

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 23.07. 2021 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе
Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности,
сельского и экологического туризма
Дирекции «Мой бизнес»
Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых
инвестиций Чукотского автономного округа»**

Копия верна:

Начальник Дирекции «Мой Бизнес»
НО «Фонд развития Чукотки»



В.И. Делянская

г. Анадырь
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – Положение) определяет функции, цели и задачи деятельности Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) в качестве Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес» (далее – ЦНХП).

Положение сформировано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Чукотского автономного округа от 14 февраля 2005 года № 08-ОЗ «О поддержке народных художественных промыслов на территории Чукотского автономного округа (с изменениями на 10 июня 2019 года)», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Субъект МСП (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Фонд - Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»;

ЦНХП – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – внутреннее структурное подразделение Дирекции, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки.

ЦАОиК - внутреннее структурное подразделение Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», включающее в себя:

- функции органа контроля деятельности Фонда в качестве РГО, СО, ЦПП, ЦПЭ, ЦКССК, в том числе сбора, консолидации, проверки, подготовки отчетности для партнеров, контролирующих органов и иных заинтересованных лиц (за исключением бухгалтерской финансовой отчетности), а также функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа.

КПЭ – ключевые показатели эффективности;

Операционные драйверы – ключевые показатели результативности деятельности подразделения и (или) организации;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фондом;

Попечительский совет Фонда – орган управления Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием советом Фонда и директором Фонда решений, и обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

2. Цели, задачи, функции ЦНХП

2.1. Целями создания и функционирования ЦНХП является реализация государственной политики в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в Чукотском автономном округе, а также физических лиц, в том числе:

- обеспечение благоприятных условий для развития предпринимательства в Чукотском автономном округе;
- повышение эффективности деятельности СМСП и самозанятых в области народно-художественных промыслов и ремесленничества;
- содействие увеличению количества СМСП и самозанятых, реализующих на территории Чукотского автономного округа проекты, связанные с народно-художественными промыслами, ремесленной деятельностью, сельским и экологическим туризмом.

2.2. Задачи ЦНХП:

- организация комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в открытии своего дела, на различных этапах их развития, в т.ч. предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой поддержки, развитие сотрудничества между СМСП;
- повышение уровня информированности и правового сознания предпринимателей, самозанятых, физических лиц, заинтересованных в открытии своего дела и населения округа в сфере МСП;
- организация взаимодействия СМСП, самозанятых, физических лиц, заинтересованных в открытии своего дела и органов власти;
- формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых в округе, с обеспечением равноправного доступа к нему СМСП, самозанятых, физических лиц, заинтересованных в открытии своего дела;
- увеличение и сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности сельского и экологического туризма.

2.3. Функции ЦНХП:

ЦНХП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- продвижение информации об услугах ЦНХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам МСП, а также самозанятым, услуг, указанных в 3 настоящего Положения;

- предоставление доступа к оборудованию центра НХП субъектам МСП, а также самозанятым;
- организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов МСП, а также самозанятых;
- обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦНХП своих функций;
- обеспечение наличия специального раздела ЦНХП на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего:
 - а) экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦНХП;
 - б) формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦНХП в форме электронного документа;
- обеспечение внесения и актуализация общих сведений о ЦНХП в электронном виде на ЦП МСП (цифровой платформе МСП);
- обеспечение внесения и актуализация сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦНХП, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП;
- обеспечение приема и обработки заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦНХП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП;
- обеспечение внесения и актуализация на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦНХП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки;
- обеспечение внесения и актуализация сведений об оказанных ЦНХП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах МСП - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов МСП - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе;
- организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦНХП.

3. Услуги ЦНХП:

3.1. ЦНХП обеспечивает предоставление СМСП, самозанятым и физическим лицам следующих услуг:

- а) консультирование об услугах ЦНХП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;
- б) оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- в) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- г) обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях;
- д) продвижение товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на конгрессных-выставочных мероприятиях;
- е) организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

ж) консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

з) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

и) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке;

л) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

4. Полномочия ЦНХП

4.1. При осуществлении своих задач и функций центр НХП взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями и органами государственной власти Чукотского автономного округа, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа.

4.2. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций Чукотского автономного округа, организаций инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, должностных лиц, граждан по вопросам, относящимся к деятельности центра НХП.

4.3. Разрабатывает и предоставляет на рассмотрение начальнику Дирекции программу развития ЦНХП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦНХП на очередной год.

4.4. Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов.

4.5. Осуществляет распространение информации о деятельности центра НХП, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Обеспечивает предоставление первичной документации главному бухгалтеру (или лицу его замещающему) для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦНХП и иным источникам за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

4.7. Обеспечивает прием, сохранность и архивирование первичной документации для целей соблюдения норм конфиденциальности, сохранности коммерческой тайны Фонда и его партнеров, норм номенклатуры Фонда.

4.8. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию подразделения.

4.9. Запрашивает у смежных подразделений Фонда документацию, отчеты и иные материалы, необходимые для выполнения своих функций.

7. Отчетность ЦНХП

5.1. ЦНХП обеспечивает полноценно, качественно и в установленные сроки:

5.1.1. Сдачу отчетности подразделению Фонда (ЦАОиК), уполномоченному на консолидацию и контроль отчетных форм;

5.1.2. Отражение учетной и отчетной информации по направлениям ответственности в информационно-аналитических системах, используемых Фондом в рамках своей деятельности и взаимодействия с партнерами;

5.1.3. Заполнение и актуализация в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации:

- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование ЦНХП на год, в котором предоставляется субсидия и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ключевые показатели эффективности деятельности ЦНХП на год, в котором предоставляется субсидия и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- план работы ЦНХП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- план командировок сотрудников ЦНХП на год и его актуализация;

- иная информация, предусмотренная ЦП МСП.

5.2. ЦНХП обеспечивает передачу полного, качественно оформленного, пакета документов в срок не позднее 5-ти рабочих дней после проведения мероприятий в ЦАОиК для консолидации и контроля отчетных форм, а также подготовки сводных отчетов по итогам мероприятий.