

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заключения инвестиционных договоров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Областными законами от 01.10.2004 № 151-ЗС «Об инвестициях в Ростовской области», от 10.05.2012 № 843-ЗС «О региональных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовской области», определяет порядок заключения инвестиционных договоров.

В настоящем Положении под инвестиционным договором понимается договор, заключаемый Правительством Ростовской области с инвестором (инвесторами), устанавливающий объемы, направления и сроки осуществления инвестиций, условия и порядок предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в форме налоговых льгот, а также права и обязанности сторон.

1.2. Инвестиционный договор не заключается в случаях:

1.2.1. Несоответствия условиям, указанным в статье 13¹ Областного закона от 10.05.2012 № 843-ЗС.

1.2.2. Среднемесячной заработной платы работников организации ниже 1,7 величины минимального размера оплаты труда.

1.2.3. Применения к инвестору процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

1.2.4. Наличия просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

1.2.5. Наличия просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца.

1.3. В целях заключения инвестиционного договора организация представляет в министерство экономического развития Ростовской области (далее – Министерство) в 2 экземплярах (на бумажном носителе и отсканированный образ в формате PDF) заявку на заключение инвестиционного договора или дополнительного соглашения к нему (далее – заявка), включающую следующие документы:

Абзац утратил силу – постановление от 14.10.2024 № 682.

Абзац утратил силу – постановление от 14.10.2024 № 682.

1.3.1. Заявление о заключении инвестиционного договора между Правительством Ростовской области и организацией, реализующей инвестиционный проект на территории Ростовской области, по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению, или дополнительного соглашения к нему, по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению.

1.3.2. Копию бизнес-плана инвестиционного проекта, утвержденную руководителем организации либо уполномоченным им лицом.

1.3.3. Расчет экономических показателей к инвестиционному договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.3.4. Копии форм статистической отчетности № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» и (или) № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности» (для малых предприятий – копии форм статистической отчетности № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» или № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», заверенные руководителем организации либо уполномоченным им лицом).

1.3.5. Копии унифицированных форм первичной учетной документации основных средств в объеме вложенных инвестиций (капитальных вложений), не менее установленного Областным законом от 10.05.2012 № 843-ЗС, заверенные руководителем организации либо уполномоченным им лицом. Дата последнего на день подачи заявки акта ввода объекта основных средств в эксплуатацию должна быть не ранее 1 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

В случае подачи заявки на заключение дополнительного соглашения – копии унифицированных форм первичной учетной документации основных средств, подписанные руководителем организации либо уполномоченным им лицом после даты заключенного инвестиционного договора и (или) последнего дополнительного соглашения к нему.

1.3.6. Реестр основных средств, содержащий сведения из документов, предусмотренных подпунктом 1.3.5 настоящего пункта.

1.3.7. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, но не ранее 1 января года подачи заявки, выданную органом государственной статистики (для малых предприятий – подписанную руководителем организации либо уполномоченным им лицом).

1.3.8. Сведения, содержащие социально-экономические показатели инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписанные руководителем организации либо уполномоченным им лицом.

1.3.9. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки уполномоченным лицом.

1.4. Заявка, соответствующая требованиям Областного закона от 10.05.2012 № 843-ЗС и настоящего Положения, в день ее поступления регистрируется Министерством в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – Система «Дело»).

1.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела:

получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте <https://www.nalog.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает информацию о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве) на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/> в разделе «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в Министерство документы (сведения, информацию), указанные в настоящем пункте, при этом документы (информация) представляются организацией по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

1.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет заявку на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела, и в случае установления несоответствия и (или) иных оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего раздела, заявка отклоняется Министерством с направлением организации уведомления об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

1.6.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Положением;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

1.7. Руководители организаций или уполномоченные им лица несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2. Порядок заключения инвестиционного договора

2.1. В случае, если заявка соответствует требованиям настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для проверки заявки, подготавливает проект инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему) (приложение № 3 к настоящему Положению) и направляет его и отсканированный образ заявки (далее – документы) по Системе «Дело» на согласование:

в исполнительный орган Ростовской области, осуществляющий государственные полномочия Ростовской области в соответствующей отрасли экономики (сфере деятельности) (далее – отраслевой орган);

в министерство финансов Ростовской области.

Отраслевой орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов по Системе «Дело» рассматривает их на соответствие (несоответствие) критериям, установленным Областным законом от 10.05.2012 № 843-ЗС, требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Положения, а также количественным характеристикам и объемным (натуральным) показателям проекта инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему), оценки ожидаемого влияния на социально-экономическое развитие Ростовской области и подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным действующим законодательством (далее – заключение).

Министерство финансов Ростовской области в течение 2 рабочих дней со дня получения документов по Системе «Дело» рассматривает их на соответствие (несоответствие) критериям, установленным Областным законом от 10.05.2012 № 843-ЗС, требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Положения, а также в отношении целесообразности реализации инвестиционного проекта для областного и местных бюджетов, социально-экономических характеристик проекта инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему), выраженных в объемах налоговых льгот,

рабочих местах и других характеристик, и подготавливает заключение только в случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем абзаце.

Отраслевой орган и министерство финансов Ростовской области осуществляют согласование (визирование) документов в Системе «Дело» и размещение в поле «Файлы» заключения (заключений) с использованием электронной цифровой подписи.

После согласования в Системе «Дело» отраслевым органом и министерством финансов Ростовской области проекта инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему) Министерство направляет его в правовое управление при Губернаторе Ростовской области для рассмотрения.

Правовое управление при Губернаторе Ростовской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления проекта инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему), осуществляет его согласование в Системе «Дело» с использованием электронной цифровой подписи.

2.2. После согласования в Системе «Дело» отраслевым органом, министерством финансов Ростовской области и правовым управлением при Губернаторе Ростовской области проекта инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему) Министерство организует подписание инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему) министром экономического развития Ростовской области или уполномоченным им лицом.

В случае получения Министерством от отраслевого органа и (или) министерства финансов Ростовской области заключения (заключений) о несоответствии требованиям, установленным действующим законодательством, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заключения (заключений) направляет в адрес организации соответствующее уведомление и возвращает заявку.

2.3. Инвестиционный договор (дополнительное соглашение к нему) оформляется в 3 экземплярах (для организации, налогового органа по месту регистрации организации, Министерства) на бумажном носителе, каждый из которых подписывается обеими сторонами.

2.4. Экземпляр инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему) направляется Министерством в адрес организации и налогового органа по месту регистрации организации. Сопроводительное письмо и копия инвестиционного договора (дополнительного соглашения к нему) направляются Министерством по Системе «Дело» в электронном виде в министерство финансов Ростовской области и отраслевой орган.

3. Изменение условий и расторжение инвестиционного договора

3.1. В случае изменения условий инвестиционного договора Министерство в инициативном порядке и (или) при обращении организации организует согласование внесения изменений в инвестиционный договор. Внесение изменений в инвестиционный договор осуществляется в порядке,

предусмотренном пунктом 2 настоящего раздела, и оформляется в письменном виде дополнительным соглашением к нему.

3.2. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в инвестиционный договор организация представляет в Министерство заявление о внесении изменений в инвестиционный договор согласно подпункту 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения с указанием причин внесения изменений, с одновременным представлением обновленных документов, указанных в подпунктах 1.3.3 – 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также иных документов и справок, подтверждающих факт изменения условий инвестиционного договора.

3.3. Правительство Ростовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий инвестиционного договора в связи с нарушением условий инвестиционного договора и (или) намеренным искажением сведений, выявленных при проверке отчетных документов.

Уведомление об одностороннем отказе от инвестиционного договора согласовывается по Системе «Дело» с отраслевым органом, министерством финансов Ростовской области и правовым управлением при Губернаторе Ростовской области. Уведомление об одностороннем отказе от инвестиционного договора подписывается министром экономического развития Ростовской области или уполномоченным им лицом.

Днем расторжения инвестиционного договора является день получения организацией уведомления об одностороннем отказе Правительства Ростовской области от инвестиционного договора.

3.4. В случае применения к организации процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), последняя обязана возместить снижение доходов областного бюджета, которое произошло в связи с применением налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) с момента введения соответствующих процедур.

4. Контроль за выполнением инвестиционного договора

4.1. Контроль за выполнением инвестиционного договора осуществляет Министерство.

4.2. В целях контроля за выполнением инвестиционного договора организация, с которой заключен инвестиционный договор, представляет в Министерство:

4.2.1. По итогам работы за год (не позднее 30 апреля):

отчет о выполнении социально-экономических показателей инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие вложение инвестиций за отчетный период, предусмотренные подпунктами 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

справку о фактически уплаченных налоговых платежах в консолидированный бюджет Ростовской области за отчетный период, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

копии налоговых деклараций по налогу на имущество организаций и (или) налогу на прибыль организаций за отчетный период с указанием заявленных льгот, с отметкой налогового органа по месту регистрации организации (или ее обособленного подразделения) об их приеме, заверенные руководителем организации или уполномоченным им лицом;

справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, выданную органом государственной статистики (для малых предприятий – подписанную руководителем организации либо уполномоченным им лицом);

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации организации или ее обособленного подразделения;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи отчетности уполномоченным лицом.

4.2.2. По итогам работы за полугодие (не позднее 5 августа) документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым, шестым – восьмым подпункта 4.2.1 настоящего пункта.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков представления отчетности по итогам работы за полугодие и год, указанных в подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство получает информацию в отношении организаций, с которыми заключен инвестиционный договор, о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/> в разделе «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

4.4. В течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков представления отчетности по итогам работы за полугодие и год, указанных в подпунктах 4.2.1

и 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство готовит и направляет по Системе «Дело» на согласование в отраслевые органы и министерство финансов Ростовской области итоговую информацию о представлении организациями, с которыми заключены инвестиционные договоры, отчетности и соблюдении условий инвестиционных договоров по итогам отчетного периода (далее – итоговая информация).

Итоговая информация согласовывается в Системе «Дело» отраслевыми органами и министерством финансов Ростовской области в течение 5 рабочих дней, после чего в срок, не превышающий 3 рабочих дней, утверждается министром экономического развития Ростовской области.

В случае имеющихся замечаний к итоговой информации отраслевой орган, министерство финансов Ростовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения документа на согласование прилагают к итоговой информации в Системе «Дело» исчерпывающий перечень замечаний.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения замечаний, устраняет их (в случае необходимости представления информации организацией для устранения замечаний, срок может быть увеличен), после чего итоговая информация повторно направляется для согласования в отраслевой орган, министерство финансов Ростовской области.

Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения министром экономического развития Ростовской области итоговая информация размещается на официальных сайтах министерства экономического развития Ростовской области (www.mineconomikiro.donland.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении инвестиционного договора
между Правительством Ростовской области и организацией,
реализующей инвестиционный проект на территории Ростовской области

От _____ ,
(наименование заявителя)

(Ф.И.О., должность руководителя заявителя)

(основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору
видов экономической деятельности (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения: индекс, город, район
Ростовской области): _____ ,

телефон _____ , электронная почта _____ .

Ф.И.О., телефон контактного лица, ответственного за реализацию
инвестиционного проекта _____ .

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей): _____ , кем выдано: _____ ,
ОГРН (ОГРНИП) _____ , ИНН _____ , КПП _____ .

Прошу рассмотреть возможность заключения инвестиционного договора
с целью предоставления налоговых льгот по _____
(налог на имущество/налог на прибыль)

(наименование заявителя)

реализующему инвестиционный проект _____
(наименование проекта)

на территории _____ Ростовской области.
(наименование муниципального образования)

Объем инвестиций по проекту – _____ млн рублей.

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 1.1
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к инвестиционному договору между Правительством Ростовской области и организацией, реализующей инвестиционный проект на территории Ростовской области

От _____ ,
(наименование заявителя)

(Ф.И.О., должность руководителя заявителя)

(основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ростовской области): _____ ,
телефон _____ , электронная почта _____ .
Ф.И.О., телефон контактного лица, ответственного за реализацию инвестиционного проекта _____ .

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): _____ , кем выдано: _____ ,
ОГРН (ОГРНИП) _____ , ИНН _____ , КПП _____ .

Прошу рассмотреть возможность заключения дополнительного соглашения к инвестиционному договору от _____ № ____ (реквизиты договора) в связи с _____ .
(причины внесения изменений)

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М.П. (при наличии).

Приложение № 2
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

РАСЧЕТ
экономических показателей к инвестиционному договору

Наименование организации _____

Наименование инвестиционного проекта _____

Муниципальное образование, на территории которого реализуется инвестиционный проект: _____

Дата начала реализации инвестиционного проекта _____

Последняя дата ввода вновь созданного (приобретенного) имущества в эксплуатацию (в рамках инвестиционного проекта)

Срок окупаемости инвестиционного проекта: _____ (____ месяцев)
(указывается в годах и месяцах)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Период действия договора				
			20__ год (расчет)	20__ год (расчет)	20__ год (расчет)	20__ год (расчет)	20__ год (расчет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем инвестиций (капиталовложений) (по проекту)*, без НДС, в том числе:	млн рублей					
1.1.	В движимое имущество	млн рублей					
1.2.	В недвижимое имущество	млн рублей					
2.	Фонд оплаты труда (по проекту)	млн рублей					
3.	Численность (по проекту), в том числе:	человек					
3.1.	Созданные рабочие места (ежегодно)	человек					
3.2.	Сохраненные рабочие места (ежегодно)	человек					
4.	Среднемесячная заработная плата	рублей					

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Среднегодовая стоимость имущества, созданного (приобретенного) в рамках реализации инвестиционного проекта	млн рублей					
6.	Налог на имущество организаций в отношении созданного (приобретенного) в рамках реализации инвестиционного проекта (пункт 5 x 2,2 процента)	млн рублей					
7.	Льгота по налогу на имущество организаций (подпункты 7.1 + 7.2), в том числе:	млн рублей					
7.1.	Льгота по налогу на имущество организаций при реализации инвестиционного проекта с объемом капитальных вложений 300 млн рублей и более (подпункт 5 x 2,2 процента)	млн рублей					
7.2.	Льгота по налогу на имущество организаций при реализации инвестиционного проекта с объемом капитальных вложений менее 300 млн рублей (подпункт 6 x 50 процентов)	млн рублей					
8.	Налогооблагаемая прибыль, полученная от реализации продукции (работ, услуг), произведенной на производственных мощностях, созданных (приобретенных) в рамках реализации инвестиционного проекта	млн рублей					
9.	Налог на прибыль организаций в отношении прибыли, полученной от реализации продукции (работ, услуг), произведенной на производственных мощностях, созданных (приобретенных) в рамках реализации инвестиционного проекта (начислено в областной бюджет: 17 процентов на период с 2017 по 2030 год)	млн рублей					
10.	Льгота по налогу на прибыль организаций (пункт 8 x 4,5 процента – до 31 декабря 2020 г.; пункт 8 x 3,5 процента на период с 1 января 2021 г.	млн рублей					

1	2	3	4	5	6	7	8
	по 31 декабря 2024 г.)						
11.	Итого налоговые льготы (налоговые расходы бюджета) (пункты 7 + 10)	млн рублей					
12.	Объем дополнительных поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет Ростовской области (подпункты 12.1 + 12.2 + 12.3 + 12.4 + 12.5 + 12.6), в том числе:	млн рублей					
12.1.	Налог на доходы физических лиц в консолидированный бюджет, всего (пункт 2 x 13 процентов)	млн рублей					
12.2.	Налог на имущество организаций, в отношении имущества, созданного (приобретенного) в рамках реализации инвестиционного проекта (пункты 6 – 7)	млн рублей					
12.3.	Налог на прибыль организаций, в отношении прибыли, полученной от реализации продукции (работ, услуг), произведенной на производственных мощностях, созданных (приобретенных) в рамках реализации инвестиционного проекта (пункты 9 – 10)	млн рублей					
12.4.	Транспортный налог	млн рублей					
12.5.	Земельный налог	млн рублей					
12.6.	Иные поступления налогов и сборов в консолидированный бюджет Ростовской области	млн рублей					

* Согласно унифицированным формам первичной учетной документации основных средств.

Примечание.

Расчет может корректироваться в зависимости от категории получателя поддержки.

Руководитель организации _____ (должность руководителя) (подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА № _____

между Правительством Ростовской области

и _____
(наименование организации)

для реализации инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем
Правительство области, в лице министра экономического развития Ростовской
области (уполномоченного им лица) _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
и _____,
(наименование организации)

именуемая(ое, ый) в дальнейшем – Организация, в лице _____,
(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, в соответствии с Областными законами от 01.10.2004
№ 151-ЗС «Об инвестициях в Ростовской области», от 10.05.2012 № 843-ЗС
«О региональных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовской
области» заключили настоящий инвестиционный договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

Статья 1

1. Организация:

1.1. Осуществляет инвестиции в объеме _____ млн рублей
_____ (сумма прописью) для реализации
инвестиционного проекта « _____ »
на территории _____ Ростовской области.
(наименование муниципального образования)

1.2. Уточняет социально-экономические показатели инвестиционного
проекта согласно приложению к настоящему Договору, которое является
его неотъемлемой частью, на основании ежегодных отчетов в срок
до 30 октября года, следующего за отчетным, путем заключения
дополнительного соглашения, в случае изменения объема инвестиций
(капиталовложений) и (или) созданных/сохраненных рабочих мест
и (или) среднемесячной заработной платы.

При заключении дополнительного соглашения на основаниях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, необходимо привести в соответствие все плановые показатели отчетного года к фактическим, а также при необходимости скорректировать соответствующие показатели планового периода.

1.3. Представляет в министерство экономического развития Ростовской области по итогам работы за год (не позднее 30 апреля):

1.3.1. Отчет о выполнении социально-экономических показателей инвестиционного проекта.

1.3.2. Документы, подтверждающие вложение инвестиций за отчетный период.

1.3.3. Справку о фактически уплаченных налоговых платежах в консолидированный бюджет Ростовской области за отчетный период, подписанную руководителем организации либо уполномоченным им лицом.

1.3.4. Копии налоговых деклараций по налогу на имущество организаций и (или) налогу на прибыль организаций за отчетный период с указанием заявленных льгот, с отметкой налогового органа по месту регистрации организации (или ее обособленного подразделения) об их приеме, заверенные руководителем организации или уполномоченным им лицом.

1.3.5. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, выданную органом государственной статистики (для малых предприятий – заверенную руководителем организации либо уполномоченным им лицом).

1.3.6. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации организации или ее обособленного подразделения.

1.4. Представляет в министерство экономического развития Ростовской области по итогам работы за полугодие (не позднее 5 августа) документы, предусмотренные подпунктами 1.3.1, 1.3.3, 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 настоящей статьи.

1.5. Дает согласие на предоставление органами государственной статистики и налоговыми органами дополнительной информации об Организации.

1.6. Дает согласие на предоставление налоговыми органами информации о платежах в консолидированный бюджет Ростовской области в течение 5 лет со дня окончания срока предоставления налоговых льгот.

Статья 2

2.1. В соответствии с пунктом __ части __ статьи __ Областного закона от 10.05.2012 № 843-ЗС «О региональных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовской области» Организации предоставляются следующие льготы по налогам: _____.

2.2. Налоговые льготы, указанные в пункте 2.1 настоящей статьи, предоставляются на период, указанный в пункте 7.2 статьи 7 настоящего Договора.

2.3. Правительство области ежегодно, в течение срока действия настоящего Договора, при формировании областного бюджета на очередной финансовый год учитывает налоговые расходы бюджета Ростовской области, связанные с льготой по налогу на имущество организаций и по налогу на прибыль организаций в части сумм налога, зачисляемых в областной бюджет.

2.4. Министерство экономического развития Ростовской области имеет право осуществлять проверку исполнения условий настоящего Договора.

Статья 3

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным статьями 450 – 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Правительство Ростовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий инвестиционного договора в связи с нарушением условий инвестиционного договора и (или) намеренным искажением сведений, выявленных при проверке отчетных документов.

Днем расторжения инвестиционного договора является день получения Организацией уведомления об одностороннем отказе Правительства Ростовской области от инвестиционного договора.

3.3. В случае отказа Правительства Ростовской области от исполнения условий инвестиционного договора в одностороннем порядке и прекращении права пользования Организацией льготами по налогам последняя обязана возместить в областной бюджет недоимку и пени, возникшие по налогам за соответствующий период, в котором было допущено нарушение условий настоящего Договора и (или) намеренное искажение сведений, выявленных при проверке отчетных документов.

В случае применения к Организации процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), последняя обязана возместить снижение доходов областного бюджета, которое произошло в связи с применением налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) со дня введения соответствующих процедур.

3.4. Стороны не несут ответственности за нарушение принятых на себя обязательств, если их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 4

4.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке.

4.2. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.

Статья 5

В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Статья 6

Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Статья 7

7.1. Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

7.2. Налоговые льготы, указанные в пункте 2.1 статьи 2 настоящего Договора, предоставляются с _____ по _____.

Статья 8

Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – Организации, один – для представления в налоговый орган по месту регистрации Организации, один – министерству экономического развития Ростовской области. Копия настоящего Договора направляется по системе «Дело» в формате PDF в министерство финансов Ростовской области и отраслевое министерство (иной исполнительный орган Ростовской области).

Статья 9
Реквизиты Сторон:

Правительство Ростовской области:

344050, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая, 112

От имени Правительства Ростовской
области –

министр экономического развития
Ростовской области

(уполномоченное им лицо)

Ф.И.О.
М.П.

Адрес Организации:

От имени Организации –

руководитель Организации

Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Приложение
к инвестиционному договору

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
инвестиционного проекта

« _____ »

Начало вложения инвестиций: _____

Срок окупаемости проекта: _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Всего	Освоено на дату представ- ления заявки	Период действия Договора				
					_____ год (расчет)	_____ год (расчет)	_____ год (расчет)	_____ год (расчет)	_____ год (расчет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем инвестиций (капиталовложений)*, без НДС	млн рублей							
2.	Созданные/сохраненные рабочие места	человек		х					
3.	Среднемесячная зарботная плата	рублей		х					
4.	Объем налоговых льгот,	млн		х					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	всего	рублей							
4.1.	По налогу на имущество организаций	млн рублей		x					
4.2.	По налогу на прибыль организаций	млн рублей		x					
5.	Объем дополнительных поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет Ростовской области	млн рублей		x					

* Согласно унифицированным формам первичной учетной документации основных средств.

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М.П. (при наличии).

Приложение № 4
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

ОТЧЕТ
о выполнении социально-экономических показателей инвестиционного проекта
« _____ »

№ п/п	Показатель	Единица измерения	_____ год (план)	_____ год (факт)
1	2	3	4	5
1.	Объем инвестиций (капиталовложений) без НДС	млн рублей		
2.	Созданные/сохраненные рабочие места	человек		
3.	Среднемесячная заработная плата	рублей		
4.	Объем налоговых льгот, всего	млн рублей		
4.1.	По налогу на имущество организаций	млн рублей		
4.2.	По налогу на прибыль организаций	млн рублей		
5.	Объем дополнительных поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет Ростовской области	млн рублей		

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
инвестиционного проекта

« _____ »

Начало вложения инвестиций: _____

Срок окупаемости проекта: _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Всего	Освоено на дату представления заявки	Период действия Договора				
					_____ год (расчет)	_____ год (расчет)	_____ год (расчет)	_____ год (расчет)	_____ год (расчет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем инвестиций (капиталовложений)*, без НДС	млн рублей							
2.	Созданные/сохраненные рабочие места	человек		х					
3.	Среднемесячная заработная плата	рублей		х					
4.	Объем налоговых льгот,	млн		х					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	всего	рублей							
4.1.	По налогу на имущество организаций	млн рублей		x					
4.2.	По налогу на прибыль организаций	млн рублей		x					
5.	Объем дополнительных поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет Ростовской области	млн рублей		x					

* Согласно унифицированным формам первичной учетной документации основных средств.

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М.П. (при наличии).

Приложение № 6
к Положению
о порядке заключения
инвестиционных договоров

СПРАВКА
о фактически уплаченных налоговых
платежах в консолидированный бюджет
Ростовской области за отчетный период (указать)

Наименование организации _____.
Муниципальное образование, на территории которого реализуется
инвестиционный проект: _____.

Наименование налогового платежа	Уплаченные налоговые платежи, рублей	
	по организации	в рамках инвестиционного проекта
1	2	3
Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Налог на прибыль организаций		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добычу полезных ископаемых		
Плата за негативное воздействие на окружающую среду		
Иные		
Итого		

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям (далее – заемщик) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов (далее – субсидия) в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционных проектов.

1.3. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

по рублевым кредитам – в размере $2/3$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в период пользования кредитом, но не более $2/3$ фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту;

по валютным кредитам – в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов.

1.4. Субсидии предоставляются министерством экономического развития Ростовской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Категория участников отбора – заемщики, реализующие инвестиционные проекты в сфере промышленности с объемом инвестиций более 100 млн рублей.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок на получение субсидии (далее также – заявка), направленных заемщиками для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заключений отраслевых исполнительных органов Ростовской области о соответствии (несоответствии) категории и критериям предоставления субсидии в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям с учетом очередности поступления таких заявок, исходя из их соответствия категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на получение субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mineconomikiro.donland.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том

числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения заявок; порядка возврата заявок на доработку; порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заемщик должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания заемщика уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения документа (информации) об итогах проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mineconomikiro.donland.ru).

2.2¹. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения договора о предоставлении субсидии отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mineconomikiro.donland.ru);

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mineconomikiro.donland.ru).

2.3. Субсидия предоставляется по фактически уплаченным процентам по действующим рублевым и валютным кредитам в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете. Расчетный период предоставления субсидии по процентам по кредиту – не более 12 месяцев (за исключением последнего года получения субсидии в соответствии с предельными сроками, указанными в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта), но не ранее 1 января 2018 г. и без учета ноября и декабря (не позднее 31 октября) года подачи заявки. При этом положение об исключении ноября и декабря не распространяется на заемщиков, подавших заявку в последний год предельных сроков, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта.

Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности и несвоевременно уплаченным процентам текущей задолженности.

Субсидия предоставляется заемщикам на период действия кредитного договора, при этом предельный срок ее предоставления составляет:

пять лет при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций до 5 млрд рублей включительно;

десять лет – при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций свыше 5 млрд рублей.

При возмещении части затрат по фактически уплаченным процентам за расчетный период пользования кредитом, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии, сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату представления заявки на получение субсидии.

В случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки на получение субсидии, сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 200 млн рублей на одного заемщика в год.

Размер субсидии (V) (рублей) рассчитывается по следующим формулам: по рублевым кредитам:

$$V = \min \left\{ L; \sum_{i=1}^k \frac{2 \times O_i \times \min \{R_i; C_i\}}{3 \times 365 (366) \times 100\%} \right\},$$

где L – предельный размер субсидии, предоставляемой одному заемщику в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не более 200 млн рублей на одного заемщика в год;

k – количество календарных дней расчетного периода, но не более 12 месяцев;

O_i – остаток ссудной задолженности по состоянию на i-й день расчетного периода (рублей);

R_i – процентная ставка по кредиту по состоянию на i-й день расчетного периода (процентов);

C_i – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации по состоянию на i-й день расчетного периода (процентов).

по валютным кредитам:

$$V = \min \left\{ L; \sum_{i=1}^k \frac{O_{Wi} \times R_i}{2 \times 365 (366) \times 100\%} \right\},$$

где O_{Wi} – остаток ссудной задолженности по состоянию на i-й день расчетного периода (рублей) в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату представления заявки на получение субсидии за периоды, предшествующие месяцу подачи заявки,

и (или) в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом за периоды, следующие за месяцем подачи заявки на получение субсидии (рублей).

2.5. Заемщик по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Заемщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Заемщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Заемщик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Заемщик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.5. Заемщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У заемщика на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.5.8. Заемщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заемщика.

2.5.10. У заемщика имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.5.11. Заемщик осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.5.12. У заемщика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.5.13. Среднемесячная заработная плата работников заемщика (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заемщик представляет в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе заявку и ее отсканированный образ в формате PDF, размер которого не превышает 60 мегабайт, включающую следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заемщике, о подаваемой заемщиком заявке, иной информации о заемщике, связанной с отбором, подписанное заемщиком либо уполномоченным им лицом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6.2. Анкету заемщика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.3. Копию бизнес-плана инвестиционного проекта или утвержденного технико-экономического обоснования (рассчитанного в валюте Российской Федерации), заверенную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.4. Копию кредитного договора (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенную на каждом листе кредитором и заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.5. Выписки из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающие получение кредита, подписанные кредитной организацией.

2.6.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом и кредитором (при наличии).

2.6.7. Справку, подтверждающую своевременную уплату заемщиком начисленных процентов за пользование кредитами за расчетный период предоставления субсидии и их своевременное погашение, подписанную кредитной организацией.

2.6.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам и начисленным по ним процентам за расчетный период

предоставления субсидии, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом (в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта).

2.6.9. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.10. Расчет-обоснование на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.11. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, выданную органом государственной статистики (для микро- и малых предприятий – подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом).

2.6.12. Справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы и внебюджетные фонды за год, предшествующий году подачи заявки, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджета, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.13. Копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования и актов выполненных работ, оказанных услуг или приемки объектов (при наличии), подтверждающих затраты заемщика по целевому использованию кредита, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.14. Копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию всех объектов недвижимого имущества, являющихся неотъемлемой частью реализации инвестиционного проекта, если инвестиционным проектом предполагается строительство, реконструкция недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.15. Копии документов, подтверждающих погашение ранее полученного кредита, заверенные кредитной организацией, в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта.

2.6.16. Документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом за период возмещения затрат, а также основного долга (при наличии) в соответствии с графиком платежей.

2.6.17. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6.18. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей заемщика, подписавших и (или) заверивших документы.

2.6.19. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени заемщика, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки уполномоченным лицом.

2.6.20. Справку о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.21. Справку об отсутствии заемщика в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.22. Справку об отсутствии заемщика в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.23. Справку о том, что заемщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.24. Справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.7. В случае, если заемщик реализует несколько инвестиционных проектов, заявка подается в отношении каждого инвестиционного проекта.

Заявка регистрируется Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Форма журнала утверждается Министерством.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте <https://www.nalog.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает информацию о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве) на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/> в разделе «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) у заемщика на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Заемщик вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

В этом случае межведомственные запросы не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru/>, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/>, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заемщика либо уполномоченного им лица и представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявка проверяется Министерством на наличие всех документов в соответствии с требованиями,

указанными в пункте 2.6 настоящего раздела, и в случае установления несоответствия и (или) иных оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, отклоняется Министерством с направлением уведомления заемщику об ее отклонении с указанием причин ее отклонения и соответствующей отметкой в журнале.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

подача заявки после истечения срока приема заявок для участия в отборе; несоответствие заемщика требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для проверки заявки, направляет отсканированный образ заявки в отраслевой исполнительный орган Ростовской области для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) категории и критериям предоставления субсидии в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям (далее – заключение).

2.13. Отраслевой исполнительный орган Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство заключение, либо, в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, – уведомление с приложением исчерпывающего перечня замечаний.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от отраслевого исполнительного органа Ростовской области направляет соответствующее уведомление заемщику в бумажном виде или на его электронный адрес (при его наличии) для представления им в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления измененной заявки.

При получении уведомления о необходимости представления измененной заявки заемщик вправе однократно внести изменения в заявку, при этом срок регистрации заявки определяется датой ее первичного представления.

2.15. Измененная заявка на участие в отборе направляется Министерством повторно в отраслевой исполнительный орган Ростовской области в течение 2 рабочих дней со дня ее представления в Министерство.

Отраслевой исполнительный орган Ростовской области направляет в Министерство заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов, в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, – уведомление с приложением исчерпывающего перечня замечаний.

В случае неустранения заемщиком причин, явившихся основаниями для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления заемщиком Министерство осуществляет возврат заявки на получение субсидии для участия в отборе.

2.16. Заемщик вправе:

повторно подать заявку после полного устранения причин, явившихся основаниями для ее отклонения;

отозвать заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, направив в Министерство заявление об отзыве заявки.

2.17. Министерство в течение 17 рабочих дней со дня получения заключений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) и направляет заемщикам уведомления о принятом решении (в случае предоставления субсидии с применением коэффициента к расчетной сумме субсидии – с указанием размера предоставляемой субсидии) на бумажном носителе и на электронные адреса заемщиков (при их наличии).

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки (далее – планируемый период), принимается Министерством в течение 5 рабочих дней без повторного отбора, при условии представления заемщиком документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела, с направлением заемщику уведомления о принятом решении на бумажном носителе и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

В случае превышения сумм субсидий, заявленных заемщиками к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, субсидии распределяются между заемщиками пропорционально с применением коэффициента (k) к расчетной сумме субсидии (V).

Коэффициент (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\text{Lim}}{\sum V_i},$$

где:

Lim – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год (рублей);

V_i – объем субсидии, заявленной i -м заемщиком (рублей).

Сумма субсидии (S_i) (рублей), возможная к предоставлению i -му заемщику, рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \cdot k,$$

где:

V_i – объем субсидии, заявленный i -м заемщиком (рублей);

k – коэффициент, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заемщик, заявка которого не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении части субсидии.

В случае письменного отказа заемщика на получение части субсидии остаток лимита бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, после распределения субсидии между заемщиками по итогам возмещения затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за планируемый период подлежит пропорциональному распределению между определенными в текущем отборе заемщиками, с применением коэффициента ($k1$) к общей востребованной сумме субсидии ($V1$) в объеме, который рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 2.17¹ настоящего раздела.

2.17¹. В случае остатка более 0,1 процента объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, после представления заемщиками документов, подтверждающих факт возмещения затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за весь планируемый период, указанный при подаче заявки, и принятия решения (решений) о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия последнего такого решения без повторного отбора принимает решение о предоставлении оставшейся части субсидии пропорционально между определенными в текущем отборе заемщиками, с применением коэффициента ($k1$) к общей востребованной сумме субсидии ($V1$).

Сумма востребованной субсидии ($V1_i$) (рублей) i -го заемщика рассчитывается по формуле:

$$V1_i = V_i - S_i,$$

где:

V_i – объем субсидии, заявленный i -м заемщиком, с учетом уточнения затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за плановые периоды (рублей);

S_i – объем субсидии, предоставленной i -му заемщику (рублей).

Коэффициент ($k1$) рассчитывается по формуле:

$$k1 = \frac{Lim_{ост}}{\sum V1_i},$$

где:

$Lim_{ост}$ – оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, после представления заемщиками документов, подтверждающих факт возмещения затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за весь планируемый период, указанный при подаче заявки, и принятия решения (решений) о предоставлении субсидии (рублей);

$V1_i$ – объем востребованной субсидии, заявленный i -м заемщиком, с учетом уточнения затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за плановые периоды (рублей), указанный в абзаце втором настоящего пункта.

Сумма оставшейся части субсидии ($S1_i$) (рублей), возможная к предоставлению с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S1_i = V1_i \times k1,$$

где:

$V1_i$ – объем востребованной субсидии, заявленный i -м заемщиком, с учетом уточнения затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за плановые периоды (рублей), указанный в абзаце втором настоящего пункта;

$k1$ – коэффициент, указанный в абзаце шестом настоящего пункта.

При этом Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по определенным в текущем отборе заемщикам:

получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте <https://www.nalog.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает информацию о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru> в разделе «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) у заемщика на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получает информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.18. В случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки (далее – планируемый период), заемщик представляет в Министерство в срок до 15-го числа месяца, следующего за истекшим планируемым периодом возмещения затрат по уплате процентов, подлежащих возмещению, согласно поданной заявке, документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела (за исключением ранее представленных в Министерство в составе заявки), по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца представления указанных документов.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

невозможность ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.20. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заемщиков, прошедших отбор, размещает на официальных сайтах Министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документ (информацию) об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заемщиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заемщиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заемщиком договор о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Договор), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Дополнительное соглашение к Договору заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Договором.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие заемщиков на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении такого Договора при недостижении согласия

по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

При реорганизации заемщика в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заемщика в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заемщика Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных заемщиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В случае неподписания заемщиком Договора в срок, установленный объявлением о проведении отбора и настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора. При этом сумма субсидии, планировавшаяся к предоставлению уклонившемуся заемщику, подлежит пропорциональному распределению между остальными определенными в текущем отборе заемщиками в порядке, предусмотренном пунктом 2.17¹ настоящего раздела.

В случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за планируемый период в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заемщиком дополнительное соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов (далее – реестр получателей субсидий).

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.25. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.26. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме уплата заемщиком процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, за расчетный период предоставления субсидии.

2.27. Пункт утратил силу – постановление от 17.05.2023 № 353.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Договором.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов получателем субсидии на соответствие требованиям, установленным в Договоре.

В случае наличия замечаний к отчетам Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1¹. Пункт утратил силу – постановление от 06.03.2024 № 116.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным

законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае неперечисления субсидии по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего раздела, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных
проектов

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА

Полное наименование организации _____.

Сокращенное наименование организации _____.

Наименование инвестиционного проекта _____.

Суть инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение действующего предприятия) _____.

Организационно-правовая форма _____.

Ф.И.О. руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации _____.

Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии) _____.

Телефон, факс _____.

Адрес _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию инвестиционного проекта _____.

Банковские реквизиты _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,

КПП _____.

Данные о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц _____.

(№ и дата выдачи, кем выдано)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для рублевых кредитов)

_____,
(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,
ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору от _____ № _____

в _____,
(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка
на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
3. Сумма кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая в период пользования кредитом _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x x гр. 3 x x строку 5 x x 2) <hr/> 3 x 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x x строку 4 x x 2) <hr/> 3 x 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)	Предоставляемый размер субсидии – минимальная величина из граф 4 и 5 (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ

суммы планируемой субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для валютных кредитов)

_____ ,
(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____ ,

_____ ,
(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____ ,

ОКВЭД _____ .

Цель кредита _____ .

По кредитному договору от _____ № _____

в _____ ,

(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка
на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____ .

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____ .

3. Сумма кредита (в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка
Российской Федерации, действовавшему на момент представления заявки
в министерство экономического развития Ростовской области
_____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____ .

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x x строку 4) _____ 2 x 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных
проектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

Наименование организации _____
Наименование инвестиционного проекта _____

Объем инвестиций по инвестиционному проекту (без НДС), всего (рублей)*		
Источники финансирования инвестиционного проекта, всего		
В том числе:		
Собственные средства заемщика (рублей)		
Заемные средства (рублей)		
Сумма кредита по договору ** (рублей)		
В том числе:		
В отношении которой возмещаются затраты на уплату процентов (рублей)		
Сумма субсидии*** (рублей)		
В том числе на:		
Возмещение части затрат по фактически уплаченным процентам за расчетный период пользования кредитом, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии (факт)	фактический период	сумма (рублей)
Планируемое возмещение части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за расчетные периоды, следующие за месяцем подачи заявки (план)	планируемый период (ы)	сумма (рублей)

ОБОСНОВАНИЕ

эффективности использования бюджетных средств для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов

Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт) ****	Оценка текущего года
1	2	3
Среднемесячная заработная плата работников (рублей)		
Среднесписочная численность работников *****		
Налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области, всего (рублей)		
В том числе по видам налогов:		
Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Налог на прибыль организаций		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добычу полезных ископаемых		
Плата за негативное воздействие на окружающую среду		
Иные		
Создание / сохранение рабочих мест в рамках инвестиционного проекта (количество)		

* Согласно унифицированным формам первичной учетной документации основных средств в объеме вложенных инвестиций (капитальных вложений) более 100 млн рублей.

** Для валютных кредитов – в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на момент представления заявки в министерство экономического развития Ростовской области.

*** Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218 .

**** Для объектов нового строительства данная графа не заполняется.

***** Согласно данным органа государственной статистики (для микро- и малых предприятий – по данным организации).

Расчет может корректироваться в зависимости от участника отбора.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для рублевых кредитов)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору от _____ № _____

в _____,

(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
3. Сумма кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая в период пользования кредитом _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 х гр. 3 х строку 5 х 2) <hr/> 3 х 365 (366) дней х 100 процентов (рублей)	Размер субсидии (гр. 1 х гр. 3 х строку 4 х 2) <hr/> 3 х 365 (366) дней х 100 процентов (рублей)	Предоставляемый размер субсидии – минимальная величина из граф 4 и 5 (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для валютных кредитов)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____

ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право
проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма кредита (в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка
Российской Федерации, действовавшему на момент представления заявки
в министерство экономического развития Ростовской области
_____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x x строку 4)
			2 x 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата.

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

ПОРЯДОК
оформления и исполнения государственных гарантий
Ростовской области по инвестиционным проектам

1.1. Предоставление государственных гарантий Ростовской области по инвестиционным проектам организаций для обеспечения исполнения обязательств инвесторов перед третьими лицами осуществляется на конкурсной основе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Областного закона от 02.07.2008 № 35-ЗС «О предоставлении государственных гарантий Ростовской области» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. По поручению Губернатора Ростовской области комиссия по оказанию государственной поддержки из областного бюджета (далее – Комиссия) принимает решение о проведении конкурса, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, назначает дату проведения конкурса, осуществляет публикацию в средствах массовой информации сообщения об условиях проведения конкурса.

Перечень документов для участия в конкурсе приводится в конкурсной документации.

1.3. Комиссия рассматривает документы, представленные претендентами на предоставление государственной поддержки в форме государственных гарантий Ростовской области по инвестиционным проектам (далее – претенденты) на основании критериев, отраженных в конкурсной документации.

К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты претендентов, советуемые следующим условиям:

претендент осуществляет деятельность на территории Ростовской области;
у претендента имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников претендента (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

Претендент несет административную ответственность в соответствии с законодательством за предоставление органам государственной власти

Ростовской области и (или) должностным лицам органов исполнительной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Комиссия извещает претендентов о результатах конкурса, определенных с учетом соблюдения федерального и областного законодательства.

На основании результатов конкурса министерством экономического развития Ростовской области готовятся предложения по включению в областной закон об областном бюджете положений о предоставлении государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту. После включения соответствующих положений в областной закон об областном бюджете министерством экономического развития Ростовской области готовится проект постановления Правительства Ростовской области о предоставлении государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства Правительство Ростовской области в течение 3 месяцев со дня принятия постановления Правительства Ростовской области о предоставлении государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту заключает с победителем конкурса договор о предоставлении государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту (далее – Договор).

1.4. Договор заключается при условии представления:

нотариально удостоверенных карточек с образцами подписей и отиска печати получателя государственной гарантии Ростовской области;

справки налогового органа обо всех его открытых счетах получателя государственной гарантии Ростовской области, выданной не позднее 15 дней до даты представления документов;

документов, подтверждающих право министерства финансов Ростовской области на беспорочное списание денежных средств со всех счетов получателя государственной гарантии Ростовской области в случае исполнения обязательств по государственной гарантии Ростовской области;

документов, подтверждающих внесение платы за предоставление государственной гарантии Ростовской области;

соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств получателем государственной гарантии Ростовской области по удовлетворению регрессного требования к нему в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части государственной гарантии Ростовской области.

1.5. В случае не оформления получателем государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту Договора в течение трех месяцев с даты принятия соответствующего постановления Правительства Ростовской области постановление Правительства Ростовской области о предоставлении государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту признается утратившим силу в установленном порядке.

1.6. Исполнение обязательств по государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту осуществляется за счет средств областного

бюджета, предусмотренных на эти цели в областном законе об областном бюджете.

При наступлении срока исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору кредитор до предъявления требований Правительства Ростовской области обязан предъявить письменное требование к заемщику о соответствующих платежах.

Порядок исполнения обязательств по государственной гарантии Ростовской области по инвестиционному проекту определяется Договором.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 6
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91 «О порядке оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета».
2. Постановление Администрации области от 11.07.2007 № 284 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».
3. Постановление Администрации области от 22.08.2008 № 425 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».
4. Постановление Администрации области от 22.01.2009 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».
5. Постановление Администрации области от 03.06.2010 № 359 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».
6. Постановление Администрации области от 16.11.2010 № 298 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».
7. Постановление Администрации области от 17.03.2011 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».
8. Постановление Правительства области от 30.09.2011 № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин