

## **Гранты в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

---

### **Назначение**

Грант Правительства Нижегородской области социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

### **Характеристики меры**

#### **Полное наименование НПА**

Постановление Правительства Нижегородской области от 20.09.2021 № 830 (ред. от 21.11.2024) "Об учреждении гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и утверждении порядка его предоставления"

#### **Тип меры**

Финансовая поддержка

#### **Территориальный уровень меры поддержки**

Региональный / Нижегородская область

#### **Администратор меры поддержки**

МИНПРОМТОРГ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### **Поддерживаемые отрасли**

- Не указано

#### **Регулярность оказания меры поддержки**

ежегодно

#### **Проблемы предприятия**

- Высокие затраты на создание новых производств и их развитие

- Прочее (Гранты, Страхование, Вклад в уставный капитал, Формирование инвестиционных фондов (оказание поддержки через венчурные фонды), Фондирование, рефинансирование, выкуп закладных, Консалтинговые/Консультационные услуги)

## **Для кого**

- МСП

## **Размер предприятия**

- Микробизнес (до 15 чел.)
- Малый бизнес (до 100 чел.)

## **Что вы можете получить**

Грант предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 3.7\* Порядка и направляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта или бизнес-плана:

- аренда нежилого помещения, оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно социальным предприятиям грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта: приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

\*Планируемым результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий, предусмотренных проектом или бизнес-планом, в полном объеме (%).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии "оказание услуг (выполнение работ)", определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н.

Характеристикой результата предоставления гранта (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) является увеличение оборота (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или объема выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (млн рублей).

Для получателей грантов, проектом или бизнес-планом которых предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников, дополнительно устанавливается показатель по увеличению среднесписочной численности работников получателей грантов в году, следующем за годом получения гранта. Значение указанного показателя определяется с учетом его значения, представленного участником конкурса в проекте или бизнес-плане и учитываемого при проведении конкурса.

Конечные значения результата предоставления гранта и показателей, а также сроки их достижения устанавливаются в соглашении.

## **Дополнительная информация**

Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия "Федеральный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" подпрограммы "Развитие предпринимательства Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290.

Право на получение гранта имеют социальные предприятия, включенные в реестр социальных предпринимателей, и (или) индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50%, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - молодые предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Нижегородской области.

Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант. Конкурс проводится не реже 1 раза в год. Организатором конкурса выступает Министерство.

Результаты предоставления гранта в соответствии с п. 3.7 Порядка:

Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий, предусмотренных проектом или бизнес-планом, в полном объеме (%).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является увеличение оборота (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или объема выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (млн. рублей).

Для получателей грантов, проектом или бизнес-планом которых предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников, дополнительно устанавливается показатель по увеличению среднесписочной численности работников получателей грантов в году, следующем за годом получения гранта. Значение указанного показателя определяется с учетом его значения, представленного участником конкурса в проекте или бизнес-плане и учитываемого при проведении конкурса.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

Плановые значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

## **Требования к участникам конкурса**

Участник конкурса по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должен соответствовать следующим общим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник конкурса - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель и по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 Порядка;

- участник конкурса ранее не получал средства гранта в соответствии с настоящим Порядком либо получал указанные средства, однако с момента заключения соглашения о предоставлении гранта прошло

более трех лет и им были достигнуты показатели, установленные указанным соглашением;

- участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен являться физическим лицом, входящим в состав учредителей юридических лиц, ранее получавших грант в соответствии с настоящим Порядком и (или) подавших заявку в рамках одного конкурса, объявленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- в состав учредителей участника конкурса - юридического лица не должны входить физические и юридические лица, которые являются учредителями иных юридических лиц, ранее получавших грант в соответствии с настоящим Порядком и (или) подавших заявку в рамках одного конкурса, объявленного в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и (или) являющиеся индивидуальными предпринимателями, ранее получавшими грант в соответствии с настоящим Порядком и (или) подавшими заявку в рамках одного конкурса, объявленного в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Помимо требований, указанных выше, участник конкурса должен соответствовать следующим специальным требованиям:

#### 1) социальные предприятия:

- сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» - Центр поддержки предпринимательства, автономной некоммерческой организацией «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», (далее - обучение) или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

#### 2) молодые предприниматели:

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном

(складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

- субъект малого и среднего предпринимательства, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» - Центр поддержки предпринимательства, автономной некоммерческой организацией «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», (далее - обучение) или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

3) по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода равного 11 календарным дням следующего за датой приема документов для получения гранта, у социального предприятия, молодого предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

#### **Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1) опись документов, входящих в состав заявки, по форме, утвержденной Министерством;

2) заявление, составленное по форме, утвержденной Министерством, содержащее, в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя;

3) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272;

- справку, составленную в произвольной форме, (для юридического лица, индивидуального предпринимателя отдельно) подписанную заявителем, подтверждающую, что:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель и по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 Порядка;

заявитель ранее не получал средства гранта в соответствии с Порядком либо получал указанные средства, однако с момента заключения соглашения о предоставлении гранта прошло более трех лет и им были достигнуты показатели, установленные указанным соглашением;

заявитель - индивидуальный предприниматель не является физическим лицом, входящим в состав учредителей юридических лиц, ранее получавших грант в соответствии с Порядком и (или) подавших заявку в рамках одного конкурса, объявленного в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

в состав учредителей заявителя - юридического лица не входят физические и юридические лица, которые являются учредителями иных юридических лиц, ранее получавших грант в соответствии с Порядком и (или) подавших заявку в рамках одного конкурса, объявленного в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и (или) являющиеся индивидуальными предпринимателями, ранее получавшими грант в соответствии с Порядком и (или) подавшими заявку в рамках одного конкурса, объявленного в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

4) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства заявителя;

- для участника конкурса - молодого предпринимателя копию паспорта индивидуального предпринимателя или паспорта учредителя (участника, акционера) юридического лица;

- нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на участие молодого предпринимателя в конкурсе и на заключение им соглашения, либо копию свидетельства о заключении брака физическим лицом - молодым предпринимателем, либо копию решения органа опеки и попечительства или копию решения суда об объявлении физического лица - молодого предпринимателя полностью дееспособным (в случае, если молодой предприниматель является несовершеннолетним);

- для участника конкурса впервые признанного социальным предприятием и для молодого предпринимателя копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социально предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано структурным подразделением автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" - Центр поддержки предпринимательства, автономной некоммерческой организацией "Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области" или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

- справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма и формат

утверждены приказом ФНС России от 23.11.2022 г. №ЕД-7-8/1123@), и при наличии задолженности - справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования (форма и формат утверждены приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@);

5) документы, подтверждающие потребность заявителя в бюджетных средствах:

- проект в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия) (далее - проект) или проект в сфере предпринимательской деятельности (для молодого предпринимателя) (далее - бизнес-план), содержащий цель проекта (бизнес-плана), характеристику и описание создаваемого продукта (услуги) в рамках проекта (бизнес-плана), перечень планируемых мероприятий, обоснование расходов на реализацию проекта (бизнес-плана), экономический эффект от реализации проекта (бизнес-плана) на территории Нижегородской области (увеличение оборота и (или) объема выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг и (или) среднесписочной численности работников (без внешнего совместительства), по форме, установленной Министерством;

- смету расходов по форме (для молодых предпринимателей и социальных предприятий отдельно), установленной Министерством;

- выписку по расчетному счету заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, подтверждающую наличие денежных средств, необходимых для софинансирования социальным предприятием расходов связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 3.1 Порядка, заверенную кредитной организацией;

6) копии правоустанавливающих документов (при наличии) на недвижимое имущество, на площадях которого заявитель реализует (планирует реализовать) представленный в составе заявки проект или бизнес-план;

7) для заявителя, являющегося акционерным обществом, - выписку из реестра акционеров общества;

8) копию договора коммерческой концессии (франчайзинга), в том числе предварительного (при наличии).

## **Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка:**

Заявка, за исключением случая определенного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Порядка, представляется в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки на Единой платформе предоставления субсидий Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единая платформа).

Электронные документы, копии электронных документов входящие в состав заявки, должны быть подписаны, заверены усиленной квалифицированной подписью заявителя или лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

В случае отсутствия технической возможности подачи заявки в порядке, определенном в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, сканированные копии представленных документов в формате PDF с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены заявителем или лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы, включенные в состав заявки, должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено Порядком), заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка. Все листы заявки, подаваемой в порядке определенном в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Порядка, должны быть пронумерованы.

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения в порядке, установленном в объявлении.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель заявителя - юридического лица, заявитель - индивидуальный предприниматель.

Заявка подается в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Каждым участником конкурса может быть подано не более одной заявки.

Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками конкурса изменений в заявку:

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в министерство в срок до даты окончания приема заявок включительно уведомления об отзыве заявки.

В срок до даты окончания приема заявок включительно участник конкурса вправе внести в заявку изменения, путем подачи им новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату.

Министерство возвращает отклоненные заявки с мотивированным обоснованием для отклонения непосредственно участнику конкурса в срок не превышающий 45-ти рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка:

Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка, осуществляет Министерство до проведения конкурса, дата проведения которого указана в объявлении, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 Порядка, отклоняет их. Информация о заявителях, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 Порядка:

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

передает на конкурс перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, к которому прилагаются соответствующие заявки.

Конкурс проводит Комиссия в срок, указанный в объявлении на основании приказа Министерства, но не превышающий 45 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Результатом проведения конкурса является определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата, указанного в пункте 3.7 Порядка, в целях достижения которого предоставляется грант.

Конкурс включает в себя оценку заявок по критериям оценки заявок, указанным в приложении 1 к Порядку (далее - критерии оценки), определение весового значения таких заявок в общей оценке и присвоение им порядковых номеров по результатам оценки.

Оценка заявок включает в себя оценку проекта или бизнес-плана, включенного в состав заявки, и оценку участника конкурса.

При оценке заявок каждой заявке каждым членом Комиссии по каждому критерию оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость согласно приложению 2 к Порядку.

На основании оценок членов Комиссии выводится средняя оценка по заявке.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от средней оценки по заявке - от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальную среднюю оценку - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от средней оценки по заявке.

В случае равенства значений средней оценки по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг по дате и времени их поступления в Министерство - от наиболее ранней к наиболее поздней.

По итогам ранжирования:

- заявкам присваиваются номера, соответствующие строке ранжирования;
- определяются победители конкурса и размер гранта, предоставляемого каждому победителю, в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

Победители конкурса определяются в следующем порядке:

- в случае если совокупный размер гранта, запрашиваемый участниками конкурса в заявках, включенных в рейтинг, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, решением Комиссии победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в указанный рейтинг;

- в случае если совокупный размер гранта, запрашиваемый участниками конкурса в заявках, включенных в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, Комиссия устанавливает пороговое значение средней оценки по заявке. Победителями конкурса решением Комиссии признаются участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг и получили среднюю оценку, превышающую установленное пороговое значение или равную ему. Заявки, включенные в рейтинг, которые получили среднюю оценку ниже установленного порогового значения, конкурсная комиссия отклоняет.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми принявшими участие в конкурсе членами Комиссии, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии).

В протокол заседания Комиссии включаются следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей конкурса и размер гранта, предоставляемого каждому победителю.

На основании протокола заседания Комиссии приказом Министерства в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, утверждается список победителей конкурса, с которыми в порядке, определенном пунктом 3.6 Порядка, заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее - получатели гранта, соглашение), и размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта.

Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Предоставление участникам конкурса разъяснений положений объявления осуществляется с даты начала по дату окончания приема заявок.

Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта:

Получатели гранта заключают с Министерством соглашения с учетом пункта 3.6 Порядка не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства сведений, указанных в пункте 2.11 Порядка.

Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения:

В случае отказа или уклонения победителем конкурса от заключения соглашения в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства сведений, указанных в пункте 2.11 Порядка, право заключения соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга.

Дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства:

Министерство не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения приказом Министерства победителей конкурса, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях гранта, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем окончания срока заключения соглашений.

## **НПА и другие документы**

Постановление Правительства Нижегородской области от 20.09.2021 №830 (ред. от 21.11.2024) [Скачать](#)

## **Конкурсные события**

04.08.2023 - 05.10.2023

Конкурс

## **Контакты**

[new-minprom.government-nnov.ru](http://new-minprom.government-nnov.ru)

+7(831) 435-1664