

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 2 к Правилам с приложением - Анкета бенефициарного владельца бизнеса (приложение № 1 к заявлению - анкете) – оригинал.	
2	Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки*.	
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя ¹ , главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*.	
4	Паспорт руководителя организации, главного бухгалтера, учредителей, владеющих долей более 25% в уставном капитале (для хозяйственных обществ), бенефициарного владельца (для иных организационно-правовых форм) (все страницы), СНИЛС копия + оригинал для сверки.	
5	Справка из ФНС России на выбор по форме КНД 1120101, 1160082, 1120518 (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма – оригинал	
6	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев	
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный год (с отчетом об отправке) и на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается) для заявителей, находящихся на общем режиме налогообложения.	
8	Технико – экономическое обоснование <u>с пояснительной запиской</u> на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) – (приложение № 13 к Правилам) - оригинал.	
9	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 14 к Правилам) - оригинал для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения (заполняется за 2 последних отчетных квартала).	
10	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе) выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку (предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя).	
11	Справка(и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев до даты запроса в кредитную организацию с помесечной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности, кредитной истории на дату запроса в кредитную организацию. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга на дату запроса в лизинговую компанию.	
12	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 7 к Правилам*.	
13	Документы для обеспечения в форме поручительства, залогодателя согласно Приложению 8-12 к Правилам.	
14	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
15	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия + оригинал для сверки.	
16	Иные документы по запросу Фонда.	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется (за исключением выписки из ЕГРН, если предметом залога выступает объект недвижимости)

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) – оригинал.	
2	Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)	
3	Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС – копия + оригинал для сверки.	

4	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака – копия +оригинал для сверки*.	
5	Справка из ФНС России на выбор по форме КНД 1120101, 1160082, 1120518 (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма – оригинал, кроме индивидуальных предпринимателей, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В данном случае предоставляется справка, подтверждающая доход, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036).	
6	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (не предоставляется индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).	
7	Технико – экономическое обоснование <u>с пояснительной запиской</u> на предполагаемый срок пользования займом (ТОО) – (приложение № 13 к Правилам) - оригинал. Не предоставляется индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	
8	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 14 к Правилам) - оригинал <i>(заполняется за 2 последних отчетных квартала)</i> . Сведения о доходах, полученных от ведения профессиональной деятельности (Приложение № 14.2 к Правилам) - оригинал для Заявителя - индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» <i>(заполняется за период не менее, чем 3 месяца)</i>	
9	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе) выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку <i>(предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью ИП)</i> . Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляются: справка, подтверждающая доход за период не менее, чем 3 месяца, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036), иные документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.	
10	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев до даты запроса в кредитную организацию с ежемесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности, кредитной истории на дату запроса в кредитную организацию. При наличии действующих договоров лизинга предоставляется справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга на дату запроса в лизинговую компанию.	
11	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 7 к Правилам*.	
12	Документы для обеспечения в форме поручительства, залогодателя согласно Приложению 8-12 к Правилам.	
13	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
14	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия+ оригинал для сверки.	
15	Иные документы по запросу Фонда.	

*при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется (за исключением выписки из ЕГРН, если предметом залога выступает объект недвижимости).

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 3 к Правилам), описание профессиональной деятельности (приложение № 1 к Заявлению - анкете) - оригинал	
2	Справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)	
3	Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия +оригинал для сверки.	
4	Паспорт (все страницы) + СНИЛС– копия +оригинал для сверки.	
5	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака (при наличии) – копия +оригинал для сверки.	
6	Справка, подтверждающая доход за период не менее, чем 3 месяца, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036).	

7	Документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.	
8	Заявление о перечислении денежных средств (с приложением распечатки реквизитов карты).	
9	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 7 к Правилам.	
10	Документы для обеспечения в форме поручительства, залогодателя согласно Приложению 8-12 к Правилам.	
11	Иные документы по запросу Фонда.	

