

**Положение
о Центре поддержки предпринимательства
АНО «Мой бизнес»**

1. Общие положения

- 1.1. Центр поддержки предпринимательства (далее – Центр / ЦПП) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее – Организация / центр «Мой бизнес»).
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами, инструкциями, приказами и информационными письмами Министерства экономического развития Российской Федерации, регламентирующими деятельность Центра, в том числе нормами Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" (в текущей редакции) (далее – «Требования»);
 - нормативными документами Правительства Вологодской области в части организации работы по реализации программы развития малого и среднего предпринимательства Вологодской области;
 - Уставом Организации;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации;
 - приказами и распоряжениями директора Организации;
 - указаниями заместителей директора Организации по компетенциям;
 - поручениями руководителя Центра;
 - локальными актами Организации.

- 1.3. Положение о Центре, должностные инструкции руководителя Центра, работников Центра утверждаются приказом директора Организации.
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Организации.
- 1.5. Деятельность Центра строится на основе приказов и распоряжений директора Организации, указаний заместителей директора по соответствующей компетенции, поручений руководителя Центра; задач и функций, возложенных на Центр.

2. Требования к Центру. Функции Центра. Услуги Центра.

2.1. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

- взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- разрабатывать программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период;
- обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;
- обеспечивать наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;
- обеспечивать наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; формирование заявления (заявки) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа; информацию о возможности подачи заявлений (заявок) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП;
- быть зарегистрированным в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, на ЦП МСП;

- обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП на ЦП МСП;
- обеспечивать публикацию на ЦП МСП сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦПП с использованием ЦП МСП;
- обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП;
- обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах МСП - получателях поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания поддержки;
- обеспечивать заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:
 - ✓ направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПП на год, в котором предоставляется;
 - ✓ ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса.
- функционировать в течение не менее 10 лет со дня его создания за счет субсидии.

2.2. ЦПП в рамках своей деятельности должен обеспечивать:

- продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;
- предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, услуг, указанных в подпункте 3.4.1.4 пункта 3 Требований, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренных в соответствии с Требованиями;
- организацию центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;

- реализацию мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;
- функционирование специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП, об оказываемых услугах и видах поддержки;
- организацию проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников субъектов МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам ~~начала~~ осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;
- организацию проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов;
- организацию проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта;

- организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;
- направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦПП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия;
- планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам МСП, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;
- организацию прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;
- проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации "Мой добрый бизнес" (далее - Конкурс);
- участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;
- организацию программ по наставничеству для начинающих субъектов МСП;
- мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП;

2.3. В целях реализации требований, ЦПП может привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов.

2.4. ЦПП должен обеспечивать предоставление субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирования об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи

(аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;
- проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);
- организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;

- консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;
 - консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;
 - маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда.
 - содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;
 - услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;
 - услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».
- 2.5. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться на бесплатной или частично платной и платной основе в соответствии с регламентом оказания услуг ЦПП, разработанным и утвержденным в соответствии с Требованиями.
- 2.6. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – одна группа лиц).
- 2.7. В случае отсутствия в субъекте Российской Федерации центра инноваций социальной сферы как юридического лица или структурного подразделения юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, направленного на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации или муниципальное образование, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также субъектам МСП и гражданам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (далее – ЦИСС), ЦПП ежегодно проводит Конкурс в субъекте Российской Федерации в соответствии с Требованиями.
- 2.8. Услуги предоставляются ЦПП в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования Центра.
- 2.9. ЦПП обеспечивает заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.
- 2.10. ЦПП обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявления с использованием ЦП МСП.
- 2.11. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений о предоставлении услуг (договоров) (далее – «Соглашение») Организации.

- 2.12. Средства субсидии направляются на оплату работ (услуг), соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектам МСП.
- 2.13. ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» следующей информации:
- общие сведения о ЦПП;
 - перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления, информацию о возможности подачи заявлений (запросов) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП;
 - перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;
 - программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный плановый период (не менее 3 (трех) лет) и план работы ЦПП на очередной год;
 - годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;
 - сведения об обращениях субъектов МСП в ЦПП;
 - интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития МСП;
 - план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.
- 2.14. ЦПП обязан проводить сертификацию качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества.
- 2.15. ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в Требованиях.

3. Организация деятельности

- 3.1. Центр возглавляет руководитель Центра поддержки предпринимательства (далее – руководитель Центра), принимаемый на работу и увольняемый с работы приказом директора Организации.
- 3.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителю директора, а в части общего руководства – директору Организации.
- 3.3. На время отсутствия руководителя Центра его обязанности временно исполняет заместитель руководителя Центра или иной работник Центра, назначаемый приказом директора Организации.
- 3.4. Распределение должностных обязанностей среди работников Центра осуществляется руководителем Центра и закрепляется в должностных инструкциях работников Центра, если иное не установлено Приказом директора Организации.
- 3.5. Руководитель ЦПП должен:

- иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;

- иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в сфере поддержки МСП не менее 1 (одного) года.

3.6. Руководитель Центра:

- планирует работу Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Центра обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
- вносит предложения на имя заместителя директора/директора Организации о принятии на работу и увольнении с работы работников Центра, о премировании работников, а также о поощрении либо дисциплинарной ответственности работников Центра;
- вносит на рассмотрение заместителя директора/директора Организации предложения, направленные на совершенствование деятельности Центра и Организации;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- осуществляет контроль за ведением документации, подготовкой статистической, аналитической информации и отчетов, связанных с деятельностью Центра;
- принимает участие в разработке Положения о Центре, должностных инструкций руководителя, работников Центра, а также внесенных изменений и дополнений в них;
- формирует документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из реализации задач и функций Центра.

3.7. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

С Положением о Центре поддержки предпринимательства ознакомлены:

Руководитель Центра

поддержки предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 2025 г.

Заместитель руководителя Центра

поддержки предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 2025 г.

Заместитель руководителя Центра

поддержки предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 2025 г.

Главный консультант Центра

поддержки предпринимательства _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Главный консультант Центра
поддержки предпринимательства

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Ведущий консультант Центра
поддержки предпринимательства

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Ведущий консультант Центра
поддержки предпринимательства

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.