

Соглашение
о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края», в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____, в соответствии с Соглашением _____ № _____ от _____ 20__ г. (ИГК _____), именуемая в дальнейшем «Фонд» с одной стороны, и (полное наименование грантополучателя в соответствии с Уставом), именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице (должность уполномоченного лица грантополучателя, Ф.И.О. полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-02/Г «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения», утвержденным протоколом Наблюдательного совета Фонда от 22 апреля 2025 г. № 68 (далее – Стандарт), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Фондом Получателю гранта на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения (далее - Опытный образец продукции или Опытные образцы продукции), соответствующих техническому описанию, указанному в Приложении № 1 к Соглашению (далее – Техническое описание).

1.2. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек, но не более _____ (_____) рублей 00 копеек на изготовление одного Опытного образца продукции (текст, выделенный курсивом, добавляется при изготовлении опытных образцов беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения).

2. Предварительные условия предоставления гранта

2.1. Заключение Получателем соглашения, указанного в пункте 4.2.8 Соглашения, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчетного счета Получателя, и предоставление Фонду оригинала/заверенной в соответствии с законодательством копии такого соглашения.

2.2. Заключение Получателем соглашения с банком (в котором открыт счет Получателя, указанный в п. 3.1 Соглашения (далее – Счет)), предоставляющего Фонду право акцепта платежных поручений Получателя в соответствии с п. 3.2 Соглашения и предоставление оригиналов/заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации копий таких соглашений в Фонд.

3. Получение и использование гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации путем перечисления средств на Счет Получателя, открытого для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде гранта, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания Соглашения и предоставления в Фонд документов, подтверждающих выполнение условий, указанных в п.2.1, 2.2 Соглашения, по реквизитам:

Получатель: _____,
 ИНН/КПП _____/_____,
 ОГРН _____,
 Р/с _____,
 Банк _____,
 К/с _____,
 БИК _____.

3.2. Получатель осуществляет операции по расходованию средств гранта со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к Соглашению. Факт акцепта Фондом операции по расходованию средств со Счета не означает подтверждение Фондом целевого использования гранта (части гранта). В случае списания со Счета средств гранта без акцепта Фонда, Получатель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней возместить сумму списанных средств гранта на Счет. При необходимости оплаты за счет средств гранта импортного контракта, Получатель открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств гранта, конвертированных в иностранную валюту (далее – Валютный счет) и заключает с банком, открывшим Валютный счет, соглашение, предусмотренное пунктом

4.2.8 Соглашения, а также соглашение, предоставляющее Фонду право акцепта платежных поручений Получателя с Валютного счета и предоставляет оригиналы/заверенные копии указанных соглашений в Фонд. Приобретение за счет средств гранта иностранной валюты и расходование средств гранта с Валютного счета осуществляются Получателем только после согласования с Фондом в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к Соглашению.

3.3. Получатель обязуется не использовать Счет (Валютный счет) для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по гранту.

3.4. Денежные средства, предоставленные Получателю в соответствии с условиями Соглашения, могут быть использованы им исключительно на цели, указанные в смете расходования средств гранта, установленной Приложением № 2 Соглашения (далее – Смета расходования).

Внесение изменений в Смету расходования возможно при условии заключения Сторонами дополнительного соглашения к Соглашению, на основании письменного заявления Получателя, с приложением Сметы расходования средств гранта с учетом планируемых изменений, соответствующих требованиям Стандарта.

3.5. Конвертация в иностранную валюту средств гранта запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных расходов, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

3.6. Получатель не вправе заключать с кредитной организацией, открывшей Счет (Валютный счет) соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету (Валютному счету).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Фонд:

4.1.1. предоставляет грант в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

4.1.2. вправе осуществлять самостоятельно или совместно с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка, условий и целей предоставления гранта, ход выполнения работ по изготовлению Опытного образца продукции;

4.1.3. вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

4.1.4. информирует и консультирует Получателя по вопросам использования гранта;

4.1.5. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов в соответствии с п. 4.2.6 Соглашения организует заседание экспертной комиссии Фонда по предоставлению финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на изготовление Опытных образцов продукции (далее – Экспертная комиссия) для принятия решения о соответствии характеристик изготовленного Опытного образца продукции, приведенных в эксплуатационных документах (паспорт изделия, протокол испытаний) Техническому описанию;

4.1.6. в случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления гранта, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии со Стандартом, недостоверных сведений, нарушений условий Соглашения, неподтверждения целевого использования средств гранта или принятия Экспертной комиссией решения о несоответствии изготовленного Опытного образца продукции Техническому описанию направляет Получателю требование о возврате гранта (части гранта) Фонду (далее – Требование), с уплатой Фонду неустойки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в размере и сроки, определенные в указанном Требовании;

4.1.7. в случаях неподтверждения целевого использования гранта или принятия Экспертной комиссией решения о несоответствии изготовленного Опытного образца продукции Техническому описанию полученные средства гранта подлежат возврату в Фонд в размере, равном потраченной сумме средств гранта на изготовление Опытного образца продукции, несоответствующему Техническому описанию или в части нецелевого использования средств гранта, с уплатой Фонду неустойки, с даты перечисления Фондом суммы гранта Получателю и до момента его полного возврата в размере и сроки, определенные в Требовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.8. в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения в соответствии со Стандартом.

4.2. Получатель:

4.2.1. обязан соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные Стандартом;

4.2.2. обязан не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) товарно-материальных ценностей, необходимых для изготовления Опытного образца продукции в соответствии с Соглашением;

4.2.3. обязан в срок в течении 3 (трех) рабочих дней представлять информацию и документы по запросам Фонда в связи с реализацией настоящего Соглашения;

4.2.4. обязан обеспечить целевое использование полученных средств

гранта;

4.2.5. обязан изготовить Опытный образец продукции, соответствующий Техническому описанию, в срок до _____;

4.2.6. обязан в срок до (указывается дата, указанная в п.4.2.5 + 10 рабочих дней) предоставить в Фонд нарочно следующие документы, сформированные в пронумерованный комплект с описью документов, с указанием номера листа:

4.2.6.1. отчет о целевом использовании средств гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 Соглашения, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии подтверждающих документов, оформленных и принятых к бухгалтерскому учету документов о поступлении товаров, оказании услуг, выполнении работ (платежные поручения, договоры, спецификации, счета на оплату, товарные накладные и пр.);

4.2.6.2. отчет о выполненных работах по изготовлению Опытного образца продукции по форме в соответствии с Приложением № 4 Соглашения;

4.2.6.3. фото или видеоматериалы, подтверждающие изготовление Опытного образца продукции;

4.2.6.4. заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии эксплуатационных документов (паспорт изделия, протокол испытаний) на Опытный образец продукции;

4.2.7. обязан в случае получения от Фонда требования в соответствии с пунктом 4.1.6 и/или 4.1.7 настоящего Соглашения вернуть Фонду грант в размере и в сроки, определенные в Требовании Фонда;

4.2.8. обязан на период действия настоящего Соглашения представить кредитной организации, открывшей Счет (Валютный счет), заранее данный акцепт на списание Фондом суммы гранта в размере остатка денежных средств на счете Получателя в случае предъявления к Получателю Требований о досрочном возврате суммы гранта в связи с выявлением нецелевого использования гранта или по другим основаниям нарушения Получателем условий Соглашения. Для реализации указанного права Получатель обязуется заключить соглашение с соответствующей кредитной организацией, предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета (Валютного счета) по указанным основаниям и предоставить Фонду оригинал/заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации копию такого соглашения/заявления;

4.2.9. обязан в случае, если в срок, указанный в п. 4.2.5 Соглашения, средства гранта не были израсходованы в полном объеме вернуть в течении 3 (трех) рабочих дней на счет Фонда указанный в Соглашении остаток неизрасходованных средств гранта;

4.2.10. обязан соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Соглашением и Стандартом;

4.2.11. имеет право по согласованию с Фондом внести изменения в Смету расходования, о чем направляет в Фонд письменное заявление.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Фонд с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Фонд несет ответственность за осуществление выплаты гранта в сумме и сроки, указанные в Соглашении.

6. Дополнительные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Фондом и министерством промышленной политики Краснодарского края проверок соблюдения им порядка, целей и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен грант, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Порядок и сроки возврата гранта в Фонд:

6.2.1. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.1.6 и/или 4.1.7 Соглашения, направляет Получателю требование о возврате гранта (части гранта);

6.2.2. Получатель производит возврат средств гранта и оплату неустойки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Фонда Требования о возврате гранта (части гранта);

6.2.3. при нарушении Получателем срока возврата средств гранта Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

8. Прочие условия

8.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке и потребовать возврат средств гранта в случае нарушения Получателем условий и принятых на себя обязательств по Соглашению.

8.6. Получатель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения обязуется возвратить Фонду сумму гранта.

8.7. Грант может быть возвращен в Фонд полностью или частично по письменному заявлению Получателя о возврате полученного гранта.

9. Реквизиты

Фонд

Получатель

(указываются реквизиты)

Подписи Сторон

Директор

(Должность)

_____ / _____ /

МП

_____ / _____ /

МП

Приложение № 1
к Соглашению от _____ 20__ г. № _____

(копия технического описания, предоставленного в Фонд в рамках конкурсного отбора)

Смета расходования средств гранта

№ п/п	Направления целевого использования средств гранта	Сумма, тыс. руб.
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции (не более 70 процентов предоставляемого гранта)	
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции, в том числе расходы на закупку оборудования, а также принадлежностей и/или технологической оснастки и/или ремонтных комплектов, инструментов, закупку сырья, материалов и комплектующих изделий для изготовления Опытных образцов продукции	
3	Расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения работ по изготовлению Опытных образцов продукции (не более 30 процентов предоставляемого гранта)	
4	Расходы, связанные с арендой технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения работ по изготовлению Опытных образцов продукции (не более 50 процентов предоставляемого гранта)	
5	Расходы на приобретение изделий сравнения (не более 30 процентов предоставляемого гранта)	
6	Расходы на оформление сертификата соответствия	
Итого		

Подписи сторон

Директор

(Должность)

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Приложение № 3 к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

**Отчет о целевом использовании средств гранта по соглашению
о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме
грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий,
беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения от _____ № _____**

№ п/п	Направления целевого использования средств гранта	Сумма израсходованных средств гранта, тыс. руб.		Реквизиты подтверждающих документов ¹
		<i>Указывается наименование Опытного образца продукции</i>	<i>Указывается наименование Опытного образца продукции</i>	
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции (не более 70 процентов предоставляемого гранта) – на каждый опытный образец			
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции, в том числе расходы на закупку оборудования, а также принадлежностей и/или технологической оснастки и/или ремонтных комплектов, инструментов, закупку сырья, материалов и комплектующих изделий для изготовления Опытных образцов продукции			

¹ Данные указываются на основании оформленных и принятых к бухгалтерскому учету документов о поступлении товаров, оказании услуг, выполнении работ (платежное поручение, договор, спецификация, счет на оплату, товарная накладная и пр).

3	Расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения работ по изготовлению Опытных образцов продукции (не более 30 процентов предоставляемого гранта) – на каждый опытный образец			
4	Расходы, связанные с арендой технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения работ по изготовлению Опытных образцов продукции (не более 50 процентов предоставляемого гранта) – на каждый опытный образец			
5	Расходы на приобретение изделий сравнения (не более 30 процентов предоставляемого гранта) – на каждый опытный образец			
6	Расходы на оформление сертификата соответствия			
Итого		<i>не более _____ (_____) рублей 00 копеек на изготовление одного Опытного образца продукции</i>	<i>не более _____ (_____) рублей 00 копеек на изготовление одного Опытного образца продукции</i>	

**Форма согласована:
Подписи Сторон**

Директор

_____/_____/_____
МП

(Должность)

_____/_____/_____
МП

Приложение № 4 к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Отчет о выполненных работах по изготовлению Опытного образца продукции по соглашению о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения
от _____ № _____

№ п/п	Наименование Опытного образца продукции в соответствии с Техническим описанием	Основные технические характеристики Опытного образца продукции в соответствии с Техническим описанием	Фактические результаты работ с указанием основных технических характеристик созданного Опытного образца продукции	Комментарии и пояснения

Форма согласована:

Подписи Сторон

Директор

_____/_____/_____
МП

(Должность)

_____/_____/_____
МП

РЕГЛАМЕНТ

согласования Фондом операций по расходованию средств со Счета

Настоящий регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Получателя и Фонда при осуществлении последним контроля расходования средств гранта путем акцепта операций по Счету в целях обеспечения рационального использования денежных средств, за счет которых предоставлен грант, и основан на принципе баланса публично-правовых и частноправовых интересов: свободного использования своего имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, свободы усмотрения при осуществлении принадлежащих им гражданских прав, добросовестности при осуществлении прав и исполнении обязанностей, эффективности использования денежных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования денежных средств.

1. Общие положения

1.1. Любая операция по расходованию средств гранта должна быть предварительно акцептована Фондом путем направления сообщения Получателю с адреса электронной почты accept@frpkk.ru. От имени Фонда взаимодействие с Получателем по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств гранта, осуществляется уполномоченными сотрудниками (далее – контролеры Фонда) с использованием указанного в настоящем пункте адреса электронной почты. Письма, поступившие Получателю с других адресов, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Фонда.

1.2. Средства гранта перечисляются Фондом на Счет после подключения Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей (далее - АСМП) путем предоставления кредитной организацией, открывшей Счет (далее - обслуживающий банк), доступа контролерам Фонда в автоматизированной банковской системе к операциям по Счету для осуществления их акцепта. Порядок предоставления контролерам Фонда доступа к операциям по Счету определяется обслуживающим банком.

1.3. До начала осуществления операций по расходованию средств гранта Получатель предоставляет в Фонд письмо за подписью уполномоченного лица Получателя и печатью (при наличии) с указанием ответственных лиц Получателя (не менее двух человек), их адресов электронной почты, а также контактных телефонов для связи. Контролеры Фонда осуществляют обмен информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств гранта, только с указанными ответственными лицами и с использованием указанных Получателем адресов электронной почты. Информация, направленная ответственными лицами контролерам Фонда, считается официально

поступившей в Фонд от имени Получателя.

1.4. Для получения акцепта операции по расходованию средств гранта Получатель в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляет в Фонд:

- 1) платежное поручение по Счету (скриншот);
- 2) оправдательные документы к платежному поручению: договоры, технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п.
- 3) сопроводительное письмо Получателя с указанием для изготовления какого Опытного образца осуществляется расходование средств гранта (*пункт добавляется в случае, если предусмотрено изготовление нескольких Опытных образцов продукции*).

При направлении средств гранта на формирование покрытия по аккредитиву (если по условиям контракта с поставщиком товаров, работ, услуг предусмотрена аккредитивная форма расчетов) Получатель предоставляет в Фонд дополнительно к основному комплекту документов соглашение об открытии аккредитива и копию SWIFT сообщения, подтверждающего выполнение условий для платежа. После осуществления исполняющим банком платежа бенефициару Получатель не позднее следующего рабочего дня направляет в Фонд копию SWIFT сообщения, либо иное банковское подтверждение о проведении указанного платежа.

Все документы предоставляются в виде электронных копий. Требования Фонда к оформлению указанных документов изложены в разделе 2 настоящего Регламента.

1.5. Акцепт операции производится контролером Фонда после рассмотрения предоставленных Получателем документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Стандарту, Соглашению и требованиям настоящего Регламента. Контролер Фонда имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в разделе 5 настоящего Регламента.

1.6. В случае отказа в акцепте Получатель принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента.

1.7. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета без поручения Получателя, например, по исполнительным документам, комиссий кредитных организаций за обслуживание счета и т.п. Получатель должен незамедлительно известить об этом контролера Фонда и в соответствии с пунктом 3.3 Соглашения в течение 3 рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства.

1.8. Отключение счета от АСМП происходит после полного расходования средств гранта. Для отключения счета необходимо предоставить в Фонд заверенную Получателем выписку за период с даты выдачи до полного

расходования средств гранта с указанием всех реквизитов платежей (номер платежного поручения, наименование контрагента, банк контрагента, сумма по кредиту, сумма по дебету, назначение платежа).

2. Требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов Получателя

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Получателем в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и обслуживающим банком.

2.2. При оплате товарно-материальных ценностей, оборудования, оснастки, выполнения работ (услуг) и др. в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается следующая информация:

1) наименование товарно-материальных ценностей, оборудования, оснастки, выполнения работ (услуг) и др. за которые производится оплата;

2) дата и № счета/акта/накладной;

3) дата и № договора (при наличии договора, заключенного с поставщиком, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор);

4) вид оплаты (частичная, полная оплата, предоплата и т.п.);

5) код ЦРС (целевого расходования средств) согласно Приложению №2 настоящего Соглашения.

2.3. При перечислении заработной платы в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается период, за который выплачивается заработная плата.

2.4. В комплекте оправдательных и обосновывающих документов:

1) при оплате товарно-материальных ценностей, оборудования, оснастки, выполнения работ (услуг) и др. должны присутствовать документы, подтверждающие наименование, количество и характеристику объектов;

2) в случае выплаты заработной платы работникам непосредственно занятых выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции Получатель заранее уведомляет контролера Фонда о периодичности выплаты заработной платы и предоставляет в Фонд следующие документы:

а) расчетная ведомость за период;

б) письмо о сроках выплаты заработной платы за подписью руководителя, с печатью организации;

в) реестр денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц или реестр платежей, в случае отсутствия «зарплатного» проекта, за подписью руководителя, с печатью организации;

г) табель учета использования рабочего времени за период;

д) договор с кредитной организацией об условиях предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов. Заявление о присоединении к Условиям предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов;

- е) штатное расписание;
 - ж) приказ(ы) о создании групп(ы) работников непосредственно занятых выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции;
 - з) анализ расходов на оплату труда или бухгалтер зарплат за период, за подписью бухгалтера или главного бухгалтера;
- 3) в случае аренды технологического оборудования и оснастки должны присутствовать подтверждающие документы по приему передаче оборудования и оснастки.

Средства гранта не могут быть направлены на погашение задолженности по заработной плате, возникшей до даты выдачи гранта. Заработная плата работникам, непосредственно занятым выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции, выплачивается с момента получения средств гранта. При этом за месяц, в котором были получены средства гранта, заработная плата рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней, начиная с момента получения средств гранта.

В качестве документов, подтверждающих рыночное (конкурентное) ценообразование по договору, Фонд имеет право запросить у Получателя также:

- 1) документы, оформляющие итоги конкурсной процедуры или основания для непроведения такой процедуры согласно внутреннему порядку (регламенту) закупок товаров, работ (услуг);
- 2) сметный расчет на основании официальных сборников, методик или рекомендаций (в отраслях, где это предусмотрено);
- 3) справку за подписью уполномоченного лица Получателя о сопоставлении рыночных цен (анализ рынка) по отрасли закупки на основании общедоступной информации из открытых источников (не менее 3 цен, которые предлагают различные поставщики) и/или о проведении статического исследования торгов по ранее завершённым контрактам с аналогичным условием технического задания или идентичным (однородным) товаром, работами (услугами).

В качестве документов, обосновывающих выбор поставщика, Фонд имеет право запросить у Получателя также:

- 1) документы, оформляющие итоги конкурсной процедуры или основания для непроведения такой процедуры согласно внутреннему порядку (регламенту) закупок товаров, работ (услуг);
- 2) коммерческие предложения на основе единого задания на закупку с предоставлением не менее 3 предложений от поставщиков товаров, работ (услуг);
- 3) документальное подтверждение сотрудничества с данным поставщиком без нареканий и рекламаций (контракты и документы, подтверждающие выполнение поставщиком своих обязательств).

2.5. При рассмотрении обосновывающих документов контролер Фонда дополнительно может запросить у Получателя подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии

соответствующей информации в общедоступных источниках.

3. Порядок документооборота между Получателем и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств гранта

3.1. Для получения акцепта платежа Получатель оформляет платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и переводит его в статус, позволяющий контролеру Фонда акцептовать/отказать в акцепте платежа. Одновременно Получатель направляет на адрес электронной почты ассепт@frpkk.ru письмо с адреса электронной почты, определенного Получателем в соответствии с п. 1.3 настоящего Регламента. В теме письма необходимо указать «*Для акцепта n/n № __ от ____*» и краткое наименование Получателя. Письмо должно содержать фотографию с экрана монитора (скриншот), сформированного, подписанного и отправленного в кредитное учреждение в системе ДБО платежного поручения², и обязательно, в качестве приложения к платежному поручению, электронные копии, созданные путем сканирования документа на бумажном носителе (скан-копии оправдательных и обосновывающих документов). На каждое платежное поручение с приложениями формируется отдельное письмо.

3.2. Указанное в пункте 3.1 настоящего Регламента письмо должно поступить в Фонд с учетом срока приема банком платежных поручений для обработки в текущем банковском дне с расчетом, чтобы на проверку у Контролера Фонда было не менее трех часов (в указанные сроки не входит время предоставления Получателем дополнительно запрошенных контролером и/или исправленных документов). Документы, поступившие на адрес электронной почты ассепт@frpkk.ru после окончания рабочего дня³ считаются поступившими следующим рабочим днем.

3.3. При отсутствии замечаний контролер Фонда направляет ответное письмо Получателю с указанием в теме письма «*Акцептовано n/n №__ от ____*» и краткое наименование Получателя и одновременно акцептует платежное поручение в автоматизированной банковской системе.

3.4. В случае отказа в акцепте контролер Фонда направляет ответное письмо Получателю с указанием в теме письма «*Отказано в акцепте n/n №__ от ____*» и краткое наименование Получателя (в тексте письма указывается подробно причина отказа со ссылкой на соответствующий пункт раздела 5 настоящего Регламента и иным причинам) с одновременным отказом платежного поручения в автоматизированной банковской системе.

3.5. В случае наличия вопросов и замечаний к документам, контролер Фонда может направить ответное письмо Получателю с проставлением в теме

² В случае формирования Получателем платежного поручения на бумажном носителе в Фонд для получения акцепта платежа направляется его скан-копия. Платежное поручение на бумажном носителе передается Получателем в обслуживающий банк только после получения акцепта контролера Фонда.

³ График работы контролеров Фонда: с 9:00 до 18:00 МСК с понедельника по четверг, и с 9:00 до 16:45 МСК в пятницу; в предпраздничные рабочие дни рабочее время сокращается на 1 час.

письма «*Отложено п/п №__от__*» и краткое наименование Получателя (с указанием в тексте письма имеющих вопросов и замечаний). При отсутствии в течение следующего рабочего дня ответного письма от Получателя с приложением исправленных/дополненных документов контролер Фонда осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6. После получения отказа в акцепте Получатель может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить платежное поручение с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным в пунктах 3.1. – 3.4. настоящего Регламента.

3.7. В случае любого движения денежных средств по Счету, а также по Валютным счетам, открытым в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента (при их наличии), не позднее 12:00 МСК Получатель направляет на адрес электронной почты ascept@frpkk.ru сформированную в системе ДБО итоговую выписку (скан-копия) об операциях за предыдущий рабочий день, проведенных по указанным счетам. В теме письма указывается «*Банковская выписка за _____*» и краткое наименование Получателя. Получатель также обязан предоставить выписку по запросу контролера Фонда за любую указанную в запросе дату (период).

3.8. Контролер Фонда ежедневно проверяет соответствие данных в выписке акцептованных за соответствующий рабочий день документам. При выявлении расхождений контролер Фонда направляет Получателю запрос о предоставлении разъяснений, акцепт операций по расходованию средств гранта возможен только после рассмотрения Фондом полученных от Получателя разъяснений.

4. Порядок приобретения Получателем за счет средств гранта иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте

4.1. После открытия Валютного счета Получатель выполняет все необходимые действия для обеспечения контролерам Фонда возможности осуществлять акцепт расчетных документов к Валютному счету.

4.2. При необходимости оплаты импортного контракта Получатель заключает с обслуживающим банком сделку на покупку валюты и предоставляет в Фонд:

- поручение/заявку на покупку валюты;
- комплект подтверждающих и обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.);
- платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с Валютного счета для оплаты импортного контракта (в формате SWIFT MT103 указывается в поле 70).

Документы предоставляются Получателем в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.3. Фонд одновременно акцептует поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента. Документы в соответствии с п. 4.2 настоящего Регламента, должны быть предоставлены на адрес электронной почты accept@frpkk.ru до 12:00 текущего рабочего дня. В случае если документы, указанные в п. 4.2 настоящего Регламента, предоставлены позднее 12:00 текущего рабочего дня Фонд вправе отказать в акцепте поручения/заявки на покупку валюты.

4.4. В случае получения через Автоматизированную Систему мониторинга платежей отказа в проведении операции по переводу средств в иностранной валюте по независящим от Фонда причинам, Получатель имеет право обратиться в течение 3 рабочих дней в Фонд для проведения повторного акцепта операции после внесения необходимых исправлений в обосновывающие документы, оформив новое платежное поручение с новым номером, с соблюдением требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Регламента и предоставив в Фонд разъяснения о причинах получения через Автоматизированную Систему мониторинга платежей отказа в проведении операции по переводу средств в иностранной валюте.

После рассмотрения повторного поручения и приложенных к нему документов, Фонд акцептует поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

5. Основания для отказа Получателю в акцепте расходных операций по Счету

Контролер Фонда может отказать в акцепте платежа Получателя в следующих случаях:

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный разделом 3 настоящего Регламента, Получателем не предоставлен полный комплект оправдательных и обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов, изложенные в разделе 2 настоящего Регламента, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств гранта противоречит действующему законодательству и/или Стандарту.

5.4. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств гранта, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши.

5.5. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг.

5.6. Контрагент Получателя гранта, которому осуществляются платежи за

счет средств гранта должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

не находится в процессе ликвидации или банкротства на момент предоставления информации;

не являться аффилированным лицом, по отношению к Получателю;

должны отсутствовать открытые судебные разбирательства, прямо влияющих на изготовление Опытного образца продукции, соответствующего Техническому описанию;

не должен участвовать в открытых судебных спорах в качестве ответчика или заинтересованного лица на стороне ответчика в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов юридического лица в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности, срок предоставления которой уже наступил в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы или 500 000 руб. в отношении индивидуального предпринимателя;

не должен участвовать в открытых судебных спорах, прямо влияющих на изготовление Опытного образца продукции, соответствующего Техническому описанию,

не должен быть зарегистрирован в государствах и территориях, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

Подписи сторон

Фонд

Получатель

(Должность)

(Должность)

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП