

# МЕХАНИЗМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

проведение квалификационного отбора

заключение соглашения и получение субсидии

**1 ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ**  
Минпромторг размещает извещение\* о проведении квалификационного отбора на заключение соглашения субсидирования с указанием адреса (либо модуля ГИСП ) для подачи заявления, сроков отбора и конкурсной документации

**2 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС**  
Заявитель в соответствии с п.9 ПП РФ №109 и конкурсной документацией готовит комплект документов и направляет в Минпромторг

**3 ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА**  
Минпромторг осуществляет отбор, экспертизу и ранжирование заявок, подписывает и в течение 5 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и определения рейтинга заявок размещает протокол на официальном сайте Минпромторга

**4 ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**  
Минпромторг в рабочих 30 рабочих дней заключает с организацией, в отношении которой принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии

**5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
Заявитель не позднее 15 июля и 15 января а, представляет в Минпромторг заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме), подписанное руководителем организации, и документы в соответствии с п. 17 ПП РФ №109

**6 ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении ЦБ РФ, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства.

# ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

## 1 ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Отследить дату объявления конкурсного отбора

- Ознакомиться с размещенным извещением об отборе и требованиями к конкурсной документации<sup>1</sup>

Подготовить и направить на рассмотрение конкурсную документацию

- Подготовить комплект документов в соответствии с п.9 ПП РФ №109
- Подать заявку в бумажном виде<sup>2</sup>
- При наличии технической возможности документы представляются в Минпромторг России через ГИСП<sup>3</sup>

## 2 ПРОХОЖДЕНИЕ КОНКУРСА И ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Ожидать проведения оценки проекта

- Минпромторг России в течение 5 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и определения рейтинга заявок размещает протокол на официальном сайте

Подписать договор субсидирования

- В течение 30 рабочих дней подписать соглашение субсидирования

## 3 ПОЛУЧИТЬ СУБСИДИЮ

Не позднее 15 июля и 15 января направить комплект документов для получения субсидии

- Перечень документов определяется п. 17 ПП РФ №109

Получить субсидию



1: Информация об отборах в рамках ПП РФ № 109 публикуется в карточке меры на Навигаторе мер поддержки ГИСП по адресу:

<https://gisp.gov.ru/support-measures/list/6711887/>

2: Прошитые, постранично пронумерованные и запечатанные в конверт

3: Для получения меры поддержки требуется регистрация Заявителя на ресурсе ГИСП.

Регистрация доступна по ссылке: [gisp.gov.ru/reguser/request/view](https://gisp.gov.ru/reguser/request/view)

# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ



## Для участия в конкурсе:

- заявку на участие в конкурсе
- сведения о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, которая должна составлять не менее 20 человек в случае, если организация претендует на получение субсидии на реализацию только одного комплексного проекта и не реализует на момент подачи заявки иных комплексных проектов в рамках государственной программы, и не менее 30 человек в остальных случаях
- справка об обеспеченности организации технологическим и испытательным оборудованием для реализации комплексного проекта, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании организации, либо ее дочерним обществам, либо организациям, по отношению к которым она является дочерней, и находящимся на территории РФ, с приложением копий подтверждающих документов
- копии документов, подтверждающих наличие у организации необходимых для реализации комплексного проекта и принадлежащих ей на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений и сооружений, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН
- справка о наличии успешного опыта реализации подобных комплексных проектов, в том числе по их выводу на плановую окупаемость и обеспечению достижения запланированных показателей экономической эффективности, подписанная руководителем организации
- справка о продукции, которая будет создана в ходе реализации комплексного проекта, с указанием ее технических характеристик
- справка об осуществлении организацией на момент подачи заявки работ по реализации комплексного проекта за счет собственных и (или) заемных средств с указанием объема фактически осуществленных затрат и выполненных работ
- справка, подтверждающая, что в отношении организации в соответствии с законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)
- справка, подтверждающая, что организация не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов
- утвержденный руководителем бизнес-план комплексного проекта
- гарантийные письма инвесторов (соинвесторов) и (или) кредитных организаций либо гос. корпорации развития "ВЭБ.РФ" о готовности предоставить финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией комплексного проекта
- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001, 0710002) не менее чем за 3 последних года
- отчет о проведении патентных исследований в части разрабатываемых базовых технологий и (или) создаваемой продукции в рамках комплексного проекта



## Для получения субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии
- отчет о целевом использовании субсидии (осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия), с приложением подтверждающих документов
- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений целевых показателей (индикаторов) (в случае первичного предоставления субсидии не требуется)
- отчет о затратах на создание НТЗ, с приложением подтверждающих документов (в случае первичного предоставления субсидии при наличии затрат, понесенных до заключения соглашения о предоставлении субсидии)
- справка налогового органа, подтверждающая, что у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах
- справки о соответствии организации требованиям, указанным в подпунктах "б"-"г" и "е" пункта 4 настоящих Правил
- справка о том, что организация не получала из федерального бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в отчете о целевом использовании субсидии