



Фонд Развития  
Промышленности  
Республики Северная Осетия-Алания

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
Решением Наблюдательного совета  
«Фонда развития промышленности  
Республики Северная Осетия-Алания»  
Протокол от 01 июля 2025 г. № 40

## **СТАНДАРТ ФОНДА**

### **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

#### **«БИЗНЕС-ОБОРОТ»**

№ СФ-9

Редакция 2.2

**Владикавказ, 2025 г.**

## Оглавление

1. Введение .....	4
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы .....	5
4. Критерии отбора Заявителей для финансирования .....	6
5. Направления целевого использования средств финансирования .....	7
6. Требования к Заявителю и основным участникам .....	8
7. Инструменты финансирования .....	9
8. Требования к обеспечению возврата займа .....	11
9. Экспертиза Заявки .....	12
10. Проведение экспертиз Заявки .....	14
11. Принятие решения о финансировании Заявителя .....	17
<b>Приложение № 1</b> к Стандарту Фонда .....	19

## Предисловие

1. Настоящий стандарт разработан Фондом развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания (далее - ФРП РСО-Алания) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 27.02.2024 № 67 "Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания Фонду развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания" в целях предоставления заемного финансирования предприятиям, реализующим деятельность по приоритетным направлениям российской промышленности».

2. Утвержден решением Наблюдательного совета Фонда развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания от 01.07.2025 Протокол №40 (вопрос № 3) Стандарт Фонда Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности для финансирования по программе «Бизнес-Оборот» № СФ-9 Редакция 2.2.

3. Введен в действие с 01.08.2025 Приказом Директора Фонда развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания № 15 от 01.08.2025 (О введении в действие Стандарта Фонда Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности для финансирования по программе «Бизнес-Оборот» № СФ-9 Редакция 2.2.

4. Взамен Стандарта Фонда Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности для финансирования по программе «Бизнес-Оборот» № СФ-9 Редакция 2.1, утвержденного решением Наблюдательного совета Фонда развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания от 04.02.2025 Протокол № 36.

5. На заявки, поступившие на рассмотрение в Фонд до даты утверждения настоящего Стандарта, распространяется действие стандарта в предыдущей редакции.

## 1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также порядок экспертизы, представленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности, в целях их финансирования со стороны некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Фонд) по программе «Бизнес оборот» (далее – программа).

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки условиям программы;
- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие обеспечения возврата займа;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим

Стандартом;

- соответствие планируемых расходов Заявителя перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Заемное финансирование осуществляется за счет средств субсидии и возвратов займов, полученных процентов и иных доходов, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, предоставленные Фонду в рамках государственной программы Республики Северная Осетия – Алания «Развитие промышленности Республики Северная Осетия – Алания в 2017–2027 годах».

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Банк, Банк-гарант** – российская кредитная организация, соответствующая требованиям настоящего Стандарта, предоставляющая независимую безотзывную гарантию для обеспечения возврата займа.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**День** - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъекта деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** - субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, предоставивший документы в ФРП РСО-Алания для участия в программах финансирования.

**Менеджер Заявки** - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Заявителя. Организация проведения Фондом необходимых экспертиз

регламентируется приказом директора Фонда.

**Наблюдательный совет** – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Заявкам.

**Независимая экспертиза Заявки** - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам Заявки организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

**Обеспечение возврата займа** – принимаемая Фондом и соответствующая настоящему Стандарту независимая безотзывная гарантия российской кредитной организации (Банка, Банка-гаранта), по которой кредитная организация обязуется уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

**Сайт Фонда** - [www.frpalania.ru](http://www.frpalania.ru).

**Субъект деятельности в сфере промышленности** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, основной вид деятельности которых относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

**Фонд** - некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики Северная Осетия-Алания» (ФРП РСО-Алания).

**Экспертный совет** – коллегиальный орган ФРП РСО-Алания, к компетенции которого относится экспертиза и отбор заявок в целях их софинансирования на условиях настоящего стандарта.

### 3. Условия программы

Программа «Бизнес-оборот» направлена на поддержку промышленных предприятий Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих свою деятельность по направлениям российской промышленности отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, для производства продукции гражданского назначения.

В соответствии с программой «Бизнес-Оборот» производится заемное финансирование промышленных предприятий Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих свою деятельность в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, на пополнение оборотных средств: приобретение расходных материалов, сырья и комплектующих для выпуска промышленных партий продукции Заявителя, уже выпускаемой на предприятии, а также ЗИП (запасные части, инструменты и принадлежности), комплектующие и оснастка для оборудования, используемого в производстве, в том числе доставку на момент подачи Заявки в Фонд.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- Заявитель осуществляет деятельность в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;

- срок займа - не более 2 лет;
- сумма займа - от 5 до 20 млн руб.
- процентная ставка – 5 % годовых.

3.2. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании Заявителя, определяет сумму и срок займа, исходя из финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.3. Заявитель предоставляет Фонду независимую безотзывную гарантию российской кредитной организации (банковскую гарантию) в качестве обеспечения возврата займа. Банк, предоставляющий гарантию, должен соответствовать требованиям настоящего Стандарта к кредитным организациям и входить в

утвержденный Приказом Фонда перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом.

#### 4. Критерии отбора Заявителей для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Заявителя на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- соответствие обеспечения возврата займа
- юридическая состоятельность Заявителя.

4.2. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Стандарта Фонда.

4.4. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;

- соответствие схемы предполагаемых сделок по Заявке действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях;

- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития) в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя;

- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

- одобрение (согласие) уполномоченных лиц на совершение крупной сделки, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 июня 2023 года № 86н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.6. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об

избежание двойного налогообложения.

4.7. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- публичными акционерными обществами, обыкновенные акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, раскрывающим информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Идентификация бенефициарных владельцев не проводится также в отношении дочерних или контролируемых обществ таких публичных акционерных обществ;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах» и их дочерними обществами.

4.8. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;

В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования Заявителю рекомендуется после получения уведомления о прохождении Заявкой Входной экспертизы незамедлительно:

- открыть счет для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа в банке, включенном в Перечень Расчетных банков;
- начать подготовку необходимых корпоративных процедур;
- обратиться в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по Форме Код КНД 1120101.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования**

5.1. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на приобретение расходных материалов, сырья и комплектующих для выпуска промышленных партий продукции Заявителя, уже выпускаемой на предприятии, а также ЗИП (запасные части, инструменты и принадлежности), комплектующие и оснастка для оборудования, используемого в производстве, а также оплату доставки, включенную в стоимость договора на поставку на момент подачи Заявки в Фонд.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

Приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, по ранее заключенным договорам с третьими

лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Заявителя. Дополнительные обосновывающие документы, указанные в Регламенте согласования Фондом операций по расходованию средств со Счета, не предоставляются.

Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом.
- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования заявок.

5.3. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, должны быть израсходованы до даты первого платежа по погашению основного долга по займу.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи Заявки и получения займа следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией/ индивидуальным предпринимателем, основной вид деятельности которого относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации раздела «С» Обрабатывающие производства, осуществляющим основной вид деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться резидентом Российской Федерации;
- не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- регистрация субъекта в качестве налогоплательщика на территории Республики Северная Осетия-Алания;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) на момент подачи заявки и/или получения займа;
- субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект промышленности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

- не быть подвергнутым административному наказанию за нарушение (глава 18 КоАП РФ и ФЗ от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации») миграционного законодательства в течение 1 (одного) года, предшествующему дате подачи Заявки в Фонд.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения договора целевого Займа.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа по иным программам Фонда или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фондом с учетом запрашиваемой суммы займа по новой заявке не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;

- истек 1 (один) отчетный период (квартал) с даты заключения последнего договора целевого займа.

При этом в текущем календарном году по программе «Бизнес - оборот» возможно заключение не более 1 (одного) договора Займа. Повторная подача заявки в текущем финансовом году не предоставляется возможным.

6.4. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность перед Фондом.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если предусмотрена закупка (поставка) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета

денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.3. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных достижением целей предоставления указанных средств.

Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем Заявитель отказывается от закупки (поставки) сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заявителем на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств. В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы Займа, Заявитель обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму Займа, полученная положительная разница направляется на досрочное погашение суммы Займа.

7.4. Погашение основного долга по Займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами по истечении 2 (двух) полных платежных периодов после заключения договора Займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу).

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.5. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем.

Каждый последующий Процентный периода, за исключением последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - в Дату досрочного истребования. В случае полного досрочного

погашения Задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату фактического погашения Задолженности, но в любом случае не позднее Даты досрочного истребования.

Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания.

7.6. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично по истечению первого квартала после выдачи займа при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до Даты досрочного погашения.

7.7. Заявитель обязан уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.1 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части) или возврата средств займа Фонду в полном объеме без использования. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

В случае если отказ от использования средств Фонда возник по независящим от Заявителя причинам, Фонд вправе не принимать решение об уплате Заявителем процентов в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду, при этом такое решение, а также порядок возврата (невозврата) положительной курсовой разницы при ее возникновении в результате обратной конвертации ранее акцептованного платежа при расторжении договора, заключенного в иностранной валюте, согласовывается с Наблюдательным советом Фонда.

7.8. В случае возврата ранее акцептованных платежей по договорам, заключенным в иностранной валюте, по независящим от Заявителя причинам, порядок возврата (невозврата) положительной курсовой разницы при ее возникновении в результате обратной конвертации валюты, согласовывается с Наблюдательным советом Фонда.

7.9. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о финансовом состоянии Заявителя, о расходовании средств займа;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в течении срока действия договора займа, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

## **8. Требования к обеспечению возврата займа**

8.1. Для целей настоящего Стандарта банком считается российская кредитная организация, относящаяся к одной из следующих категорий:

8.1.1. Кредитные организации, соответствующие следующим критериям:

- наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;
- собственные средства (капитал) в размере не менее 25 млрд. руб.;
- участие в системе обязательного страхования вкладов;
- включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте

Центрального Банка РФ в разделе «Информация по кредитным организациям».

8.2. Приказом Директора Фонда утверждается перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом в обеспечение возврата предоставленных займов. При формировании перечня приоритетными считаются банки:

- с государственным участием, в том числе, с непрямым государственным участием;
- входящие в Перечень системно значимых кредитных организаций, составляемый Банком России и публикуемый на его официальном сайте.

8.3. Гарантия кредитной организации должна отвечать следующим условиям:

- являться независимой безотзывной банковской гарантией;
- срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа не менее чем на 1 месяц;
- обязательства гаранта могут быть уменьшены на сумму, списанную бенефициаром по гарантии;
- гарантия должна предусматривать право бенефициара на её предъявление гаранту в любой рабочий день в период действия гарантии.

Бенефициаром по банковской гарантии может являться только Фонд.

Текст банковской гарантии должен быть предварительно согласован с Фондом. Не допускаются формулировки, ухудшающие условия обеспечения возврата займа и получения бенефициаром денежных средств по гарантии.

8.4. Заёмщик после получения одобрения и до подписания договора займа с Фондом предоставляет в Фонд независимую банковскую гарантию, соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

8.5. Специалисты Фонда проверяют подлинность банковской гарантии в Банке - гаранте путём направления соответствующего запроса. Для передачи запроса в Банк-гарант может использоваться электронная почта. Результатом такой проверки должен являться оригинал письма Банка-гаранта в бумажном виде на имя Фонда о подлинности банковской гарантии с приложением её заверенной копии. В случае, если банковская гарантия получена лично сотрудником Фонда непосредственно в Банке-гаранте, либо передана лично сотруднику Фонда уполномоченным сотрудником Банка-гаранта, и подлинность банковской гарантии не скомпрометирована третьими лицами, запрос о проверке подлинности гарантии Банку гаранту не направляется.

## **9. Экспертиза Заявки**

Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя Фондом.

Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом. Экспертиза заявки Заявителя включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы по заявкам начинается после получения заявочного комплекта на финансирование и завершается вынесением заявки на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании.

9.1. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявителей, запросы информации и документов осуществляются непосредственно в Фонде и/или по средствам электронной почты.

9.2. Экспертиза и отбор Заявителей производится на основании Заявки, поданной в Фонд от Заявителя. Фонд размещает на своем сайте рекомендации по предоставлению Заявки, и типовые формы документов, разработанные на основе настоящего Стандарта.

9.3. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

9.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой продукции, указанная в заявительной документации;

- целевой объем продаж произведенной продукции.

9.5. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

9.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

9.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Специалист-эксперт Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

9.8. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

9.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной

информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после ее официального предоставления в Фонд (в том числе путем почтового сообщения на электронный адрес Фонда [info@frpalania.ru](mailto:info@frpalania.ru)).

9.11. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр заявок;
- присвоение регистрационного номера.
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера

9.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

Такой Заявке присваивается статус «Работа по Заявке прекращена» и прекращаются все экспертизы по Заявке.

9.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю по электронной почте, указанной Заявителем в Заявке.

9.14. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

9.15. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **10. Проведение экспертиз Заявки**

### Этап I. Экспресс-оценка

10.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки.

10.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) дней.

10.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- при успешном прохождении экспресс-оценки направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В реестре Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме конкретным условиям финансирования, установленным Фондом. В реестре Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».
- Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 30 (тридцати) дней, присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

10.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения

недостатков.

## Этап II. Входная экспертиза

10.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению Заявки на этапе комплексной экспертизы.

10.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

10.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

10.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

10.9. В случае отсутствия одного или нескольких из документов, Заявитель получает соответствующее уведомление на указанную им в Заявке электронную почту с указанием перечня таких документов. В реестре Заявки присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

10.10. После получения от Заявителя всех документов Заявки, требуемых для проведения комплексной экспертизы, заявке присваивается статус «Комплексная экспертиза».

10.11. Заявкам, по которым Заявителем не представлены документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты завершения Экспресс-оценки, присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

## Этап III. Комплексная экспертиза

10.12. С целью определения возможности и условий финансирования Заявителя Фондом проводится комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

10.13. При проведении комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявителя на рассмотрение Экспертного совета.

10.14. Менеджер Заявки сопровождает Заявку и организует проведение комплексной экспертизы Заявки и документов, предоставленных Заявителем, структурными подразделениями Фонда, а также формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявителя с учетом суммы, срока и структуры финансирования, в соответствии с подготовленными экспертными заключениями Фонда.

10.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы Заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии Заявок в Фонде, Менеджер Заявки в течение одного дня

уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения Заявок через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Заявка направляется на комплексную экспертизу.

Менеджер Заявки принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Заявки на комплексную экспертизу путем изменения статуса Заявки и направления сообщения на указанную Заявителем в Заявке электронную почту.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний.

10.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Заявки, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

10.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

10.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

10.19. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер Заявки принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Работа по Заявке приостановлена» и прекращении комплексной экспертизы по Заявке.

10.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

10.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

10.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям отбора для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджера Заявки.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявке присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня на указанную им в Заявке электронную почту.

- Повторная экспертиза Заявки проводится Фондом в следующем случае подачи Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа.

10.23. Менеджер Заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение структурными подразделениями Фонда необходимых экспертиз Заявки и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке, предусмотренном данным разделом настоящего Стандарта, и в соответствии с методиками, утвержденными директором Фонда.

## **11. Принятие решения о финансировании Заявителя**

11.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, направляет уведомление Заявителю о завершении комплексной экспертизы.

11.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера Заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней предоставляет в Фонд подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда и скорректированную Заявку. Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов Заявке присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

11.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус «Работа по Заявке приостановлена».

11.4. Для рассмотрения Заявки на Экспертном совете Менеджер Заявки выносит на рассмотрение заявку, заключения по итогам проведенных экспертиз заявление об обеспечении, бухгалтерскую отчетность, а также может предоставить дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию заявки.

11.5. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении (на условиях Заявителя или иных условиях, не противоречащих Стандарту Фонда) предоставления финансирования Заявителя;
- об отказе в финансировании Заявителя;
- об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков;
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

11.6. Решение об одобрении или отказе в финансировании Заявителя считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования Заявителя Экспертным советом.

11.7. Фонд направляет Заявителю на указанную им в Заявке электронную почту выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

11.8. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения

выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Экспертный совет/Наблюдательный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом/Наблюдательным советом сроки, Заявке присваивается статус «Работа по Заявке приостановлена».

11.9. Информация о Заявителях, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

11.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по форме, утвержденной Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после предоставления Заявителю выписки из протокола, указанной в п. 11.7 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (Трех) месяцев.

11.11. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в период, указанный в п. 11.10 настоящего Стандарта, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Заявке статуса «Работа по Заявке прекращена».

В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда Заявке присваивается статус «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения заявки в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда на предельную дату финансирования данной заявки на согласованных Наблюдательным советом Фонда условиях.

11.12. Присвоение Заявке статуса «Работа по Заявке приостановлена» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным/Наблюдательным советом.

Заявкам, которым статус «Работа по Заявке приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней, присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

Предоставленные Заявителем документы по таким заявкам подлежат хранению в электронном виде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

**Приложение № 1** к Стандарту Фонда  
«Условия и порядок предоставления  
финансовой поддержки субъектам  
деятельности в сфере промышленности  
для финансирования по программе  
«Бизнес-оборот»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки ФРП РСО-Алания</b>	
<b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД, код</b>	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20, в том числе 20.53	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых НЕ осуществляется финансовая поддержка ФРП РСО-Алания</b>	
<b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД, код</b>	
20.14.1	Производство углеводов и их производных
20.15.8	Производство удобрений животного или растительного происхождения
20.59.2	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая
20.59.6	Производство желатина и его производных
20.53	Используемые для производства продуктов питания
24.46	Производство ядерного топлива
<b>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</b>	
<b>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</b>	
<b>Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</b>	