

УТВЕРЖДЕН  
протоколом заседания  
Наблюдательного совета унитарной  
некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности  
Краснодарского края»  
от 22 апреля 2025 г. № 68

## **СТАНДАРТ ФОНДА**

### **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОПЫТНЫХ ОБРАЗЦОВ ИМПОРТОЗАМЕЩАЮЩЕЙ ПРОДУКЦИИ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ, БЕСПИЛОТНЫХ АППАРАТОВ И АВТОНОМНОЙ МОБИЛЬНОЙ СИСТЕМЫ НАБЛЮДЕНИЯ**

№ СФ – 02/Г

Редакция 2.1

г. Краснодар

2025 год

**Оглавление:**

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	4
3. Основные условия предоставления Грантов	5
4. Основные требования к Заявителю	7
5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд	8
6. Процедура рассмотрения заявок. Принятие решения о предоставлении Грантов	11
7. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов. Порядок предоставления отчетности	13
8. Заключительные положения	15
9. Приложение № 1	16
10. Приложение № 2	17
11. Приложение № 3	19
12. Приложение № 3.1	21

## 1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее по тексту – Фонд) финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности Краснодарского края (далее – Субъекты промышленности) в форме Грантов с целью осуществления финансового обеспечения затрат Заявителя на изготовление опытных образцов продукции, код ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008) которой включен в Планы импортозамещения или в перечень критической промышленной продукции соответствующей отрасли промышленности, утвержденный Минпромторгом России (при наличии утвержденного Минпромторгом России перечня критической промышленной продукции соответствующей отрасли промышленности взамен отраслевого плана импортозамещения) (далее – импортозамещающая продукция), опытных образцов комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» и/или опытных образцов БЛА и/или БНА и/или автономной мобильной системы наблюдения и их комплектующих (далее – Опытный образец продукции).

1.2. Выдача Гранта в рамках Программы осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к Субъектам промышленности, имеющим право на получение Гранта;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- соответствие видов экономической деятельности Заявителя перечню отраслевых направлений, определенных настоящим Стандартом.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является поддержка Субъектов промышленности, планирующих изготовить Опытный образец продукции, соответствующий Техническому описанию.

1.4. Рассмотрение комплекта документов по поступившим заявлениям представляет собой процесс его анализа и отбора (экспертиза) на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, в рамках проведения конкурсного отбора заявок на получение Грантов.

1.5. Подведение итогов конкурса – процесс принятия решения Экспертной комиссией:

- об утверждении перечня Заявлений, прошедших конкурсный отбор;
- об утверждении суммы Гранта, подлежащего выплате Заявителю по итогам конкурсного отбора.

## 2. Основные термины и определения

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**БЛА (беспилотный летательный аппарат)** – беспилотное воздушное судно, представляющее из себя воздушное судно без пилота, экипажа или пассажиров на борту, включая систему связи и наземный контроллер.

**БНА (беспилотный наземный аппарат)** – беспилотное наземное транспортное средство, представляющее из себя транспортное средство без пилота, экипажа или пассажиров, включая систему связи и наземный контроллер.

**Грант** – денежная сумма, определяемая в соответствии с основными условиями настоящего Стандарта и утверждаемая Экспертной комиссией по итогам отбора Заявлений, подлежащая предоставлению Заявителю в порядке, определенном настоящим Стандартом.

**День** – рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Изделие сравнения** – изделие-аналог, приобретаемый Заявителем с целью его изучения для дальнейшего изготовления Опытного образца продукции.

**Экспертная комиссия** – комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом Фонда, к компетенции которой относится принятие решений о соответствии Заявителя требованиям и условиям предоставления Гранта, о целесообразности разработки Опытного образца, сумме Гранта или отказе в предоставлении Гранта, а также о соответствии или несоответствии параметров и свойств Опытного образца продукции Техническому описанию. В состав Экспертной комиссии также входят эксперты, обладающие научно-техническим опытом.

**Заявление** – заявление от Субъекта промышленности, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, поданное на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

**Получатель Гранта** – Заявитель, в отношении которого Экспертной комиссией приняты решения о соответствии требованиям Стандарта, целесообразности разработки Опытного образца и предоставлении Гранта.

**Паспорт изделия** – эксплуатационный документ, в котором должна содержаться информация о параметрах и свойствах Опытного образца продукции, соответствующих Техническому описанию.

**Сайт Фонда** – [www.frpkk.ru](http://www.frpkk.ru).

**Соглашение** – соглашение о предоставлении Гранта, заключенное Фондом с Получателем Гранта.

**Субъект промышленности/Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Краснодарского края и предоставивший Заявление на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

**Техническое описание** – описание Опытного образца продукции с указанием основных характеристик (параметров и свойств).

### **3. Основные условия предоставления Грантов**

3.1. В рамках настоящего Стандарта Субъекты промышленности могут подать конкурсную заявку на получение финансового обеспечения затрат, связанных с изготовлением Опытных образцов продукции.

3.2. Грант предоставляется Заявителям, осуществляющим деятельность в отраслях, указанных в приложении № 1 к настоящему Стандарту, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

3.3. Гранты предоставляются по решению Экспертной комиссии в пределах лимита, определенного Наблюдательным советом Фонда, из собственных средств Фонда.

3.4. В рамках настоящего Стандарта осуществляется финансовое обеспечение затрат Заявителя на изготовление Опытных образцов продукции. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

3.4.1. расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции – не более 70 процентов предоставляемого Гранта;

3.4.2. материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции, в том числе расходы на закупку оборудования, а также принадлежностей и/или технологической оснастки и/или ремонтных комплектов, инструментов, закупку сырья, материалов и комплектующих изделий для изготовления Опытных образцов продукции;

3.4.3. расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения работ по изготовлению Опытных образцов продукции – не более 30 процентов предоставляемого Гранта;

3.4.4. расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения работ по изготовлению Опытных образцов продукции технологического оборудования и оснастки – не более 50 процентов предоставляемого Гранта;

3.4.5. расходы на приобретение Изделий сравнения – не более 30 процентов предоставляемого Гранта;

3.4.6. расходы на оформление сертификата соответствия.

3.5. Предоставление Субъектам промышленности финансовой поддержки в форме Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.5.1. размер финансовой поддержки устанавливается в соответствии с одним из следующих условий:

3.5.1.1. до 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) рублей на изготовление не менее одного опытного образца БЛА и/или БНА и/или автономной мобильной системы наблюдения, соответствующих Техническому описанию, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на одного Получателя Гранта;

3.5.1.2. не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей на одного Получателя Гранта с целью изготовления опытных образцов импортозамещающей продукции и/или комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», соответствующих Техническому описанию.

3.5.2. на рассмотрении в Фонде (в рамках одного текущего отбора) от одного Заявителя может находиться только одна Заявка на участие в отборе;

3.5.3. на этапе подачи в Фонд документов, требуемых для получения Грантов, в состав проектной команды Субъекта промышленности должны входить не менее двух человек, состоящих в штате Заявителя, либо с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

3.5.4. по результатам выполнения Соглашения должен быть создан Опытный образец продукции, принятый Экспертной комиссией;

3.5.5. срок изготовления Опытного образца продукции составляет:

- не более 6 месяцев с даты заключения Соглашения при изготовлении опытного образца БЛА и/или БНА и/или автономной мобильной системы наблюдения;

- не более 18 месяцев с даты заключения Соглашения при изготовлении опытного образца импортозамещающей продукции и/или опытного образца комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», соответствующих Техническому описанию;

3.5.6. заявляемые работы направлены на изготовление Опытных образцов продукции гражданского или двойного назначения и не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну;

3.5.7. работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) за счет других бюджетных источников, но могут софинансироваться за счет внебюджетных источников;

3.5.8. не допускается размещение Заявителем полученных средств Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

#### 4. Основные требования к Заявителю

4.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на получение финансовой поддержки в форме Грантов могут выступать любые юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. осуществление Заявителем вида экономической деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Стандарту;

4.1.2. срок регистрации Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявления составляет не менее 6 календарных месяцев;

4.1.3. постановка на учет Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Краснодарского края;

4.1.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.5. отсутствие проведения в отношении Заявителя – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому Субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности Субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если Субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.6. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.7. у Заявителя должна отсутствовать задолженность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

## **5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд**

5.1. Прием документов осуществляется в течение 5 дней с даты размещения на Сайте Фонда объявления о начале приема заявок на участие в конкурсе.

В рамках настоящего Стандарта для предоставления финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанное на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). В случае предоставления заявления, распечатанного на двух сторонах листа, заверение осуществляется путем проставления подписи Заявителя и главного бухгалтера (при наличии) с оттиском печати (при наличии) на каждой странице;

5.1.2. Техническое описание на изготовление не менее одного Опытного образца продукции;

5.1.3. заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ;

5.1.4. заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

5.1.5. заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

5.1.6. заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия или оригинал выписки из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество));

5.1.7. заверенные Заявителем в установленном законодательством порядке копии документов подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (решение уполномоченного органа

юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа), решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

5.1.8. согласие на обработку персональных (для индивидуальных предпринимателей /единоличного исполнительного органа, доверенного лица от имени Заявителя) данных согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему Стандарту, подписанное Заявителем;

5.1.9. обоснование размера Гранта, с указанием планируемых направлений расходования суммы Гранта, в соответствии с п. 3.4 настоящего Стандарта, подписанного на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии). В случае предоставления обоснования размера Гранта, распечатанного на двух сторонах листа, заверение осуществляется путем проставления подписи Заявителя и главного бухгалтера (при наличии) с оттиском печати (при наличии) на каждой странице;

5.1.10. справка, подписанная на каждом листе Заявителем с оттиском печати (при наличии) об обеспеченности предприятия и/или аффилированных обществ Заявителя компетенциями, необходимыми для проведения работ по изготовлению Опытных образцов продукции, а также обеспеченности зданиями, помещениями, принадлежащими Заявителю и/или аффилированными обществам Заявителя на праве собственности или ином законном основании;

5.1.11. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд. Заявитель вправе предоставить в Фонд справку налогового органа в электронном виде с электронно-цифровой подписью уполномоченного лица налогового органа на электронном носителе информации;

5.1.12. заверенные Заявителем в установленном законодательством порядке копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о

финансовых результатах) за последний год, по которому наступил срок сдачи отчетности (для индивидуальных предпринимателей – документов, подтверждающих объем выручки за последний год, по которому наступил срок сдачи отчетности);

5.1.13. заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия приказа о создании проектной команды (в составе не менее двух человек), участвующей в работах по изготовлению Опытного образца продукции;

5.1.14. письмо Заявителя, подписанное Заявителем с оттиском печати (при наличии) о том, что Заявитель не нарушает права собственности третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности.

5.2. Заявитель вправе предоставить в Фонд дополнительно к документам, отраженным в п. 5.1 настоящего Стандарта, документы, относящиеся к тематике работ по изготовлению Опытного образца продукции, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); документы, подтверждающие квалификацию и опыт участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов).

5.3. Документы, предусмотренные в п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта, сформированные в пронумерованный (сквозной/порядковой нумерацией) комплект с описью документов, с указанием номера листа, предоставляются в Фонд нарочно в течение срока подачи (приема) Заявления и документов по адресу, установленному в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном на Сайте Фонда.

Опись должна содержать информацию о предоставляемых в Фонд документах с указанием порядкового номера листа/листов пронумерованного комплекта документов, не должна сшиваться вместе с комплектом документов, не должна содержать исправлений и должна быть подписана Заявителем с оттиском печати (при наличии) на каждой странице.

5.4. Поступившие в Фонд в соответствии с п. 5.1 - 5.3 настоящего Стандарта документы отдел сопровождения и кластерного развития управления государственной поддержки и/или отдел экспертно-аналитической работы управления государственной поддержки Фонда регистрирует в день их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявлений по Грантам (далее – Журнал регистрации). Форма и порядок ведения Журнала регистрации определяется приказом Фонда.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Фонд документов, сведений и информации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.6. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

## **6. Процедура рассмотрения заявок. Принятие решения о предоставлении Грантов**

6.1. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение работниками Фонда экспертизы Заявителя и документов на соответствие требованиям настоящего Стандарта;
- формирование итогового балла по Заявкам и формирование рейтинга;
- рассмотрение заявок Экспертной комиссией;
- утверждение итогов конкурса директором Фонда на основании протокола Экспертной комиссии.

6.2. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в соответствии с п. 5.1 – 5.3 настоящего Стандарта и фиксации даты и времени поступивших документов в Журнале регистрации.

6.3. Процесс рассмотрения заявок начинается с даты окончания приема Заявлений при поступлении в Фонд документов в соответствии с п. 5.1 - 5.3 настоящего Стандарта и завершается рассмотрением вопроса о предоставлении финансовой поддержки в форме Грантов Экспертной комиссией.

До момента подачи в Фонд документов потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявления и предоставляемых документов.

6.4. В рамках экспертизы Фонд определяет комплектность и полноту документов в соответствии с п. 5.1 – 5.3 настоящего Стандарта, а также соответствие Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта.

6.5. Заявки, не содержащие документы, указанные в п. 5.1, 5.3 настоящего Стандарта, или не соответствующие требованиям п. 5.2 настоящего Стандарта, а также в случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Стандартом, снимаются с рассмотрения в конкурсном отборе с направлением соответствующего уведомления Заявителю.

6.6. В течение 5 дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе и документов Фонд ранжирует заявки на участие в конкурсе в соответствии с бальной системой оценки показателей и присваивает им порядковый номер для участия в конкурсе. Первое место в рейтинге присваивается заявке, по которой присвоен максимальный балл, последнее – минимальный. При равной сумме баллов по заявкам приоритетное место присваивается ранее поданной заявке.

Предоставление Грантов производится исходя из лимита, определенного

Наблюдательным советом Фонда, с учетом итогового рейтинга заявок, утвержденных итогов конкурса.

По каждой заявке итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию. Результаты рейтинга заявок передаются на рассмотрение Экспертной комиссии для утверждения или корректировки с учетом оценки Экспертной комиссией целесообразности разработки каждого Опытного образца.

Критерии бальной оценки заявки на получение Гранта:

- количество поданных заявок (в течение последних 2-х лет, до даты подачи заявки в Фонд) на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации. Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности или копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) (менее 2 заявок – 0 баллов, от 2 до 5 заявок – 1 балл, более 5 заявок – 2 балла);

- выручка от реализации продукции за последний год, по которому наступил срок сдачи отчетности (менее 10 млн рублей, либо деятельность не осуществлялась – 0 баллов, от 10 до 20 млн рублей – 1 балл, более 20 млн рублей – 2 балла);

- численность проектной команды (менее 4 человек – 0 баллов, от 4 до 5 человек – 1 балл, более 5 человек – 2 балла);

- планируемые сроки проведения работ по изготовлению Опытных образцов продукции (более 4 месяцев – 0 баллов, от 2 до 4 месяцев – 1 балл, менее 2 месяцев – 2 балла).

К рассмотрению Экспертной комиссией допускаются заявки, набравшие не менее 2 баллов.

6.7. Заявки, набравшие не менее 2 баллов, рассматриваются Экспертной комиссией. По результатам рассмотрения Заявлений и документов Экспертная комиссия утверждает результат рейтинга заявок, а также принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта в полном объеме;
- о предоставлении Гранта и изменении суммы Гранта (уменьшения) по результатам рассмотрения обоснования размера Гранта, предоставляемого Заявителем в соответствии с п. 5.1.9 настоящего Стандарта;
- об отказе в предоставлении Гранта ввиду нецелесообразности, предложенного Заявителем к разработке Опытного образца.

Экспертная комиссия при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки определяет сумму Гранта, исходя из суммы, указанной в Заявлении, с учетом ограничений, установленных в разделе 3 настоящего Стандарта.

Экспертная комиссия вправе отказать Заявителю в предоставлении Гранта в соответствии с полномочиями, определенными в положении об Экспертной комиссии, утвержденном соответствующим приказом Фонда.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии. Результаты конкурсного отбора размещаются на Сайте

Фонда не позднее чем через 2 дня с даты подписания протокола заседания Экспертной комиссии.

6.8. Комплект документов, поданный Заявителем в Фонд, не подлежит возврату Заявителю.

## **7. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов. Порядок предоставления отчетности**

7.1. В срок не позднее 3 дней с даты подписания протокола заседания Экспертной комиссии Фонд направляет Заявителю проект Соглашения по форме, утвержденной соответствующим приказом Фонда, на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении.

7.2. Соглашение заключается Фондом только с тем Заявителем, в отношении которого Экспертной комиссией принято положительное решение о предоставлении Гранта. Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно уполномоченным представителем Заявителя, при наличии паспорта РФ, по адресу, указанному в п. 5.3 настоящего Стандарта, в присутствии уполномоченного работника Фонда.

7.3. В случае, если Соглашение не будет подписано победителем конкурса в течение 3 рабочих дней с даты направления Фондом проекта Соглашения, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении Соглашения, при этом Заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а решение о предоставлении Гранта считается аннулированным.

7.4. Средства, которые Фонд предусматривал к выдаче уклонившемуся от подписания Соглашения Заявителю, не подлежат к распределению в рамках не профинансированных заявок в рамках того же конкурса.

7.5. Выплата Гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем, на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении. Выплата Гранта Фондом осуществляется не позднее 5 дней от даты подписания Соглашения.

Грант предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Получателем Гранта для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Гранта. В случае если материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по изготовлению Опытных образцов продукции, а также иные операции, осуществляются в иностранной валюте, Получатель Гранта открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Гранта, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Получателем Гранта только по согласованию с Фондом в порядке, установленном Соглашением.

Конвертация в иностранную валюту средств Гранта с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных

операций, связанных достижением целей предоставления указанных средств.

Заключение с кредитной организацией, открывшей расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашения о начислении процентов на остатки средств Гранта запрещена.

7.6. Получатель Гранта обязан:

- изготовить Опытный образец продукции, соответствующий Техническому описанию, в сроки, предусмотренные настоящим Стандартом;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ по изготовлению Опытного образца продукции в соответствии со сроками, указанными в Соглашении;
- обеспечить целевое использование полученных средств Гранта;
- оформить эксплуатационные документы (паспорт изделия, протокол испытаний) на Опытный образец.

7.7. Получатель Гранта не позднее 10 дней после истечения срока, указанного в п. 3.5.5 настоящего Стандарта, с даты заключения Соглашения, предоставляет в Фонд нарочно по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6, 4 этаж, офис 403, следующие документы, сформированные в пронумерованный комплект с описью документов, с указанием номера листа:

- фото или видеоматериалы, подтверждающие изготовление Опытного образца;
- заверенные в установленном законодательством порядке копии эксплуатационных документов на Опытный образец продукции.

7.8. Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с п. 7.7 настоящего Стандарта организует заседание Экспертной комиссии для принятия решения о соответствии характеристик изготовленного Опытного образца, приведенных в эксплуатационных документах, предоставленному Заявителем Техническому описанию.

7.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования Гранта.

7.10. В случаях не подтверждения целевого использования в соответствии с п. 3.4 настоящего Стандарта, нарушения условий Соглашения или принятия Экспертной комиссией решения о несоответствии изготовленного Опытного образца Техническому описанию полученные средства Гранта подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме, по которой не подтверждено целевое использование, используемых Получателем Гранта или в полном объеме соответственно, с уплатой Фонду неустойки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Порядок и сроки возврата Гранта в Фонд:

7.11.1. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных п. 7.10 настоящего Стандарта, направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта (части Гранта).

7.11.2. Получатель Гранта производит возврат средств Гранта и оплату неустойки в течение 10 календарных дней со дня получения от Фонда требования о возврате Гранта (части Гранта).

7.11.3. При нарушении Получателем Гранта срока возврата средств Гранта Фонд в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию средств Гранта в судебном порядке.

7.12. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке и потребовать возврат средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем Гранта условий Соглашения: не предоставление в Фонд отчетов о выполненных работах и произведенных затратах за истекший отчетный период; при выявлении невозможности достижения Получателем Гранта результатов, предусмотренных проектом, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Получателем Гранта других принятых на себя обязательств по Соглашению.

7.13. Грант может быть возвращен в Фонд полностью или частично по письменному заявлению Получателя Гранта о возврате полученного Гранта.

7.14. Фонд осуществляет ведение реестра Получателей Гранта на электронном носителе, а также размещает реестр на сайте Фонда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Определить следующие лимиты предоставления Грантов в рамках настоящего Стандарта на 2025 год:

8.1.1. На изготовление опытных образцов БЛА и/или БНА и/или автономной мобильной системы наблюдения – не предусмотрено.

8.1.2. На изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции и/или опытных образцов комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» – не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в форме Грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения</b>	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения»

**ЗАЯВЛЕНИЕ****НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА**

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме Гранта с целью осуществления финансового обеспечения затрат на проведение работ по изготовлению опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения.

1. Полное наименование Заявителя, ИНН/КПП \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_
5. Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
6. Должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_
7. Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_
8. Сроки проведения работ (по каждому Опытному образцу) \_\_\_\_\_
9. Размер запрашиваемого Гранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей
10. Банковские реквизиты для перечисления Гранта (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что на 1-е число месяца подачи Заявления соответствует следующим требованиям:

– Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в срок не ранее 6 календарных месяцев до дня подачи настоящего заявления;

– отсутствие проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

– Заявитель не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что заявляемые работы по изготовлению опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения направлены на разработку технологий выпуска продукции гражданского или двойного назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) за счет других бюджетных источников.

Заявитель ознакомился с условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме Грантов, порядком проведения Фондом конкурсного отбора на предоставление Гранта.

Настоящим Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов в унитарную некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Краснодарского края» с целью получения финансовой поддержки в форме Грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения.

*Должность руководителя  
организации/ индивидуальный  
предприниматель*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на изготовление опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения»

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	_____
адрес проживания _____	_____
данные документа, удостоверяющего личность: _____	_____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным

должностным лицам унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края», адрес: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер контактного телефона; ИНН; ОГРНИП

---

---

в целях:

получения финансовой поддержки в форме Грантов на проведение работ по изготовлению опытных образцов импортозамещающей продукции, комплектующих изделий, беспилотных аппаратов и автономной мобильной системы наблюдения.

---

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Соглашения на обработку персональных данных – с даты подписания Соглашения, в течение \_\_\_\_\_. Соглашение может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2–11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1**  
к стандарту Фонда «Условия и  
порядок предоставления финансовой  
поддержки субъектам деятельности в  
сфере промышленности в форме  
Грантов на изготовление опытных  
образцов импортозамещающей  
продукции, комплектующих изделий,  
беспилотных аппаратов и  
автономной мобильной системы  
наблюдения»

**Согласие субъекта персональных данных на обработку  
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(–ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств \*;

в целях санкционирования операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации\*\*;

в целях санкционирования операций со средствами участника казначейского сопровождения\*\*\*

в целях санкционирования операций с целевыми средствами

участника казначейского сопровождения

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать

мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д. 30;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае заключения соглашения о передаче соответствующих полномочий\*\*\*\*.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

\*Указывается в случае, если Оператором персональных данных является орган исполнительной власти Краснодарского края (государственное казенное учреждение Краснодарского края).

\*\*Указывается в случае, если Оператором персональных данных является (государственное бюджетное (автономное) учреждение Краснодарского края).

\*\*\*Указывается в случае открытия Субъекту персональных данных в министерстве финансов Краснодарского края лицевого счета участника казначейского сопровождения.

\*\*\*\*Указывается наименование и почтовый адрес государственного казенного учреждения Краснодарского края, осуществляющего начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета (в случае заключения соглашения о передаче соответствующих полномочий).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)