

Приложение № 1  
к Приказу АНО «Мой бизнес»  
от 24.01.2025 № 12

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом АНО «Мой бизнес»  
от 24.01.2025 №12

**Положение  
о Региональном центре инжиниринга  
АНО «Мой бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Региональный центр инжиниринга (далее – Центр / РЦИ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее – Организация / АНО «Мой бизнес» / Центр «Мой бизнес»).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами, инструкциями, приказами и информационными письмами Министерства экономического развития Российской Федерации, регламентирующими деятельность Центра, в т.ч. Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025г. № 195 (далее – «Требования»);
- нормативными документами Правительства и Губернатора Вологодской области в части организации работы по реализации программы развития малого и среднего предпринимательства Вологодской области;
- Уставом Организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации;
- приказами и распоряжениями директора Организации, заместителей директора Организации по компетенциям;
- локальными актами Организации.

1.3. Положение о Центре, должностные инструкции руководителя, работников Центра утверждаются приказом директора Организации

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Организации

1.5. Деятельность Центра строится на основе приказов и распоряжений директора Организации, указаний заместителей директора по соответствующей компетенции, поручений руководителя Центра; задач и функций, возложенных на Центр.

## **2. Требования к Центру. Функции Центра. Услуги Центра.**

### **2.1. РЦИ должен соответствовать следующим требованиям:**

- взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном Требованиями порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам проектного управления, реализации комплексных услуг и инжиниринговой деятельности;
- предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном Требованиями порядке;
- обеспечивать отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- разрабатывать концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год;
- привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;
- формировать и актуализировать ежегодно реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки, а также размещать его на сайте центра "Мой бизнес";
- формировать и актуализировать ежегодно реестр инжиниринговых компаний и их компетенций;
- осуществлять продвижение информации о деятельности РЦИ и предоставляемых услугах РЦИ, о реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектах модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции совместно с иными инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра "Мой бизнес", в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях;
- обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и

обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также специализированным программным обеспечением в области проектного управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое;

- обеспечивать наличие специального раздела РЦИ на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего:
- ✓ экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов;
- ✓ формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа;
- ✓ размещение информации, в том числе аналитической, публикуемой специализированными организациями и квалифицированными специалистами, привлекаемыми в целях оказания услуг инновационно-производственным субъектам малого и среднего предпринимательства;
- ✓ размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии);
- ✓ информацию о возможности подачи заявлений (заявок) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП;
- быть зарегистрированным в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП;
- обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о РЦИ на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Требованиям);
- обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых РЦИ, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Требованиям);
- обеспечивать оказание услуг и мер поддержки, предоставление которых осуществляется в электронном виде, с использованием ЦП МСП;
- обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки;
- обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки;
- обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса;
- обеспечивать выполнение функций, предусмотренных пунктом 4.2.2 Требований, в случае если РЦИ определен в установленном Требованиями

порядке в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивать заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:
- ✓ направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к Требованиям), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ✓ ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к Требованиям), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ✓ план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ✓ план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация;
- ✓ иная информация, предусмотренная ЦП МСП;
- обеспечивать наличие системы мониторинга рабочего времени и простоя оборудования РЦИ.

2.2. РЦИ должен обеспечивать реализацию следующих функций:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;
- оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, современных методов, средств и технологий управления проектами;
- оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;
- проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;
- выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к

освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

- выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе формирование (обновление ежемесячно не позднее 5 дней с момента обновления единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) реестра инжиниринговых компаний;
- осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги РЦИ;
- привлечение инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов);
- продвижение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, и их продукции (услуг) на российские и международные рынки;
- привлечение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговое подразделение;
- оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;
- осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;
- организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников РЦИ;
- оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства;
- осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе multifunctional центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в Требованиях, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с Требованиями.

2.3. РЦИ должен обеспечивать самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению

прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона №209-ФЗ;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
- оценка потенциала импортозамещения;
- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

2.4. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола, и проведения скоринга, которые

предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

2.5. РЦИ вправе предоставлять услуги, указанные в настоящем разделе, иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг иным организациям за счет средств субсидии.

2.6. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться в соответствии с регламентом оказания услуг РЦИ, разработанным и утвержденным в соответствии с Требованиями.

2.7. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ должен запрашивать у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.8. Услуги предоставляются РЦИ в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования Центра.

2.9. РЦИ обеспечивает заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.

2.10. РЦИ обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявления с использованием ЦП МСП.

2.11. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений РЦИ.

2.12. РЦИ должен иметь в штате или привлекать сторонних квалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на технологическом оборудовании, в том числе инженеров-конструкторов, технологов, иных специалистов в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, а также специалистов в области коммерциализации и продвижения полученных результатов деятельности (товаров, услуг, разработок).

2.13. РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра "Мой бизнес" следующей информации:

- сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ);
- сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;
- годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания;
- разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ;
- сведения о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ (при наличии такого оборудования на балансе РЦИ или центра "Мой бизнес");
- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ;

- сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ;
- сведения об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии).

2.14. РЦИ должен на постоянной основе проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции.

2.15. РЦИ должен взаимодействовать в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями, институтами развития, инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях.

2.16. На базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе должны проводиться встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ.

2.17. РЦИ должен ежеквартально проводить мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представлять в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Центр возглавляет руководитель Регионального центра инжиниринга (далее – руководитель Центра), принимаемый на работу и увольняемый с работы приказом директора Организации.

3.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителям директора по соответствующей компетенции, а в части общего руководства - директору Организации.

3.3. Руководитель Центра осуществляет руководство Центром на основе единоначалия.

3.4. На время отсутствия руководителя Центра его обязанности временно исполняет заместитель руководителя Центра, назначаемый приказом директора Организации.

3.5. Распределение должностных обязанностей среди работников Центра осуществляется руководителем Центра и закрепляется в должностных инструкциях работников Центра.

3.6. Руководитель Центра:

- планирует работу Центра;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Центра, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
- вносит предложения на имя директора Организации о принятии на работу и увольнении с работы работников Центра, о премировании работников, а также о поощрении либо дисциплинарной ответственности работников Центра;
- вносит на рассмотрение директора Организации предложения, направленные на совершенствование деятельности Центра и Организации;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- осуществляет контроль за ведением документации, подготовкой статистической, аналитической информации и отчетов, связанных с деятельностью Центра.
- принимает участие в разработке Положения о Центре, должностных инструкций руководителя Центра, работников Центра, а также внесенных изменений и дополнений в них;
- формирует документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из реализации задач и функций Центра.

3.7. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, целевое и эффективное расходование средств по направлениям деятельности Центра, а также показателей эффективности в соответствии с отчетной документацией Центра.

3.8. Руководитель и заместитель руководителя РЦИ должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- иметь высшее инженерное, финансовое или экономическое образование (наличие высшего профессионального (технического, инженерно-экономического) образования, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым на территории Российской Федерации, является обязательным для руководителя или заместителя руководителя РЦИ);
- приоритетом при выборе кандидата будет являться наличие опыта работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной направленности не менее 3 (трех) лет;
- опыт реализации технологических и инвестиционных проектов, в том числе проектов в сфере инжиниринга, инноваций, а также опыт работы с технологическим оборудованием;
- наличие удостоверений, подтверждающих ежегодное прохождение повышения квалификации или стажировок, в том числе в сфере проектного управления.

С Положением о Региональном центре инжиниринга ознакомлены:

Руководитель Центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Главный консультант Центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Главный консультант Центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Главный консультант Центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.