по такому Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией РГО.

**3.8.** Фонд не отвечает перед Кредитором в рамках выданного поручительства за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии/ договору лизинга) в части уплаты процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 и 399 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением заключения договора поручительства с отложенным сроком предъявления требований в соответствии с п. 2.6. настоящих Регламента), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Кредитором по указанному выше договору.

**3.9.** Вознаграждение РГО за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366

дней соответственно).

**3.10.** Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 1% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

**3.11.** Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

**3.12.** Размер вознаграждения РГО для торговой деятельности (в рамках Механизма) 1 % годовых.

**3.13.** Размер вознаграждения РГО для прочих видов деятельности (в рамках Механизма) 0,75 % годовых.

**3.14.** В исключительных случаях возможно уменьшение размера платы за поручительство по решению Попечительского совета Фонда. Размер оплаты увеличивается или уменьшается пропорционально сроку кредитного договора (договора займа, договора о предоставлении банковской гарантии/договора лизинга). В случае досрочного погашения кредита (займа, банковской гарантии, лизинга) сумма, уплаченная за предоставление поручительства по договору поручительства, возврату не подлежит.

**3.15.** При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

**3.16.** Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО утверждается решением высшего или иного уполномоченного органа управления РГО.

**3.17.** Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию устанавливаются РГО самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства и (или) независимой гарантии.

**3.18.** Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора поручительства, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Если договор поручительства заключен на срок свыше 1 (одного) года, то оплата вознаграждения за следующий год Заемщиком вносится за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. Если в указанные сроки денежные средства не поступают на расчетный счет Фонда, то Фонд в течение 2 рабочих дней уведомляет об этом Кредитора, Договор поручительства расторгается с даты, следующей за оплаченным периодом поручительства, а со стороны Кредитора к Заемщику предъявляются требования по обеспечению кредита (займа, банковской гарантии, лизинга) или его (ее) досрочному погашению.

#### **4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

**4.1.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком/ Микрокредитной организацией/ Лизинговой компанией (Кредитором), субъектом малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

**4.2.** Указанный в п. 4.1. Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

**5.1.** Заемщик самостоятельно обращается к Кредитору с заявкой на предоставление кредита (займа, банковской гарантии, лизинга).

**5.2.** Кредитор самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитора, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа/договору о предоставлении банковской гарантии/договору лизинга) или об отказе в предоставлении кредита (займа, банковской гарантии, лизинга).

Также Кредитор до информирования Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору (договору займа/договору о предоставлении банковской гарантии/договору лизинга) поручительства Фонда проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным в настоящем Регламенте.

**5.3.** В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита (займа, банковской гарантии, лизинга), Кредитор информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору (договору займа/договору о предоставлении банковской гарантии/договору лизинга).

**5.4.** При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Кредитор в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Кредитором Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой Кредитор направляет в Фонд следующие документы:

- копию заявления Заемщика на получение кредита (займа, банковской гарантии, лизинга);
- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Кредитора о предоставлении кредита (займа, банковской гарантии, лизинга) при условии получения поручительства Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита (займа, банковской гарантии, лизинга), в том числе оценки финансового состояния Заемщика, наличия у Заемщика собственного обеспечения кредита (займа, банковской гарантии, лизинга) в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы необходимого обеспечения по кредиту (займу, банковской гарантии, лизингу);
- копию выписки Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- информацию по структуре залогового обеспечения по кредиту (займу, банковской гарантии, лизинга);
- копию бизнес-плана (технико-экономического обоснования по получаемому кредиту/займу/банковской гарантии/лизингу);
- копию юридического заключения по Заемщику;
- копию заключения службы безопасности;
- копию свидетельства о государственной регистрации Заемщика;
- копию справки с налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, заверенное подписью уполномоченного лица и оттиском печати, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки в Фонд;
- копии финансовых документов, представленных Заемщиком на получение кредита (займа, банковской гарантии, лизинга);
- копии документов, подтверждающие право собственности Заемщика на предлагаемое обеспечение кредита (займа, банковской гарантии, лизинга) по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга).

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати)

Кредитора и подписью уполномоченного на то сотрудника Кредитора.

**5.5.** Заявка от Банка-партнера поступившая в рамках Механизма заполняется по типовой форме (приложение № 3).

Одновременно с указанной Заявкой Банк-партнер направляет в Фонд следующий перечень документов:

1. Для индивидуальных предпринимателей:
  - а) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
  - б) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
  - в) Выписка из ЕГРИП;
  - г) Паспорт заявителя и представителя заявителя;
  - д) Карточка образцов подписей и оттиска печати;
  - е) Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
2. Для юридических лиц:
  - а) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
  - б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (ИНН);
  - в) Выписка из ЕГРЮЛ;
  - г) Устав;
  - д) Документы, подтверждающие полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя;
  - е) Копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в т.ч. единоличного исполнительного органа организации;
  - ж) Решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и одобрения этих сделок;
  - з) Карточка образцов подписей и оттиска печати;
  - и) лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

При поступлении Заявки Фонд проводит:

- оценку Перечня документов Заемщика на соответствие и комплектность;
- оценку соответствия параметров направленной в рамках Механизма Заявки условиям, установленным в решении Правления Корпорации о допуске Банка-партнера к Механизму;
- проводит в отношении Заявки иные действия, предусмотренные внутренними нормативными документами Фонда, за исключением оценки кредитоспособности Заемщика.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Микрофинансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Микрофинансовой организации, а также могут быть заверены с использованием электронной цифровой подписи в случае заключения между Фондом и Финансовой организацией отдельного соглашения об организации защищенного электронного документооборота.

Предоставление в Фонд нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа, и может являться основанием для отказа в предоставлении поручительства.

Заявление Заемщика на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Микрофинансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

**5.6.** Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии (за исключением заявок, поступивших от Банка-партнера в рамках Механизма) оценку правоспособности Заемщика и лиц,

обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск).

**5.7.** До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.5.4. настоящего Регламента.

**5.8.** Фонд вправе запросить Кредитора о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Кредитора) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

**5.9.** Фонд рассматривает заявки Заемщика или Банка-партнера (в случае направления заявки в рамках Механизма) о предоставлении поручительства, при условии комплектности документов, в соответствии со следующими сроками:

- в течение 3 (трех) рабочих дней заявки по запрашиваемому поручительству в размере до 5 млн рублей;

- в течение 3 (трех) рабочих дней заявки поступившие от Банков-партнеров в рамках Механизма;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней заявки по запрашиваемому поручительству в размере от 5 млн до 25 млн рублей;

**5.9.1.** Фонд в указанные выше сроки, рассчитанные с даты получения заявки на предоставление поручительства Фонда, подтверждает предоставление Поручительства Фонда или сообщает об отказе в таковом.

Проверка представленных документов осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Фонда.

**5.9.2.** Фонд вправе приостановить течение указанных в п. 5.9 сроков при возникновении дополнительных запросов со стороны подразделения безопасности и/или юридического отдела Фонда.

**5.10.** В целях снижения риска при выдаче поручеств Фонда риск-менеджером осуществляется оценка проектов субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и(или) организацией инфраструктуры поддержки (за исключением заявок, поступивших от Банка-партнера в рамках Механизма).

**5.11.** При оценке проектов субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и(или) организацией инфраструктуры поддержки предпочтение отдается проектам:

- с минимальной степенью риска потери гарантийных средств при исполнении обязательств Фондом в случае возникновения задолженности Заемщикам перед Кредитором;

- с высокой степенью собственного залогового обеспечения;

- с меньшим сроком, на которое требуется поручительство.

**5.12.** В предоставлении поручительства должно быть отказано:

- при обнаружении в представленных документах недостоверных сведений;

- при наличии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- в случае несоответствия условиям, изложенным в п.п. 3.1.-3.4., 3.6 настоящего Регламента;

- в случае превышения лимита поручительства Фонда, установленного для конкретного Банка;

- с момента признания Заёмщика допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 (три) года;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения.

финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

- при отсутствии необходимой суммы гарантийных средств Фонда.

**5.13.** Фонд не предоставляет с использованием Механизма Поручительства по продуктам, решение о выдаче которых принято территориальными подразделениями Банка-партнера в рамках лимитов самостоятельного принятия решений, т.е. без участия независимого риск-менеджмента Банка-партнера.

**5.14.** В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Кредитор и Заемщик заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту.

**5.15.** Заемщик заключает с Фондом и кредитными учреждениями, в которых у Заемщика открыты расчетные счета, трехстороннее соглашение (договор) о списании средств, предоставляющее Фонду право на списание средств со счетов Заемщика в случае ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по оплате вознаграждения за предоставленное поручительство в объеме неисполненных Заемщиком обязательств и начисленных пеней на эту сумму (Приложение №2 к настоящему Регламенту). После заключения трехстороннего соглашения (договора) о списании средств Фонд заключает с Кредитором и Заемщиком трехсторонний договор поручительства. Оплата поручительства производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора поручительства.

**5.16.** Кредитор в течение 5 (пяти) дней со дня заключения кредитного договора (договора займа/договора о предоставлении банковской гарантии/договора лизинга) направляет в Фонд следующие документы:

- копию кредитного договора (договора займа/ договора о предоставлении банковской гарантии/ договора лизинга) с Заемщиком с указанием ссудного счета и приложением графика погашения кредита (займа, банковской гарантии, лизинга);
- копию договоров залога или иного обеспечения исполнений обязательств Заемщика по кредитному договору (договору займа/ договору о предоставлении банковской гарантии/ договору лизинга);
- выписку по ссудному счету Заемщика.

**5.17.** Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

**5.18.** Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства следующим Заемщикам:

- несоответствие Заемщика требованиям, отвечающим условиям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 ФЗ 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- имеющую на дату выдачи поручительства просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам;
- в случае непредоставления полного пакета документов или предоставления недостоверных сведений и документов;
- в случае нахождения Заемщика в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);
- Заемщиками являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- Заемщиками, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в случае выявления информации негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика/группы связанных компаний Заемщика/бенефициары владельцев Заемщика;

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

**6.1.** В период действия Поручительства Фонда:

**6.1.1.** Заемщик незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора (договора займа/ договора о предоставлении банковской гарантии/ договора лизинга), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/ займа/ банковской гарантии/ лизинга) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа/ договору о предоставлении банковской гарантии/ договору лизинга).

**6.1.2.** Кредитор:

- при изменении условий кредитного договора (договора займа/ договора о предоставлении банковской гарантии/ договора лизинга) незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем внесения изменений в кредитный договор (договор займа/ договор о предоставлении банковской гарантии/ договор лизинга), письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

- в срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа/ договору о предоставлении банковской гарантии/ договору лизинга) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по кредитному договору (договору займа/ договору о предоставлении банковской гарантии/ договору лизинга) по возврату суммы основного долга (суммы кредита/ займа/ банковской гарантии/ лизинга), в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитором.

**6.1.3.** Фонд:

- в случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Поручителя, предоставить Кредитору копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

**6.2.** В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитора о наступлении такого события, произошедшего в течение действующего Договора поручительства:

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

**6.3.** Заемщик, Кредитор и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

**6.4.** Фонд своевременно информирует Кредитора:

- о фактическом объеме предоставленных Заемщикам Кредитора Поручительств Фонда, общем объеме выданных Фондом Поручительств;

- об объеме предъявленных Фонду Кредиторами требований в рамках выдаваемых Поручительств;

- о размере лимитов, открытых Фондом на каждый Банк.

## 7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

7.1. РГО принимает требование финансовой организаций об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительства (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии.

7.2. РГО принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки;
- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;
- д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств РГО;

2) подтверждающих целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

- а) выписки по ссудному счету субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
- б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование субъектом МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых РГО для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;
- в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых РГО для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, и оплата (полная или частичная) которая

осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией РГО, если договоры не заключаются;

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением РГО);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования финансовой организации к субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры

поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

**7.3.** Все документы, представляемые с требованием финансовой организацией к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации.

**7.4.** Фонд при отсутствии возражений обязан в срок, указанный в требовании Кредитора, либо не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования Кредитора перечислить денежные средства на указанные Кредитором счета.

При наличии возражений Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**7.5.** Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом со дня предъявления Фондом Кредитору поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФОНДА И КОРПОРАЦИИ МСП ПО СОВМЕСТНЫМ СДЕЛКАМ.**

**8.1.** Заемщик обращается в Банк за получением кредита/банковской гарантии.

**8.2.** Банк принимает предварительное решение о кредитовании Заемщика под совместный продукт Фонда и Корпорации МСП (по согласованию с Заемщика).

**8.3.** Банк и Заемщик готовят 2 заявки: в Корпорацию МСП на получение независимой гарантии и в Фонд на получение поручительства.

**8.4.** При принятии Фондом решения о предоставлении поручительства (об отказе в предоставлении поручительства), Фонд письменно уведомляет об этом Корпорацию МСП и Банк. Если Корпорация МСП также готова предоставить независимую гарантию, оно письменно уведомляет об этом Банк.

**8.5.** С учетом полученных уведомлений, Банк заключает договор с Заемщиком, Корпорацией МСП и Фондом, в соответствии с типовой формой Корпорации МСП.

**8.6.** Размер поручительств и (или) независимых гарантий РГО, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, устанавливается исходя из гарантийного капитала, действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства кредитного характера на год (далее - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год) с целью определения максимального размера поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены РГО по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

При этом размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий РГО должен превышать ее гарантийный капитал не менее чем в 1,5 (полтора) раза.

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается исходя из:

- 1) прироста капитала с начала деятельности РГО (в случае наличия);
- 2) уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;
- 3) уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;
- 4) доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий;
- 5) планируемых операционных расходов в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств РГО по обязательствам субъектов МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

**8.6.1.** Формула подсчета операционного лимита РГО на вновь принятые условные обязательства на год приведена в Приложении N 5 к настоящему Регламенту.

В целях подсчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год РГО планирует показатели, установленные подпунктами 1 - 5 пункта 5.1 настоящих Требований таким образом, чтобы значение операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год принимало положительное значение.

**8.7.** В целях обеспечения приемлемого уровня рисков РГО создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций инфраструктуры поддержки, которая включает в себя следующие лимиты:

- 1) общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера (общий операционный лимит условных обязательств);

Под общим операционным лимитом условных обязательств для целей настоящих Требований понимается сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены РГО в обеспечение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 06.12.2017 N 651)

2) операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год;

3) лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

**8.8.** РГО также вправе устанавливать лимиты:

1) лимиты на отдельные категории субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний);

2) лимиты на отдельные виды обязательств.

**8.9.** Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на определенный период устанавливается высшим или иным уполномоченным органом управления РГО с учетом не превышения уровня ожидаемых выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в определенном периоде, над доходом, получаемым от деятельности РГО за аналогичный период.

**8.10.** Пересчет операционного лимита РГО на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств РГО и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" организациями инфраструктуры поддержки по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность РГО.

**8.11.** Основные условия предоставления поручительства Фонда в рамках совместного продукта Фонда и Корпорации МСП:

- размер поручительства Фонда и независимой гарантии Корпорации МСП в совокупности не могут превышать 70 (семидесяти) % от суммы обеспечиваемого обязательства и при его расчете округляется до двух знаков после запятой;

- максимальный размер поручительства Фонда не может превышать 20 (двадцати) млн руб. по обеспечиваемому обязательству Заемщика.

**8.12.** Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным финансовой организации (совокупности финансовых организаций).

**8.13.** Лимит поручительства на одного заемщика устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать:

1) 30% от общего операционного лимита условных обязательств для РГО с гарантийным капиталом более 700 млн. рублей;

2) 40% от общего операционного лимита условных обязательств для РГО с гарантийным капиталом более 300 млн. рублей и менее 700 млн. рублей;

3) 60% от общего операционного лимита условных обязательств для РГО с гарантийным капиталом менее 300 млн. рублей.

**8.14.** Изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию устанавливаются Генеральным директором Фонда:

- 1) пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- 2) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- 3) поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;
- 4) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
- 5) превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле РГО. Допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации РГО устанавливается самостоятельно;
- 6) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

**8.15.** Размер поручительства и (или) независимой гарантии, предоставляемого РГО, должен быть выражен в российских рублях.

**8.16.** Размеры поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году, размещаются на официальном сайте в сети "Интернет".

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.**

**9.1.** После исполнения обязательств по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору/ договору займа/ договору о предоставлении банковской гарантии/ договору лизинга) к Фонду переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитора.

Фонд после исполнения обязательств по договору поручительства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня перечисления денежных средств предъявляет Кредитору требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Кредитором передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Кредитора Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**9.2.** Кредитор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

**9.3.** Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитора.

**9.4.** Помимо возврата фактически выплаченных Кредитору сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на выплаченную Кредитору сумму, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

**9.5.** В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Кредитора после представления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению Попечительского совета Фонда требование в порядке регресса к

Заемщику не предъявляется.

Попечительский совет Фонда вправе утвердить порядок реструктуризации задолженности Заемщика перед Фондом.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ.**

- 10.1.** Настоящий Регламент утверждается Попечительским советом Фонда.
- 10.2.** Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься Генеральным директором Фонда.
- 10.3.** Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости Попечительским советом  
Фонда.

**Типовая форма  
договора предоставления поручительства РГО субъектам МСП и  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Магас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*  
в лице, \_\_\_\_\_, действующий(ая)  
*(должность, Ф.И.О.)*  
на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»  
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*  
с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
*(полное наименование кредитной организации)*  
в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая)  
*(должность, Ф.И.О.)*  
на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая)  
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*  
в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_, в лице  
*(полное наименование региональной гарантийной организации)*  
\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании  
*(должность, Ф.И.О.)*  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*  
«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_ ;
- дата заключения: \_\_\_\_\_ ;

- сумма кредита<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;
- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) \_\_\_\_\_;
- цель предоставления кредита \_\_\_\_\_;
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

<sup>1</sup> В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком: в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3 Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения (если таково поступило Поручителю) и на основании условий настоящего Договора производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа — в случае предоставления рассрочки оплаты).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором

нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

$A$  – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$  - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

#### 4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

#### 4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организацией, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых

полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по

кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок,

указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных

документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);
- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа
- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его

направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно: копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при

наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- справка о целевом использовании кредита Заемщиком;

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует

указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору,

Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде

7.5. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

**ЗАЕМЩИК:**

**КРЕДИТНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

**ПОРУЧИТЕЛЬ:**

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет №

В

к/с

БИК

( )

М.П.

Корреспондентский счет  
№

В

БИК

( )

М.П.

Расчетный счет №

В

к/с

БИК

( )

М.П.

**Приложение № 2**  
**к Регламенту предоставления поручительств**  
**некоммерческой микрокредитной компании**  
**«Фонд поддержки предпринимательства**  
**Республики Ингушетия»**

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

г. Магас

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», именуемая в дальнейшем «Поручитель», в лице **Генерального директора Бузуртанова Хаважа Халитовича**, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, далее совместно именуемы «Стороны», принимая во внимание Договор поручительства № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый в дальнейшем «Договор поручительства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Заемщик** поручает **Кредитору** списывать без дополнительных распоряжений **Заемщика** любые средства, поступающие на расчетный счет **Заемщика** № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, на основании платежного требования **Поручителя**, содержащего ссылку на Соглашение и пункт 2 Договора поручительства, с целью погашения задолженности **Заемщика**, возникшей из Договора поручительства (включая сумму задолженности за предоставленное поручительство, пени, проценты и неустойки), срок погашения которой наступил и перечислять денежные средства на счет, указанный в платежном требовании **Поручителя**.
2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами, прекращается в момент прекращения всех обязательств **Заемщика** перед **Поручителем** по Договору поручительства.
3. Соглашение составлено в 3-х экземплярах - по одному для каждой из сторон.

**Адреса и реквизиты сторон:**

**ЗАЕМЩИК:**

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

В: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**КРЕДИТОР:**

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

В: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОРУЧИТЕЛЬ:**

**НМК «ФПП РИ»**  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

В: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 3**  
**к Регламенту предоставления поручительств**  
**некоммерческой микрокредитной компании**  
**«Фонд поддержки предпринимательства**  
**Республики Ингушетия»**

(рекомендуемый образец)

**В НМК «Фонд поддержки предпринимательства**  
**Республики Ингушетия»**

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

Дата составления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Просим Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления поручительства по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга), условия которого предварительно согласованы*

с \_\_\_\_\_  
*(далее-Кредитор (Банк, Лизинговая компания, Микрокредитная организация))*

**ЗАЯВКА**  
на получение поручительства

Информация о Заемщике	
Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Адрес <i>(юридический и фактический)</i>	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
Сфера деятельности	
Среднесписочная численность работников	
Акционеры и участники, их доли <i>(для юридических лиц)</i>	
Ф.И.О. руководителя <i>(для юридических лиц)</i>	
Ф.И.О. главного бухгалтера <i>(для юридических лиц)</i>	
Информация о проекте	

Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
Сумма запрашиваемого кредита (займа, банковской гарантии, лизинга)	
Предполагаемый срок действия кредитного договора (договор займа, договора предоставления банковской гарантии, договора лизинга)	
Предварительно согласованные условия предоставления кредита (займа, банковской гарантии, лизинга): порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита/займа/банковской гарантии/лизинга) и процентов за пользование кредитом (займом, банковской гарантии, лизинга) и т.п.	
Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п., с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости)	
<b>Информация по поручительству</b>	
Сумма поручительства	

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) свое соответствие критериям субъекта малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) отсутствие задолженности по заработной плате сотрудникам;

3) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением настоящего поручительства просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

Настоящим Заемщик информирован о необходимости предоставления Фонду для принятия решения о предоставлении поручительства документов.

Заемщик согласен на передачу Фонду всей имеющейся у Кредитора информации и документации, касающейся сведений о Заемщике и предлагаемом проекте, для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также согласен на предоставление Кредитором Фонду копий договоров (кредитного/договора займа/договора о предоставлении банковской гарантии/договора лизинга) и обеспечительных, с предусмотренными приложениями) в случае их заключения и информации о выполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа/договору о предоставлении банковской гарантии/договору лизинга).

От Заемщика:

\_\_\_\_\_ (наименование организации – Заемщика)

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

"Условия заявки согласованы"

От Банка: \_\_\_\_\_  
(полное наименование Кредитора)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

**Приложение №4  
к Регламенту предоставления поручительств  
некоммерческой микрокредитной компании  
«Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Ингушетия»**

**ФОРМУЛА  
РАСЧЕТА РЕЗУЛЬТАТА ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ГОД ПО ОСНОВНОМУ ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РГО**

Результат от операционной и финансовой деятельности за год по основному виду деятельности РГО рассчитывается по формуле:

$$P = ДР + ДП + ПД - РН - ОР - В,$$

где:

Р - результат от операционной и финансовой деятельности за год;

ДР - доход от размещения временно свободных денежных средств за год;

ДП - доход за предоставление поручительств и (или) независимых гарантий за год;

ПД - прочие доходы от основного вида деятельности;

РН - расход, связанный с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением доходов от размещения временно свободных денежных средств и предоставления поручительств и (или) независимых гарантий;

ОР - операционные расходы;

В - выплаты по поручительствам и (или) независимым гарантиям.

**Приложение №5**  
**к Регламенту предоставления поручительств**  
**некоммерческой микрокредитной компании**  
**«Фонд поддержки предпринимательства**  
**Республики Ингушетия»**

**ФОРМУЛА**  
**ПОДСЧЕТА ОПЕРАЦИОННОГО ЛИМИТА РГО НА ВНОВЬ ПРИНЯТЫЕ**  
**УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА ГОД**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 06.12.2017 N 651)

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на следующий год рассчитывается по формуле:

$$Л = \text{максимум} \left( \frac{Д + \Delta К - В}{П}; 0 \right),$$

где:

Л - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год в рублях;

Д - планируемый на следующий год доход от размещения временно свободных средств РГО и доход от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий за вычетом операционных расходов за указанный период (включая налоговые выплаты) в рублях;

$\Delta К$  - прирост капитала с момента создания РГО в части, которая может быть направлена на выплаты по поручительствам и (или) независимым гарантиям согласно нормативным документам РГО в рублях;

В - ожидаемые выплаты по действующим на начало года поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь оставшийся срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий в рублях;

П - прогнозный уровень ожидаемых потерь (в процентах) по предоставленным за следующий год поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 06.12.2017 N 651)