

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом Совета директоров
Акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»
от 08.12.2025 №17 (в редакции
протоколов заседания Совета
директоров от 22.12.2025г. №18, от
30.01.2026г. №4)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

г. Пермь
2025 г.

Срок хранения: 5 лет

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие условия предоставления микрозаймов	8
3. Требования к Заявителю	12
4. Требования к обеспечению.....	13
5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения.....	14
6. Основания для отказа в предоставлении микрозайма	17
7. Порядок заключения договора микрозайма, поручительства, залога и порядок предоставления заемщику графика платежей	18
8. Заключительные положения.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ);
- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);
- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России, протокол N КФНП-2 от 19 января 2023 г.);
- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. №195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договоров микрозайма, поручительства и залога, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.3.1. **Общество** – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (АО «Микрофинансовая компания Пермского края»);

1.3.2. **субъект малого или среднего предпринимательства** (далее – **СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.3.3. **организация инфраструктуры** – организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП Пермского края – коммерческие и некоммерческие организации, соответствующие параметрам, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящиеся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки;

1.3.4. **аннуитетный платеж** – равная сумма ежемесячного платежа по микрозайму, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по микрозайму;

1.3.5. **группа связанных заемщиков** – группа Заемщиков, связанных между собой по данным Общества экономическими и (или) юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

1.3.6. **движимое имущество** – оборудование, транспортные средства (в том числе специальные и специализированные транспортные средства и иные), самоходные машины, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами;

1.3.7. **дополнительное обеспечение** – поручительство физических или юридических лиц, соответствующих общим требованиям к поручителям, не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого микрозайма, а именно:

✓ если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителей (участников) юридического лица, обладающих 25 и более процентами уставного капитала;

✓ если Заявителем является индивидуальный предприниматель: поручительство супруга (супруги)¹ при наличии зарегистрированного брака²;

✓ по решению Комиссии – поручительство иных физических и (или) юридических лиц.

1.3.8. **заёмщик** – СМСП или организация инфраструктуры, заключивший договор микрозайма с Обществом;

1.3.9. **залогодатель** – лицо, с которым у Общества заключён договор залога, либо лицо, имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма; Залогодателем оборудования может выступать только юридическое лицо;

1.3.10. **заявитель** – СМСП или организация инфраструктуры, подавшие заявку в Общество;

1.3.11. **заявка** – заявление на предоставление микрозайма, состоящее из заявления-анкеты, составленного по форме, утвержденной Приказом Общества, и документов, предоставление которых предусмотрено Перечнем документов на получение микрозайма (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

1.3.12. **АО «Корпорация развития МСП ПК»** – Акционерное общество «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края», предоставляющее поручительство по обязательствам СМСП или организаций инфраструктуры;

1.3.13. **Комиссия** – комиссия по предоставлению займов/микрозаймов/лизинга, действующая в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов/лизинга Общества, уполномоченная рассматривать заявку и принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма, рассматривать заявления и принимать решение о реструктуризации и урегулировании задолженности, о внесении изменений в договоры микрозайма, залога, поручительства;

1.3.14. **ключевая ставка** – процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, которая устанавливается Советом директоров Банка России и размещается на официальном сайте Банка России www.cbr.ru в подразделе «Инструменты денежно-кредитной политики Банка России» раздела «Денежно-кредитная политика»;

¹ В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - СВО) для содействия и оказания поддержки участникам СВО, в исключительных случаях по решению Комиссии Общество вправе изменить поручительство супруга(и), находящегося в зоне СВО, на иное лицо, либо не применять данный пункт.

² Если супруг (супруга) не имеет Российского гражданства, в исключительных случаях по решению Комиссии Общество вправе изменить поручительство супруга (супруги) на иное лицо.

1.3.15. **лимит денежных средств** – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению микрозаймов в зависимости от источника финансирования, срока, вида, размера микрозайма либо наличия (отсутствия) обязанности предоставить обеспечение по микрозайму;

1.3.16. **микрозаём** – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона № 151-ФЗ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.3.17. **микрофинансовая деятельность** – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов СМСП и организациям инфраструктуры;

1.3.18. **методика оценки платежеспособности** – Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога Общества, утверждённая решением Совета директоров Общества;

1.3.19. **МФЦ** – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее приём документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.3.20. **негативная деловая репутация** – подтверждение наличия в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, связанных с ними лиц, следующих обстоятельств:

- а) наличие у Заявителя, его учредителей (участников)/ участников сделки:
- текущей просрочки платежа по кредитным договорам, договорам микрозайма, займа, лизинга, не погашенной на дату рассмотрения заявки;
 - случаев просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам микрозайма, займа, лизинга непрерывно 90 (девяносто) и более дней в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате рассмотрения заявки, в сумме более 1 000 (одной тысячи) рублей;
- б) не предоставление отчёта о целевом использовании средств займа/микрозайма Общества в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате регистрации заявки³;
- в) наличие у Заявителя фактов реструктуризации, либо обращения за реструктуризацией по кредитным, заёмным (в том числе по договорам микрозайма), лизинговым и иным финансовым обязательствам (за исключением кредитных каникул, предоставленных в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации) в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;
- г) участие в качестве ответчика в судебных процессах (в том числе оконченных) с кредитными, некредитными финансовыми организациями (в том числе с Обществом), а также с иными лицами по иску (заявлению о вынесении судебного приказа) о взыскании задолженности по договорам займа, микрозайма, кредита, лизинга (в случае, если исковые требования (заявление о вынесении судебного приказа) по отношению к лицу удовлетворены), в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате регистрации заявки;
- д) наличие судебных споров с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Банком России, а также с иными лицами в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;
- е) наличие у Заявителя неисполненных судебных актов (вступивших в законную силу), исполнительных производств в сумме более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей⁴;

³ За исключением случаев, когда срок предоставления документов о целевом использовании средств микрозайма не наступил

⁴ Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выявленным судебным актам и исполнительным производствам

- ж) исключение Заявителя из членов саморегулируемой организации (если членство в саморегулируемой организации обязательно для осуществления соответствующего вида деятельности) на дату регистрации заявки;
- з) включение Заявителя в реестр недобросовестных поставщиков, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате регистрации заявки;
- и) наличие у Заявителя деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмытием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;
- к) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

1.3.21. **недвижимое имущество** – жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки;

1.3.22. **основное обеспечение** – залог недвижимого имущества (имеющееся и/или приобретаемое) и/или движимого имущества (имеющееся), поручительство физического (-их) лица (в том числе индивидуального предпринимателя)/ юридического лица, поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»

1.3.23. **отчёт об оценке** – отчёт об оценке имущества, предлагаемого в залог Общества, составленный оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;

1.3.24. **поручитель** – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, заключившее или имеющее намерение заключить с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору микрозайма в полном объеме;

1.3.25. **представитель Заявителя** – лицо, уполномоченное на подачу в Общество заявки от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.26. **приоритетные проекты** – это проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а. СМСП осуществляют один из следующих видов экономической деятельности, определенных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (виды деятельности, включенные в класс 55 (за исключением кодов 55.9 и 55.90) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

- деятельность в сфере сельского хозяйства (виды деятельности, включенные в класс 01 (за исключением кодов 01.7 и 01.70) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

б. СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

в. СМСП – индивидуальный предприниматель на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно;

г. СМСП – юридическое лицо на дату заключения договора о предоставлении микрозайма, в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое

- лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;
- д. СМСП является субъектом креативных индустрий в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;
- е. СМСП осуществляет экспортную деятельность;
- ж. СМСП имеют статус социального предприятия и включены в реестр социальных предпринимателей;
- з. СМСП, у которых численность работников, призванных на военную службы по мобилизации и (или) по контракту, составляет 10% и более от общей численности работников;
- и. СМСП, являющийся демобилизованным участником специальной военной операции;
- к. СМСП, являющийся членом семьи (супругом, супругой, сыном, дочерью) участника специальной военной операции;
- л. СМСП, учредитель (участник) юридического лица которого обладает 50 и более процентами уставного капитала, имеющего статус ветерана боевых действий (присвоенный за выполнение задач СВО);
- м. СМСП, оказывающий поддержку армии РФ в рамках СВО в части производства, реализации товаров и оказания услуг для помощи военнослужащим;
- н. СМСП, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- о. СМСП, включенные в реестр малых технологических компаний.

1.3.27. **процентная ставка за пользование микрозаймом** – ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма;

1.3.28. **режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации** – режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, введённый на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.29. **связанные лица** – это юридические и/или физические лица, влияющие или имеющие возможность влиять на деятельность Заявителя и/или участников сделки, а также лица, которые являются родственниками или свойственниками⁵ по отношению к Заявителю и/или участникам сделки.

1.3.30. **социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

1.3.31. **социальное предприятие** – СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, имеющий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства статус социального предприятия.

1.3.32. **специалист МФЦ** – сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.3.33. **уполномоченные лица** – специалисты Общества (отдела развития малого и среднего бизнеса, юридической службы, службы экономической безопасности, службы риск-менеджмента), осуществляющие приём, проверку полноты заявки и (или) экспертизу документов, поступивших в составе заявки, проверку Заявителя, Поручителя, Залогодателя, залога на соответствие требованиям и условиям предоставления микрозайма,

⁵ муж, жена, отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекр, свекровь, зять, невестка (сноха), другая степень родства (свойства).

установленным настоящими Правилами, их правовую оценку, оценку деловой репутации, кредитоспособности и платежеспособности, подготовку соответствующих заключений;

1.3.34. **участники сделки** – стороны по сделке на предоставление микрозайма (заявитель/заемщик, поручитель, залогодатель).

1.3.35. **целевое использование средств микрозайма** – расходование средств микрозайма на реализацию цели, указанной в заявке. Средства микрозайма не могут быть отвлечены на личные нужды, размещения для получения процентного дохода, а также иные цели, связанные с нецелевым использованием средств микрозайма.

1.3.36. **субъект креативной индустрии** – СМСП, осуществляющие коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта, соответствующие критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов креативных индустрий.

1.4. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.5. В целях получения микрозайма Заявитель вправе обратиться в Общество лично либо через представителя, в том числе:

- подав заявку в центр «Мой бизнес» г. Пермь;
- через отделения МФЦ;
- через официальный сайт «Цифровая платформа поддержки субъектов МСП» (<https://мсп.рф/>)⁶, при наличии технической возможности⁷;

1.6. Виды, условия микрозаймов определены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.7. Течение сроков, установленных настоящими Правилами, начинается на следующий день после даты или наступления события, которым определено начало течения срока.

2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Заявитель обратился в Общество с заявкой, соответствующей требованиям настоящих Правил.

2.2. В отношении Заявителя, его учредителей (участников) /Поручителя/Залогодателя, в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока), предшествующих дате подачи заявки на микрозайм не применялись процедуры несостоятельности (банкротства);

2.3. В отношении Заявителя не применяются процедуры аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.4. Заявитель не является кредитной и (или) страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией, микрофинансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры), а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества (за исключением

⁶ Администрация Платформы – АО «Корпорация МСП» (109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1)

⁷ В порядке, предусмотренном «Единым стандартом по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», с использованием цифровой платформы МСП». Размещен на ЦП МСП, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АО «Корпорация «МСП».

организаций инфраструктуры) (на дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД по указанным видам деятельности);

2.5. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.8. У заявителя (СМСП, организации инфраструктуры) отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

2.9. У заявителя (СМСП, организации инфраструктуры) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.10. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки:

2.10.1. прошло не менее 3 (трех) лет в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

2.10.2. прошло не менее 1 (одного) года, для иных видов нарушений порядка и условий оказания поддержки (за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения, при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

2.11. Цель, на которую запрашивается микрозаём, соответствует направлению расходования микрозайма (цели), установленному Приложением №1 к настоящим Правилам (по предоставляемому виду микрозайма).

2.11.1. В рамках настоящих Правил предпринимательскими целями являются любые экономически обоснованные и соответствующие законодательству Российской Федерации затраты субъекта МСП на ведение/развитие/обеспечение его предпринимательской деятельности, а именно:

2.11.1.1. пополнение оборотных средств: текущие затраты/расходы Заемщика, в том числе оплата услуг, покупка инструментов, инвентаря, расходных материалов, товаров, сырья, запасных частей, расходы на получение лицензий, сертификацию, оплату членских взносов в саморегулируемые организации, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, приобретение имущества, являющегося товаром в обороте (за исключением приобретения объектов недвижимости, предназначенных для перепродажи), приобретение иного имущества, не являющегося для Заемщика основным средством, расчеты с поставщиками и подрядчиками (в т.ч. расчеты, связанные с отсрочкой платежа по договору, окончательный расчет по факту поставки и т.п.), уплата арендных платежей, прочие текущие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; в рамках настоящих Правил не относится к цели «пополнение оборотных средств» погашение кредитных, в том числе текущих платежей по кредитным договорам;

2.11.1.2. вложение во внеоборотные активы: финансирование затрат, связанных с приобретением объектов основных средств для долгосрочного использования в бизнесе, в том числе: нежилой недвижимости (кроме апартаментов), земельных участков для ведения коммерческой деятельности (если их назначение соответствует предпринимательской деятельности субъекта МСП), транспортных средств (указанных в п. 2.15(1).2 настоящих Правил); производственного оборудования (в т.ч. в рамках этой цели допускаются расходы,

связанные с вводом оборудования в эксплуатацию, его техническим обслуживанием, без которого невозможна его безопасная эксплуатация, расходы на доставку, монтаж и т.п.), а также с приобретением/производством иного имущества, которое является для Заемщика основным средством, используемым им для осуществления предпринимательской деятельности, строительство объектов недвижимости, капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимости, покупка франшизы и т.п.

2.11.1.3. рефинансирование кредитной задолженности: полное досрочное погашение задолженности по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности, с кредитными и иными некредитными организациями при условии отсутствия в рефинансируемом обязательстве софинансирования и/или субсидирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных государственных программ.

2.11.1.4. рефинансирование лизинговой задолженности: полное досрочное погашение задолженности по Договору лизинга, предметом которого выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза⁸, М2, М3, N1, N2, N3, O2, O3, O4. Договор лизинга при этом должен предусматривать переход права собственности от лизинговой компании к Заемщику при досрочном выкупе предмета лизинга, а также отсутствие в рефинансируемом обязательстве софинансирования и/или субсидирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных государственных программ.

2.11.1.5. развитие бизнеса: цель включает в себя пополнение оборотных средств (п. 2.11.1.1. настоящих Правил) и вложение во внеоборотные активы (п. 2.11.1.2. настоящих Правил).

2.12. Срок целевого расходования заемных денежных средств 3 (три) месяца, за исключением целей «Рефинансирование кредитной задолженности» и «Рефинансирование лизинговой задолженности». Срок целевого расходования заемных денежных средств на цели «Рефинансирование кредитной задолженности» и «Рефинансирование лизинговой задолженности» составляет 1 (один) месяц.

2.13. Целевое использование средств микрозайма должно быть направлено в соответствии с целями, указанными в заявке.

2.14. Запрещено целевое использование средств в отношении:

2.14.1. взаиморасчетов между группой связанных лиц;

2.14.2. приобретения транспортных средств, за исключением транспортных средств, относящимся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза⁹, М2, М3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, при условии предоставления выписки из электронного паспорта транспортного средства;

2.14.3. погашения налоговых платежей, взносов, пошлин и сборов, в том числе просроченных;

2.14.4. погашения задолженности по заработной плате, а также выплата текущей (начисленной и не просроченной) заработной платы;

2.14.5. погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов), выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;

2.14.6. оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;

2.14.7. приобретения или погашение векселей, эмиссионных/неэмиссионных ценных бумаг;

2.14.8. предоставления займов третьим лицам и погашение займов третьих лиц, в том числе полученных от участников (учредителей) Общества;

⁸ Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств"

⁹ Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств"

2.14.9. погашения задолженности по договорам микрозайма/займа/лизинга, заключенных с Обществом;

2.14.10. снятия наличными денежными средствами с расчетного счета, в том числе с использованием расчетной банковской карты;

2.14.11. возврата субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий, полученных за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов;

2.14.12. приобретения/выкупа/взыскания задолженности третьих лиц (в т.ч. дебиторской задолженности, в т.ч. по исполнительным листам), деятельность коллекторских агентств, профессиональных коллекторских организаций;

2.14.13. приобретения/строительства жилой недвижимости, апартаментов;

2.14.14. приобретения земельных участков, не имеющих назначенной коммерческой цели использования;

2.14.15. покупки недвижимости, приобретаемой для целей последующей перепродажи;

2.14.16. внесения обеспечительных платежей при участии в торгах/государственных закупках/заключении гос. контрактов;

2.14.17. погашения просроченной задолженности по банковским кредитам, лизинговым обязательствам и т.п.

2.15. Платежеспособность Заявителя, установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает минимальную сумму микрозайма по предоставляемому виду микрозайма.

2.16. Бизнес-проект по заявке на предоставление микрозайма «Стартовый» при оценке Комиссией набрал 65 и более баллов, а также срок окупаемости бизнес-проекта не превышает 3 (трех) лет.

2.17. Общая сумма основного долга Заёмщика перед Обществом по договору (договорам) микрозайма не превышает предельный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.18. Заявитель не имеет одобренной Комиссией заявки на аналогичные цели, а также между Обществом и Заявителем не заключен договор микрозайма, который был предоставлен на аналогичные цели и обязательства не исполнены сторонами договора в полном объеме.

2.19. Поручитель, Залогодатель и залог, предлагаемый Заявителем, соответствуют требованиям раздела 4 настоящих Правил.

2.20. Совокупный размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и процентов за весь период пользования микрозаймом.

2.21. При предоставлении микрозайма, на приобретение недвижимого имущества, при предоставлении в залог в качестве основного обеспечения, приобретаемого за счёт средств микрозайма недвижимого имущества, максимальный размер микрозайма не может превышать:

– 70% оценочной стоимости имущества – при предоставлении в залог недвижимого имущества, расположенного в городе Пермь;

– 60% оценочной стоимости имущества – при предоставлении в залог недвижимого имущества, расположенного в Пермском крае не в городе Перми.

2.22. Общая сумма основного долга перед Обществом по группе связанных заёмщиков меньше 5% собственных средств (капитала) Общества по состоянию на день принятия решения Комиссией.

2.23. Комиссия рассмотрела заявку и приняла решение о предоставлении микрозайма.

2.24. Микрозаймы предоставляются Заявителям в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию микрофинансовой программы.

2.25. При наличии нескольких Заёмщиков, заключивших с Обществом договор на предоставление микрозайма при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту по видам микрозайма в Обществе, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

2.26. Допускается предоставление микрозайма методом авансирования из свободного объема денежных средств Общества, предоставленных на цели микрофинансирования на дату предоставления микрозайма в счет последующего поступления дополнительных средств на цели микрофинансирования из бюджетов всех уровней.

2.27. Заявитель предоставил дополнительное обеспечение в соответствии с п. 1.3.8. настоящих Правил.

3. Требования к Заявителю

3.1. Является СМСП или организацией инфраструктуры.

3.2. Место нахождения юридического лица в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц расположено на территории Пермского края.

3.3. Юридическое лицо осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.

3.4. Единоличный исполнительный орган, учредитель юридического лица является гражданином Российской Федерации (российским юридическим лицом).

3.5. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, постоянно зарегистрированным по месту жительства и осуществляющий деятельность на территории Пермского края.

3.6. Заявитель, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход выполняет ограничения, установленные пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.7. Возраст индивидуального предпринимателя на дату заключения договора микрозайма – не менее 18 лет, на дату погашения микрозайма – не более 70 лет¹⁰.

3.8. Срок деятельности Заявителя соответствует виду предоставляемого микрозайма, установленному в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.9. Основной вид деятельности Заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), соответствует виду деятельности, фактически осуществляемому Заявителем, что подтверждается соответствующими документами.

3.10. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации при наличии лицензии (иных разрешительных документов) в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

3.11. Заявитель не осуществляет в качестве основного вида деятельности: деятельность в сфере розничной и оптовой торговли; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов, предусмотренных Разделом G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) (за исключением предоставления микрозайма «Торговля»).

¹⁰ При превышении предельно допустимого возраста Заявителя/Поручителя, по решению Комиссии, физическое лицо может выступать Заемщиком/Поручителем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество или при условии предоставления поручительства иного лица, соответствующего требованиям настоящих Правил.

4. Требования к обеспечению

4.1. Виды основного обеспечения:

4.1.1. Залог движимого и недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств микрозайма Общества).

4.1.2. Поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК» (предоставляется в порядке и на условиях, установленных АО «Корпорация развития МСП ПК» при недостаточности предоставляемого Заявителем залога).

4.1.3. Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

4.2. Общие требования к Поручителю, Залогодателю:

4.2.1. Физическое лицо, Индивидуальный предприниматель:

- Является гражданином Российской Федерации.
- Зарегистрирован на территории Российской Федерации.
- Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края (для индивидуального предпринимателя).
- Возраст на дату подписания договора поручительства не менее 18 лет и не более 70 лет на дату погашения договора микрозайма⁷ (Требование к возрасту не относится к залогодателю-физическому лицу).
- Доход поручителя, полученный от Заявителя, не учитывается в расчете платежеспособности поручителя.

4.2.2. Юридическое лицо:

- Место нахождения юридического лица в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц расположено на территории Пермского края.
- Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.
- Единоличный исполнительный орган, учредитель юридического лица является гражданином Российской Федерации (российским юридическим лицом).

4.3. Общие требования к залоговому имуществу:

- 4.3.1. имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;
- 4.3.2. находится в собственности Залогодателя (ей)¹¹, либо приобретается Заявителем за счет средств микрозайма (за исключением движимого имущества);
- 4.3.3. обладает ликвидностью¹²;
- 4.3.4. не имеет видимых следов повреждений (кроме следов естественного износа);
- 4.3.5. находится в состоянии, позволяющем его эксплуатацию по прямому назначению;
- 4.3.6. отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды или найма);
- 4.3.7. отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность договора залога;
- 4.3.8. не относится к имуществу, на которое, в соответствии с действующим законодательством, не допускается обращение взыскания;
- 4.3.9. полностью оплачено на дату заключения договора залога (за исключением недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств запрашиваемого микрозайма);
- 4.3.10. отсутствуют иные обстоятельства, не позволяющие принять в залог предлагаемое имущество.

4.4. Дополнительные требования к недвижимому имуществу, передаваемому в залог:

- 4.4.1. принято в эксплуатацию;
- 4.4.2. объект не признан аварийным;
- 4.4.3. при передаче в залог отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект

¹¹ при передаче в залог имущества, находящегося в общей совместной или долевой собственности, Залогодателями выступают все собственники указанного имущества

¹² под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в короткий срок, по цене, максимально приближенной к рыночной цене

недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 (три) и более года;

4.4.4. в отношении имущества не установлены ограничения (особые условия использования земельных участков и режимы хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах, сервитуты и иное), не позволяющие использовать его по назначению;

4.4.5. границы принимаемых в залог земельных участков определены на местности (за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями);

4.4.6. недвижимое имущество не является земельным участком сельскохозяйственного назначения (ограничение не применяется в случае рассмотрения заявки, поступившей от заявителя, осуществляющего деятельность в сфере «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (ОКВЭД раздел А) или являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства);

4.4.7. не является объектом культурного наследия;

4.4.8. залоговая стоимость имущества не превышает более чем на 50% размера предоставляемого микрозайма¹³.

4.4.9. недвижимое имущество не является машино-местом.

4.5. Дополнительные требования к движимому имуществу, передаваемому в залог:

4.5.1. имущество не относится к сельскохозяйственным животным, малоценному имуществу, товарам в обороте, офисной технике, водному и воздушному транспорту, оборудованию не предназначено для осуществления оптовой и розничной торговли;

4.5.2. срок эксплуатации (возраст) автотранспортного средства, самоходной дорожно-строительной машины, спецтехники, передаваемых в залог, не должен превышать 3 (трех) лет на дату подачи заявки;

4.5.3. оборудование, передаваемое в залог, имеет достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его (в том числе, наименование, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, заводской/серийный/индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.);

4.5.4. срок полезного использования, указанный в паспорте оборудования, передаваемого в залог, превышает срок действия договора микрозайма.

4.6. Заявитель или Залогодатель вправе в целях установления залоговой стоимости, предоставить отчет об оценке имущества, передаваемого в залог.

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

5.1. Заявитель представляет заявку в Общество лично или через представителя, в том числе:

- подав заявку в центр «Мой бизнес» г. Пермь;
- через отделения МФЦ;
- через официальный сайт «Цифровая платформа поддержки субъектов МСП» (<https://мсп.рф/>)³, при наличии технической возможности⁴.

5.2. В случае предоставления заявки Заявителем через официальный сайт «Цифровая платформа поддержки субъектов МСП» (<https://мсп.рф/>), Общество рассматривает заявку в порядке, предусмотренном Единым стандартом на Цифровой платформе МСП¹⁴.

¹³ В случае превышения залоговой стоимости имущества более чем на 50% размера предоставляемого микрозайма, по решению Комиссии, такое имущество может быть предоставлено в качестве обеспечения в исключительных случаях.

¹⁴Стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог

5.3. Уполномоченные лица в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляют следующие мероприятия:

5.3.1. проверяют заявку на полноту (в том числе полноту заполнения заявления-анкеты и соответствие пакета приложенных к нему документов перечню документов, указанных в Приложении № 2 к настоящим Правилам) и соответствие требованиям настоящих Правил;

5.3.2. получают сведения из общедоступных источников в сети Интернет в целях подтверждения достоверности данных и/или предоставленных документов;

5.3.3. проверяют соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 2, 3 и 4 настоящих Правил;

5.3.4. В случае наличия в составе заявки согласия на обработку персональных данных участников сделки, уполномоченные лица осуществляют анализ заявки и Заявителя, Поручителя, Залогодателя на предмет правовых рисков и иных факторов, влияющих на заключения договоров микрозайма, залога, поручительства;

5.3.5. По результатам проведенных мероприятий, уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

5.3.5.1. регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок, при соответствии заявки требованиям настоящих Правил;

5.3.5.2. приостанавливает регистрацию заявки на 12 (двенадцать) рабочих дней в следующих случаях:

– предоставление незаполненных (частично не заполненных) документов (заявлений-анкет, согласий и иных, предоставление которых в составе заявки обязательно в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам);

– непредставление документов, предоставление которых обязательно в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам, либо документов, срок действия которых не соответствует требованиям Приложения № 2 к настоящим Правилам;

5.3.5.3. отказывает в регистрации заявки, в следующих случаях:

– отсутствия сведений о Заявителе-СМСП в Едином реестре СМСП;

– несоответствия заявки, участников сделки требованиям настоящих Правил;

– если Заявитель не устранил недостатки заявки, указанные в уведомлении о приостановке регистрации заявки.

5.3.5.4. направляет Заявителю (либо его Представителю) Уведомление о приостановке/отказе/регистрации заявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте, указанным в заявлении-анкете, при поступлении документов через МФЦ – через МФЦ) или вручает лично Заявителю (либо его Представителю).

5.4. В случае отказа в регистрации заявки, заявка с приложенными к ней документами может быть истребована Заявителем (передана лично Заявителю (Представителю Заявителя) или направлена Заявителю через МФЦ) в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня направления уведомления об отказе в регистрации заявки на электронную почту Заявителя. Если Заявитель (Представитель Заявителя) не получили заявку и приложенные к ней документы по истечении 90 (девяноста) календарных дней со дня направления уведомления об отказе в регистрации заявки, указанные документы подлежат уничтожению.

5.5. Зарегистрированная заявка (в том числе приложенные к заявке документы) не подлежит возврату Заявителю и приобщается в номенклатурное дело.

5.6. При подаче документов на предоставление микрозайма, уполномоченное лицо осуществляет ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, о полной и достоверной информации о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его

правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма. При направлении заявки через МФЦ ознакомление осуществляется специалистом МФЦ — на этапе подачи заявки, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора микрозайма.

5.7. После регистрации заявки в Журнале регистрации заявок уполномоченные лица Общества осуществляют оценку кредитоспособности, в том числе:

5.7.1. проверяют содержание документов, поступивших в составе заявки, на полноту и достоверность;

5.7.2. анализируют кредитную историю Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

5.7.3. проверяют деловую репутацию Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

5.7.4. осуществляют анализ заявки Заявителя, Поручителя, Залогодателя на предмет наличия правовых рисков заключения договоров микрозайма, залога, поручительства;

5.7.5. при необходимости осуществляют проверку места ведения бизнеса Заявителя (и других участников сделки), места нахождения передаваемого в залог имущества через электронный сервис «Программный комплекс для проведения осмотров «Рососмотр»¹⁵;

5.7.6. в случае необходимости запрашивают у Заявителя, Поручителя и Залогодателя дополнительные сведения и документы для рассмотрения заявки, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5.7.7. осуществляют мероприятия, установленные нормативными актами в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.7.8. При соответствии Заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.13., требованиям раздела 3 настоящих Правил, соответствия Поручителя и/или Залогодателя пунктам 2.2., 4.2. настоящих Правил, а также отсутствия фактов негативной деловой репутации (пп. а), б), г), к) п. 1.3.20. настоящих Правил), уполномоченное лицо отдела развития малого и среднего бизнеса готовит экспертное заключение и осуществляет:

– оценку бизнес-проекта Заявителя;

– оценку платежеспособности Заявителя, Поручителя¹⁶;

– оценку имущества, предлагаемого в залог¹⁷. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося имущества устанавливается на основании заключения независимого оценщика (оценочной компании), заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг, либо отчёта об оценке¹⁸, если отчёт об оценке предоставлен в Общество Заявителем.

Оценочная стоимость приобретаемого за счет средств микрозайма и передаваемого в залог имущества устанавливается на основании стоимости, определенной независимым оценщиком (оценочной компанией) в отчёте об оценке, предоставленном Заявителем. Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов.

5.7.9. Если платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, ниже минимально установленной суммы по запрашиваемому

¹⁵ По решению Общества возможен выезд на место ведения бизнеса Заявителя (и других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества для его осмотра на местности.

¹⁶ Если бизнес-проект набрал менее 65 баллов и/или срок окупаемости проекта более 3 лет, расчет платежеспособности Заявителя и Поручителя не производится.

¹⁷ пункт не применяется, если платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности ниже минимально установленной суммы по заявленному микрозайму, а также бизнес-проект набрал менее 65 баллов и/или срок окупаемости проекта более 3 лет (для микрозаймов видов Стартовый), оценка основного обеспечения и передача документов на рассмотрение в юридическую службу не производится.

¹⁸ Отчет об оценке должен быть подготовлен оценочной организацией, которая включена в реестр оценщиков Общества, размещенном на официальном сайте Общества (<https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-otsenshchikov/>)

микрозайму, показатели деятельности неэффективны (для организаций инфраструктуры), а также бизнес-проект набрал менее 65 баллов, оценка основного обеспечения по решению уполномоченного лица отдела развития малого и среднего бизнеса может не производиться.

5.7.10. В случае не соответствия Заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.13., требованиям раздела 3 настоящих Правил, не соответствия Поручителя и/или Залогодателя пунктам 2.2., 4.2. настоящих Правил, не соответствия участников сделки пп. а), б), г), к) п. 1.3.20. настоящих Правил, уполномоченное лицо отдела малого и среднего бизнеса готовит служебную записку с указанием причин, факторов и обстоятельств, являющимися основанием для отказа в предоставлении микрозайма.

5.7.11. Подготовленные экспертное заключение (служебная записка), заключения служб, подготовленные по результатам мероприятий, указанных в п. 5.3. и 5.7. настоящих Правил, и пакет документов Заявителя передаются для анализа в службу риск-менеджмента.

5.8. После выполнения мероприятий, указанных в п. 5.7.11. настоящих Правил, экспертное заключение или служебная записка, заключения служб и заявка с приложенными к ней документами передаются на рассмотрение Комиссии.

5.9. Комиссия рассматривает и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма в срок не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, установленных пунктом 5.8. настоящих Правил.

5.10. При принятии решения о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма Комиссия руководствуется Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов/лизинга Общества, утвержденным Советом директоров Общества, требованиями настоящих Правил.

5.11. Общество обеспечивает проведение мероприятий, указанных в п. 5.7. - 5.9. настоящих Правил, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней при наличии обеспечения в виде имущества.

5.12. Срок, указанный в п. 5.11. настоящих Правил увеличивается:

- на основании обращения Заявителя в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и (или) сведений – не более чем на 7 (семь) рабочих дней;
- при запросе документов в порядке, установленном п. 5.7.6. настоящих Правил - не более чем на 5 (пять) рабочих дней;
- на срок информационной недоступности сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов по причинам, не зависящим от Общества.

5.13. Принятое Комиссией решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма доводится до Заявителя уполномоченным лицом любым доступным способом (по указанным в заявлении-анкете телефону, электронной почтой, а при поступлении заявки через МФЦ – через МФЦ) в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении микрозайма на основании пп. 6.8.-6.10. настоящих Правил, решение Комиссии доводится до Заявителя с указанием даты принятия соответствующего решения и причинах его принятия. В данном случае сообщение об отказе направляется в адрес Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством передачи письма лично заявителю с отметкой о получении, либо посредством направления скан-образа письма на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке.

6. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

6.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящих Правил.

6.2. Поручитель, Залогодатель, основное/дополнительное обеспечение не соответствуют требованиям, установленными разделами 2, 4 настоящих Правил.

6.3. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, ниже минимально установленной суммы по запрашиваемому микрозайму.

6.4. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объеме представили документы, установленные Приложением 2 к настоящим Правилам.

6.5. Платежеспособность Поручителя (совокупная платёжеспособность Поручителей), определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше размера обязательств по микрозайму, включающих в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

6.6. Бизнес-проект, представленный Заявителем по заявке на микрозаём «Стартовый», в результате оценки членами Комиссии набрал менее 65 баллов и/или срок окупаемости более 3 (трех) лет.

6.7. Общая сумма основного долга перед Обществом по группе связанных заёмщиков, в которую входит Заявитель, равна или превышает 5% размера собственных средств (капитала) Общества.

6.8. Наличие у Общества подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.9. Доменное имя и (или) указатель страницы сайта заявителя содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

6.10. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии (иных разрешительных документов) в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

6.11. Выявление при рассмотрении заявки негативной деловой репутации в отношении участников сделки и/или связанных лиц.

7. Порядок заключения договора микрозайма, поручительства, залога и порядок предоставления заемщику графика платежей

7.1. Заявитель вправе обратиться в Общество с целью заключения договоров микрозайма, поручительства, залога в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты уведомления о принятии Комиссией решения о предоставлении микрозайма.

При предоставлении в качестве обеспечения поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК», срок действия положительного решения Комиссии увеличивается на срок принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК».

В случае принятия АО «Корпорация развития МСП ПК» решения об отказе в предоставлении поручительства, либо принятия решения об отказе в приёме документов на рассмотрение, принятое Комиссией решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК», но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

7.2. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

7.2.1. готовит проекты договоров микрозайма, залога, поручительства и график платежей по форме, установленной в Приложении 3 к настоящим Правилам;

7.2.2. знакомит Заявителя, Поручителя, Залогодателя с проектами договоров микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом (по телефону, электронной почте, указанным в заявлении-анкете, лично).

7.3. Договор микрозайма заключается после:

7.3.1. предоставления Заявителем, Поручителем, Залогодателем:

- нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) Залогодателя-физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) на передачу имущества в залог, если предмет залога был приобретен в период брака (за исключением случаев передачи имущества в собственность залогодателя в порядке наследования или на основании договора дарения);

- нотариально удостоверенного согласие супруга (супруги) Продавца-физического лица на продажу имущества, приобретаемого, за счёт средств микрозайма, если предмет залога был приобретен в период брака (за исключением случаев передачи имущества в собственность залогодателя в порядке наследования или на основании договора дарения);

- оригинала паспорта транспортного средства или копию электронного паспорта транспортного средства, полученного после 01.07.2016 года;

- оформленного за счёт Залогодателя страхового полиса¹⁹ (договора страхования) (оригинал для обозрения и копия) на имущество (за исключением передачи в залог земельных участков), передаваемое в залог (если в залог предоставляются автотранспортные средства – страховой полис КАСКО), от рисков утраты (гибели), повреждения на случаи, предусмотренные правилами страхования страховщика на срок равный сроку действия договора микрозайма. Выгодоприобретателем по договору страхования является Общество.

Страховая сумма по страховому полису (договору страхования) должна быть не ниже задолженности по заключаемому договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных за весь период действия договора микрозайма, либо не менее залоговой стоимости имущества (за исключением залоговой стоимости земельных участков).

- документов, представление которых в соответствии с решением Комиссии обязательно до заключения договора микрозайма.

7.3.2. перечисления на расчетный счет Общества денежных средств в счёт оплаты стоимости расходов Общества по оценке имущества, передаваемого в залог, а также государственной пошлины и нотариального тарифа за регистрацию залога (за исключением микрозайма «За наших»²⁰);

7.3.3. подписания Залогодателем, Поручителем договоров залога и поручительства.

7.4. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей осуществляется в присутствии представителя Общества, за исключением подписания договоров с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП). Подписание по доверенности договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей не допускается.

7.4.1. Договоры микрозайма, поручительства, залога, договор купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей с юридическим лицом подписывается единоличным исполнительным органом, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

7.4.2. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться удаленно – без присутствия представителя Общества. При этом подписантам договоров микрозайма, поручительства и залога необходимо лично приехать до подписания соответствующих договоров по адресу нахождения Общества для полной идентификации и выпуска усиленной квалифицированной электронной подписи (при необходимости).

¹⁹ Страховой полис (договор страхования) должен быть заключен со Страховой организации, которая состоит в реестре страховых организаций Общества, размещенном на официальном сайте Общества (<https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-strakhovshchikov/>)

²⁰ Расходы по оценке имущества, передаваемого в залог, а также государственной пошлины и нотариального тарифа за регистрацию залога по микрозаймам «За наших» Общество несет самостоятельно.

7.4.3. В случае подписания одного из договоров, указанных в п. 7.4.1. настоящих Правил, с использованием усиленной квалифицированной подписи, то все остальные Договоры необходимо подписать аналогично с использованием усиленной квалифицированной подписи.

7.5. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей возможно:

7.5.1. очно, при этом подписант собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью;

7.5.2. дистанционно, при этом подписант должен иметь действующую усиленную квалифицированную электронную подпись²¹ и иметь техническую возможность для дистанционного подписания.

7.6. Договор микрозайма не заключается Обществом:

– по истечении срока, установленного в пункте 7.1. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, решение Комиссии о предоставлении микрозайма утрачивает силу);

– при неисполнении Заявителем, Поручителем, Залогодателем условий, указанных в пункте 7.3. настоящих Правил;

– при получении Обществом отказа (письменного или устного) от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;

– в случае выявления после принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма или действительность договоров поручительства или залога, в отношении Заявителя, Залогодателя, Поручителя, продавца имущества, передаваемого в залог Общества и приобретаемого за счёт средств микрозайма.

В данном случае решение Комиссии утрачивает силу, заявка рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации.

7.7. Если в обеспечение микрозайма предоставлен залог имущества, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество, подлежат возмещению Заявителем или Залогодателем такого имущества, за исключением микрозайма «За наших».

7.8. Если Комиссией по предоставлению микрозаймов принято решение о предоставлении микрозайма, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению Заявителем или Залогодателем такого имущества в полном объеме, за исключением микрозайма «За наших».

7.9. Расходы, понесенные в процессе открытия, пользования и закрытия расчетного (лицевого) счета, открытого для обособленного учета денежных средств при получении микрозайма, несет Заемщик.

7.10. После подписания договоров поручительства, залога, микрозайма, государственной регистрации договора залога недвижимого имущества, регистрации залога движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, государственной регистрации перехода права собственности на имущество, приобретаемое за счёт средств микрозайма и передаваемое в залог Общества, к Заемщику сумма микрозайма перечисляется:

- на открытый для ведения обособленного учета денежных средств, расчетный счет Заемщика (Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо) в Банке, утвержденном по решению Комиссии;

²¹ Выпуск УКЭП возможен сотрудниками Общества

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящих Правил (изменений в настоящие Правила) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила). К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила), применяются Правила предоставления микрозаймов Общества в редакции, действующей на дату регистрации заявки.

8.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mfk59.ru/>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями Закона № 151-ФЗ.